

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเงินลงทุนหมุนเวียน  
กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ด้วยกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (กองทุนฯ) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานเงินลงทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ว่าด้วยการจ้างพนักงานเงินลงทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเงินลงทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) บันทึกและนำส่งข้อมูลของทุนหมุนเวียนในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเงินนอกงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เป็นต้น

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงิน

(๓) จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ

(๔) จัดทำใบเสร็จรับเงิน และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

(๕) จัดทำใบถอนเงินฝากธนาคารและเช็คสั่งจ่ายเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายลงนาม และบันทึกทะเบียนคุมเช็ค รวมทั้งจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน

(๖) จัดทำใบแจ้งการรับเงินและการจ่ายเงินประจำวัน รวมทั้งจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เสนอต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

(๗) ตรวจสอบรายการโอนเงินในระบบ KTB Corporate Online ในกรณีที่จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ด้วยวิธีการโอนเงิน

(๘) ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร และจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคาร เป็นรายเดือน รวมทั้งจัดทำหนังสือยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร

(๙) บันทึกทะเบียนคุมทางบัญชีต่าง ๆ เช่น ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินลงทุน ทะเบียนคุมเงินตรง ทะเบียนคุมลูกหนี้ เป็นต้น

(๑๐) จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ และคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี

(๑๑) บันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ และจัดทำบทดลองประจำเดือน

/ (๑๒) จัดทำรายงาน ...

- (๑๒) จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินเป็นรายเดือนเพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการด้านบัญชี
- (๑๓) จัดทำรายงานการเงินประจำปีเพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ
- (๑๔) บันทึกรายการบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (๑๕) บันทึกรายงานการเงินประจำปี ในระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS)
- (๑๖) รายงานผลการประเมิน ตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนส่งให้กรมบัญชีกลาง
- (๑๗) จัดเก็บข้อมูลการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนกรรมการและอนุกรรมการคณะต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- (๑๘) จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๙) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ เช่น
- (๑๙.๑) ติดต่อถอนและนำฝากเงินกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ
- (๑๙.๒) นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กับกรมสรรพากร
- (๑๙.๓) นำส่งเงินประกันสังคมให้กับกองทุนประกันสังคม เป็นต้น
- (๒๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง ๑ อัตรา**

**ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท**

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกันสังคม

**ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

**การประเมินผล** ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง

## **๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ ตามหนังสือสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ **(สำหรับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ต้องศึกษาวิชาการบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)** ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <http://www.ocsc.go.th> ในหัวข้อ “การเข้ารับราชการ” และหัวข้อย่อย “การรับรองคุณวุฒิ”

(๒) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน ได้แก่ โปรแกรมพิมพ์งาน โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน เป็นต้น

(๓) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) หากมีประสบการณ์ในการจัดทำบัญชีกองทุน และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ ขั้นตอนการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ([www.fpo.go.th](http://www.fpo.go.th)) คลิ๊กที่หัวข้อ “สมัครงาน” หรือ <http://fpo.thaijobjob.com>

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่นหรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash drive หรือ CD เป็นต้น

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้ในภายหลัง

#### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ สามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://fpo.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงตามหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณี ชื่อ นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงผลในการเข้าสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ [www.fpo.go.th](http://www.fpo.go.th) และ <http://fpo.thaijobjob.com>

##### หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีหมายเลขประจำตัวสอบ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปีสมัครมายื่นแทน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและการบัญชีภาครัฐ</p> <p>(๔) ความรู้เบื้องต้นด้านบัญชีตามหลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่รับรองทั่วไป</p> <p>(๕) ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>	๒๐๐	สอบอัตนัย
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)</b></p> <p>พิจารณาจากความรู้ความสามารถที่เพิ่มเติมจากที่ได้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนไปแล้ว สมรรถนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์</li> <li>- ความประพฤติและอุปนิสัย</li> <li>- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ทักษะคิดและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน)</li> </ul> <p>ความกระตือรือร้น อดทนอดกลั้น จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ)</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีการสรุปผลการประเมินตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ [www.fpo.go.th](http://www.fpo.go.th) และ <http://fpo.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) นางสาววิมล ชาตะมินา

(นางสาววิมล ชาตะมินา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง