



ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๒) ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๓) ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๔) ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

“สวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

“สมาชิก” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นสมาชิกสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการ และพนักงานเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ข้อ ๕ สมาชิก แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่

ก. อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ข. สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังติดต่อกันตั้งแต่สิบปีขึ้นไป และได้พ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแล้ว เนื่องจากโอนย้าย ลาออก หรือเกษียณอายุ

การกำหนดประเภทของสมาชิกอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบ

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีหน้าที่ในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือ สนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๘ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

- (๖) การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์สมาชิกในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๙) การจัดทำวารสารการเงินการคลัง รวมทั้งการจัดสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน หรือจัดทำสิ่งพิมพ์ในลักษณะอื่น เช่น หนังสือ จุลสาร เป็นต้น
- (๑๐) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๙ สมาชิกมีสิทธิร้องขอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ เพื่อให้มีการจัดสวัสดิการใด ๆ ภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๘ ได้

หมวด ๒

คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแต่งตั้งจากข้าราชการในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกตนเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนเว้นแต่วาระ ของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ทางการเงิน และการบัญชีเป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ และให้มีผู้ช่วยเหรียญกจำนวนสองคน

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เช่น ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ระเบียบการจัดทำวารสารการเงินการคลัง เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเลขานุการหรือเหรัญญิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรม ในเรื่องใดแทนคณะกรรมการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด เข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม หากประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๔ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นที่มีได้บัญญัติในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง แต่งตั้งข้าราชการที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการ หรือกิจกรรมสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเรื่องใดที่มีความสำคัญ และมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการจะจัดดำเนินการโดยกำหนดระเบียบการจัดสวัสดิการนั้นเป็นการเฉพาะ โดยกำหนดให้มีกองทุนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังก็ได้

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดในสังกัดเป็นการเฉพาะ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมทั้งกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติ ในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดตั้ง “กองทุนสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” เพื่อสะสมและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ข้อ ๒๑ ให้เหรียญเป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๒ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ที่ คณะกรรมการมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๔ ให้เหรียญจัดทำงบรายจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบบัญชีเป็นประจำ

ข้อ ๒๕ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินหรือเช็คของกองทุนสวัสดิการ จะต้องมียามมือชื่อประธานกรรมการ หรือรองประธาน หรือกรรมการที่ คณะกรรมการมอบหมาย หรือกรรมการและเลขานุการ ร่วมกับกรรมการ และเหรียญ โดยลงนามร่วมกันสองคน

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์วิธีการรับจ่าย การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๘ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้เหรียญจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๙ ภายใน สี่สิบห้า วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๙ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๘

ข้อ ๓๐ ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๙ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้

ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และให้คณะกรรมการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการตามระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๘ ยังคงทำหน้าที่คณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปได้ จนกว่าจะครบวาระหรือมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ ให้โอนบรรดาเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน และภาระผูกพันของกองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของกองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ กิจกรรมใดที่ได้เคยดำเนินการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังมีได้ออกระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการนั้น ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความจำเป็น โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ข้อ ๓๔ การใด มติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง หรือระเบียบใด ๆ ที่ได้ออกเพื่อสวัสดิการ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจนกว่าจะแก้ไขหรือปรับปรุงใหม่

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวกุลยา ตันติเตมิท

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง