สศค.

คู่มือปฏิบัติงานโครงการวิจัย ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำหรับนักวิจัย

คำนำ

ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) ได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักวิจัย” ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ตลอดจนบุคคลทั่วไป สามารถศึกษา และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอรับงบประมาณสนับสนุนเพื่อการวิจัยจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งเป็น ใช้แนวปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและความต้องการของแหล่งทุน

ดังนั้น เอกสารคู่มือนักวิจัยฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญและจำเป็นต่อการวิจัย เช่น นโยบาย ทิศทางและแนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัย และการดำเนินงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จรรยาบรรณนักวิจัย เป็นต้น เพื่อให้นักวิจัยได้สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง โดยทาง ศวบ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือการดำเนินงานวิจัยสำหรับนักวิจัยฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้วิจัยที่เป็นข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยทุกขั้นตอน รวมทั้งการประสานงานกับ ศวบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อบกพร่องประการใดในเอกสารฉบับนี้ ศวบ. ขอความอนุเคราะห์จากบุคลากรทุกท่านร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อทาง ศวบ. จะทำการพัฒนาปรับปรุงเอกสารคู่มือฉบับดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	(๑)
สารบัญตาราง	(๓)
สารบัญภาพ	(๕)
<u>บทที่ ๑</u> ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	๑
๑.๑ ที่ตั้งสำนักวิจัย	๑
๑.๒ นโยบายเกี่ยวกับงานวิจัยของ สศค.	๑
<u>บทที่ ๒</u> นโยบาย ทิศทาง และแนวทางในการการวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	๓
๒.๑ ทิศทางการวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในอนาคตภายใต้แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)	๓
๒.๒ แนวทางในการทำงานวิจัยภายใต้แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)	๔
๒.๓ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	๕
๒.๔ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)	๒๐
๒.๕ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)	๒๔
๒.๖ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	๒๙
๒.๗ (ร่าง) นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)	๓๖
๒.๘ ประเด็นวิจัยมุ่งเน้นตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	๔๐
๒.๙ นโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)	๔๓
<u>บทที่ ๓</u> ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานโครงการวิจัย	๔๘
๓.๑ ขั้นตอนก่อนเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย (ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการวิจัย)	๔๘
๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการโครงการวิจัยภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณ (ขั้นตอนระหว่างการดำเนินงานโครงการวิจัย)	๕๗

หน้า

๓.๓ ขั้นตอนภายหลังการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ (ขั้นตอนการปิดโครงการ) ๘๓

๓.๔ ปฏิทินการดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณของ สศค. (สำหรับคณะผู้วิจัย) ๘๕

<u>บทที่ ๔</u> จรรยาบรรณนักวิจัย ๙๐

๔.๑ นิยาม ๙๐

๔.๒ ข้อกำหนดจรรยาบรรณนักวิจัย ๙๑

ภาคผนวกที่ ๑

ภาคผนวกที่ ๒

ภาคผนวกที่ ๓

ภาคผนวกที่ ๔

ภาคผนวกที่ ๕

ภาคผนวกที่ ๖

ภาคผนวกที่ ๗

ภาคผนวกที่ ๘

ภาคผนวกที่ ๙

ภาคผนวกที่ ๑๐

ภาคผนวกที่ ๑๑

ภาคผนวกที่ ๑๒

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑ ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังและแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ๗

ตารางที่ ๒ ภาพรวมยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๒๑

ตารางที่ ๓ ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังกับยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๒๓

ตารางที่ ๔ ภาพรวมยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ ๒๕

ตารางที่ ๕ กำหนดการนำส่งผลงานวิจัยและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย ๖๐

ตารางที่ ๖ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจัดทำคำสั่งต่างๆ และการประชุมคณะทำงานกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัยของ สศค. ๖๒

ตารางที่ ๗ ขอบเขตเนื้อหาการตรวจรับผลงานวิจัยในแต่ละงวด ๖๔

ตารางที่ ๘ กำหนดการนำส่งผลงานวิจัยและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ๖๕

ตารางที่ ๙ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งให้คณะกรรมการฯ และฝ่ายกำกับวิจัย ๖๖

ตารางที่ ๑๐ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๑ ๖๗

ตารางที่ ๑๑ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งให้คณะกรรมการฯ และฝ่ายกำกับวิจัย เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย งวดที่ ๒ ๖๙

ตารางที่ ๑๒ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๒ และเอกสารประกอบการคัดสรร หรือแต่งตั้งหรือประเมินผลงานวิจัย หรือเบิกจ่ายค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ ๗๑

ตารางที่ ๑๓ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งให้คณะกรรมการฯ และฝ่ายกำกับวิจัย เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย งวดที่ ๒ ๗๒

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ ๑๔ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๓ และเอกสารของผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำส่งมายัง ศวบ. ๗๔

ตารางที่ ๑๕ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งให้คณะกรรมการฯ และฝ่ายกำกับวิจัย เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย งวดที่ ๔ ๗๖

ตารางที่ ๑๖ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๔ และเอกสารของผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำส่งมายัง ศวบ. ๗๗

ตารางที่ ๑๗ ปฏิทินการดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สำหรับนักวิจัย) ๘๖

สารบัญภาพ

หน้า

แผนภาพที่ ๑ ภาพรวมยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ ๒

แผนภาพที่ ๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังและแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ๙

แผนภาพที่ ๓ สรุปภาพรวมแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักเศรษฐกิจการคลัง ๑๙

แผนภาพที่ ๔ ภาพรวมการดำเนินการในส่วนของขั้นตอนก่อนเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย (ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการวิจัย) ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๔๙

แผนภาพที่ ๕ สรุปกระบวนการขั้นตอนการเสนอของบประมาณประจำปีของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๕๖

แผนภาพที่ ๖ ภาพรวมการดำเนินการในส่วนของขั้นตอนของการดำเนินการโครงการวิจัยภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณ (ขั้นตอนระหว่างการดำเนินงานโครงการวิจัย) ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๕๗

แผนภาพที่ ๗ สรุปกระบวนการขั้นตอนการพิจารณาผลงานวิจัยของคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ***(กรณีมีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ เกินกึ่งหนึ่งขององค์ประชุมคณะกรรมการฯ)*** ๘๐

แผนภาพที่ ๘ สรุปกระบวนการขั้นตอนการพิจารณาผลงานวิจัยของคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ***(กรณีมีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุมคณะกรรมการฯ)*** ๘๑

แผนภาพที่ ๙ ภาพรวมการดำเนินการในส่วนของขั้นตอนภายหลังการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ (ขั้นตอนการปิดโครงการ) ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๘๓

แผนภาพที่ ๑๐ สรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สำหรับนักวิจัย) ๘๙

บทที่ ๑

ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ในฐานะหน่วยงานวิชาการที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะและออกแบบนโยบายและมาตรการด้านการคลัง ระบบการเงิน รวมทั้งเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มีคุณภาพต่อกระทรวงการคลัง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารที่มีมาตรฐานและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการยอมรับในนโยบายและผลงานทางวิชาการแก่บุคคลและหน่วยงานทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สศค. จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการวิจัย ซึ่งสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญที่มีความน่าเชื่อถือในการสนับสนุนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามกฎกระทรวงให้สำเร็จลุล่วง จึงได้มีการส่งเสริมให้ข้าราชการ สศค. ดำเนินงานโครงการวิจัย อีกทั้งยังได้กำหนดให้มีส่วนกำกับงานวิจัยภายใต้สังกัดสำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค เพื่อทำหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ตลอดจนควบคุมคุณภาพด้านการวิจัยของ สศค. และมีผลการดำเนินงานสืบเนื่องเป็นลำดับ

ต่อมาในปี ๒๕๕๒ สศค. ได้ปรับเปลี่ยนส่วนงานกำกับวิจัย สังกัดสำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค โดยอนุมติให้จัดตั้งเป็นศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) ตามคำสั่ง สศค. ที่ ๒๐๙/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยได้ผนวกรวมกับฝ่ายห้องสมุด สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งมีหน้าที่หลักในการบริการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการวิจัยของ สศค. โดยรับผิดชอบในการวางนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยเศรษฐกิจการคลัง การเงิน และมหภาค รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สศค. จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยและเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งถึงการบริหารห้องสมุด การให้บริการค้นข้อมูลออนไลน์ และจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ เพื่อการค้นคว้าและเผยแพร่ผงานวิจัยต่อไป

๑.๑ ที่ตั้งศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ชั้น ๕ อาคารตึกกระทรวงการคลัง

๑.๒ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ

๑. การกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ การวางแผนวิจัยเศรษฐกิจการคลัง การเงิน และมหภาค รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สศค.

๒. การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนวิจัย และการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

๓. กำกับดูแลโครงการวิจัยและติดตามความคืบหน้า ความสำเร็จและความสมบูรณ์ของงานวิจัยของบุคลากร สศค. และนักวิจัยจากภายนอก

๔. การบริหารห้องสมุด การจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ ดัชนีหนังสือ สิ่งพิมพ์ ภาพปก สารบัญของหนังสือ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท และการเผยแพร่สื่อประสมเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ

๕. การคัดเลือกข่าวตามความเร่งด่วน ให้มีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ สศค. พร้อมทั้งนำเข้าระบบกฤตภาคข่าว โดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๖. การบริการค้นข้อมูลออนไลน์ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยเศรษฐกิจมหภาค

๗. การจัดเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิดในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพพื้นที่การจัดเก็บ

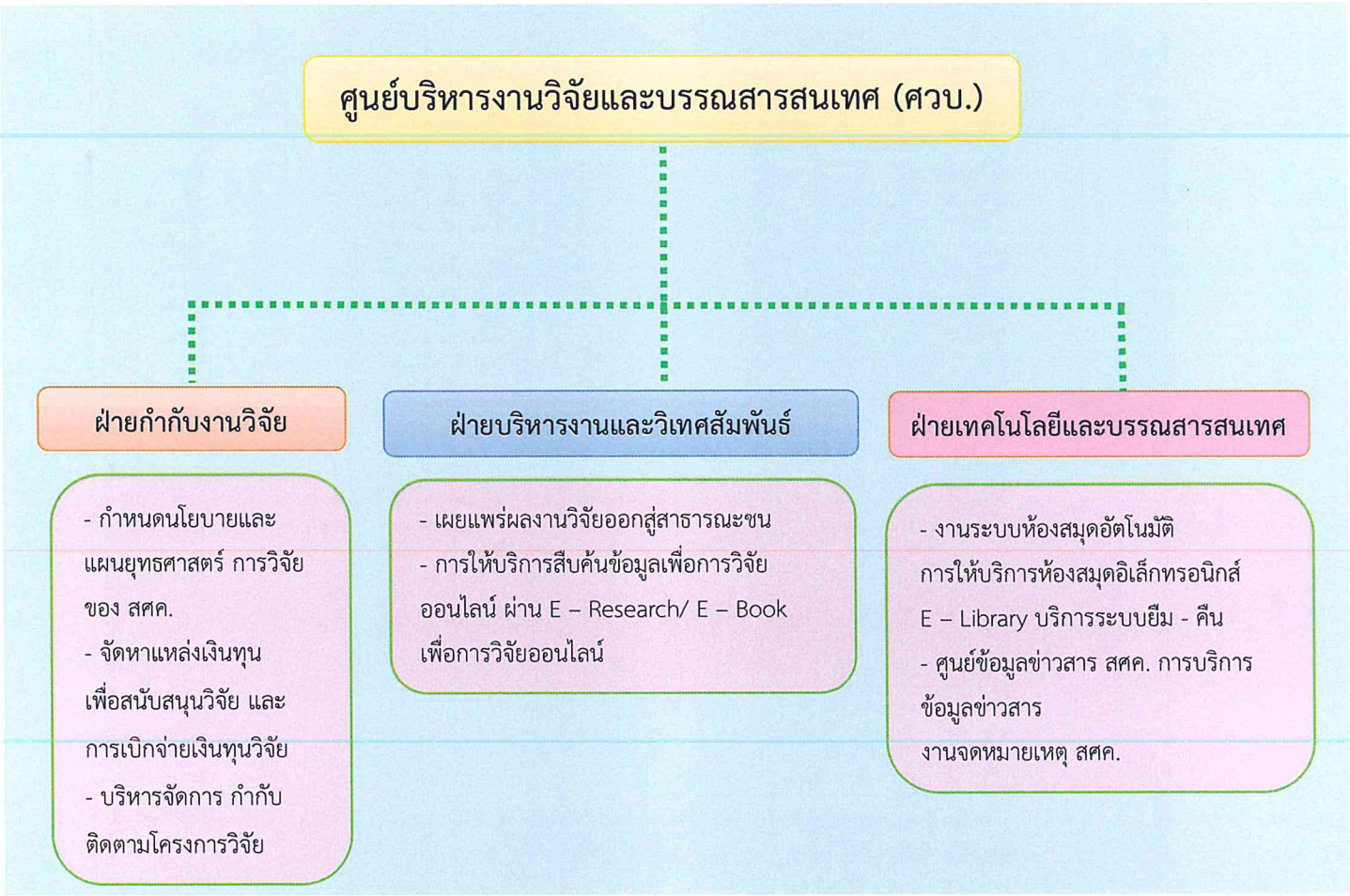
๘. การฝึกอบรมและการสาธิตแนะนำการใช้ฐานข้อมูลของศูนย์ฯ แก่ผู้ใช้บริการทั่วไป

๙. การจัดทำสำเนาสื่อประสม เช่น วีดีทัศน์ ซีดี วีซีดี ฯลฯ เพื่อให้การให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ

๑๐. การให้บริการห้องโสตทัศนศึกษาและระบบโสตทัศนศึกษาแก่ผู้ขอใช้บริการ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภาพที่ ๑ โครงสร้างของศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (๒๕๕๙)

บทที่ ๒
นโยบาย ทิศทาง และแนวทางในการการวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

นโยบาย ทิศทาง และแนวทางในการการวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เพื่อให้ผู้วิจัยได้ใช้เป็นแนวทางการศึกษา และเป็นข้อมูลในการเขียนโครงร่างข้อเสนอการวิจัย ตลอดจนสามารถทำความเข้าใจกับนโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์การวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ สศค. สามารถมีผลงานวิจัยที่สอดคล้องในทิศทางเดียวกันกับนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย ทิศทางการวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในอนาคตภายใต้แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แนวทางในการทำงานวิจัยภายใต้แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจารคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และประเด็นวิจัยมุ่งเน้นตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายของคณะรัฐมนตรีปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญพอสังเขป ดังนี้

๒.๑ ทิศทางการวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในอนาคตภายใต้แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

ทิศทางการวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) นั้น เป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ เนื่องจากในการดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (แผน ๕ ปี) จะต้องมีความสอดรับกับยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ยุทธศาสตร์ของ สศค. และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ตลอดจนสถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งล้วนแต่จะต้องนำข้อมูลทางด้านทิศทางการวิจัยฯ มาใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนและออกแบบนโยบายยุทธศาสตร์การวิจัยของ สศค. ในอนาคตให้มีความสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผลงานวิจัยของ สศค. สามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

✓ การวิจัยจะต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ รวมถึงกลยุทธ์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ฉบับใหม่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) โดยเน้นการสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านนวัตกรรมใหม่ๆ

✓ ผลงานวิจัยต้องเป็นเรื่องใหม่ที่นอกเหนือไปจากงานประจำที่ได้รับมอบหมาย และจะต้องนำไปสู่การดำเนินนโยบายที่เป็นรูปธรรม โดยศึกษาให้ครบกระบวนการ ตั้งแต่แนวคิดไปจนถึงแนวทางในการนำไปปฏิบัติจริง

✓ ควรเน้นการทำงานวิจัยในลักษณะประเมินผลกระทบของมาตรการที่ได้ทำไปแล้ว โดยต้องมีข้อเสนอแนะปรับปรุง

✓ ส่งเสริมให้สายงานสนับสนุน (Back Office) มีการทำงานวิจัยมากขึ้น เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กร

✓ เปิดใจกว้างรับเรื่องใหม่จากข้าราชการที่ไปศึกษามาและมีแนวคิดที่ดีในการพัฒนางานวิจัย

๒.๒ แนวทางในการดำเนินการวิจัยภายใต้แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๒.๑) ด้านนโยบายและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

✓ ควรเน้นการศึกษาวิจัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในเรื่องที่เกี่ยวกับการส่งเสริมประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจในภูมิภาค โดยเน้นเรื่องความเชื่อมโยง (Connectivity) ทั้งในด้านกายภาพ ลักษณะทั่วไปและสถาบัน

✓ การส่งเสริมมาตรการ Thailand + ๑

๒.๒) ด้านนโยบายภาษี

✓ มาตรการทางภาษี หรือสิทธิประโยชน์ และมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย

✓ แนวทางการปฏิบัติในการนำระบบ Negative Income Tax มาใช้จริง โดยให้เน้นศึกษาฐานข้อมูลของผู้ที่เสียภาษีให้ครบถ้วน

✓ การปรับปรุงค่าหักลดหย่อนภาษีเงินได้ต่างๆ โดยศึกษาทั้งระบบ โดยเฉพาะความเหมาะสมและรูปแบบของรายการต่างๆ ที่ให้มีการนำมาหักลดหย่อนได้

๒.๓) ด้านนโยบายระบบการเงิน การออมและการลงทุน

✓ ความเหมาะสมและรูปแบบในการจัดตั้งกลไกระดับประเทศเพื่อกำหนดทิศทางหรือนโยบายเศรษฐกิจในบางเรื่อง เช่น การแยกหน่วยกำหนดนโยบายการเงิน การเงินฐานราก หรือการออมเพื่อการชราภาพ

๒.๔) ด้านนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน

✓ การให้ความรู้ การคุ้มครองประชาชน หรือผู้บริโภคด้านการเงินที่สามารถปฏิบัติได้จริง รวมถึงระบบการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม

๒.๕) ด้านอื่นๆ

✓ แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม และเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน

✓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๓ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๒.๓.๑ สาระสำคัญของร่างแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีบทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๐๔ ให้มีภารกิจหน้าที่หลักเกี่ยวกับการเสนอแนะและออกแบบนโยบายและมาตรการด้านการคลัง ระบบการเงิน รวมทั้งเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มีคุณภาพต่อกระทรวงการคลัง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารที่มีมาตรฐานและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการยอมรับในนโยบายและผลงานของกลุ่มเป้าหมาย บุคคล และหน่วยงานทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) **ด้านนโยบายการคลังและนโยบายภาษีอากร**

มีหน้าที่ เสนอแนะและออกแบบนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับการคลังและภาษีอากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๒) **ด้านนโยบายการเงิน นโยบายการออม และการลงทุน**

มีหน้าที่ เสนอแนะและออกแบบนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับระบบการเงิน การออม การลงทุน และการพัฒนาตลาดทุน ตลอดจนวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือทางการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อให้เหมาสมกับสถานการณ์และเป้าหมายในเชิงนโยบายเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจจุลภาคของประเทศ

๓) **ด้านนโยบายเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ**

ทำหน้าที่ เสนอแนะและออกแบบนโยบาย และมาตรการเกี่ยวกับเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งวางแผนประสานและดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือทางการเงินและการคลังระหว่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อผูกพันระหว่างประเทศและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔) **ด้านอื่นๆ**

ทำหน้าที่ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงในทุกมิติทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี อันเป็นผลมาจากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจการเมืองโลก ซึ่งมีผลทำให้สภาพสังคมไทยปัจจุบันก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นที่จะต้องใช้ฐานความรู้ทั้งในระดับโลก สังคม ชุมชน เป็นสำคัญในการพัฒนาประเทศ

และด้วยสาเหตุดังกล่าวนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) จึงจำเป็นต้องกำหนดทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในทุกมิติ และเพื่อให้การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสภาพสังคมประเทศไทยในปัจจุบันท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงในทุกมิติรอบด้าน สศค. จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องอาศัยการศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย โดยมีจุดมุ่งหมายในการนำผลงานวิจัยที่ได้ศึกษานั้น มาจัดการองค์ความรู้เพื่อเพิ่มพูนพื้นฐานองค์ความรู้แก่บุคลากรในการสร้างและใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้นี้สะท้อนถึงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพแท้จริง

ดังนั้น เพื่อให้ สศค. มีกรอบและทิศทางแนวทางในการศึกษาวิจัยที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทุกบริบทของความต้องการของสังคมไทย ตลอดจนมีทิศทางที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ ที่ชัดเจน ดังนั้น สศค. จึงได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยของ สศค. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ฉบับดังกล่าวนี้ขึ้นมา

๒.๓.๒ กรอบชี้นำร่างแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามภารกิจของ สศค.

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายด้านการวิจัย ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) จึงได้มีการกำหนดกรอบชี้นำยุทธศาสตร์การวิจัย ดังนี้

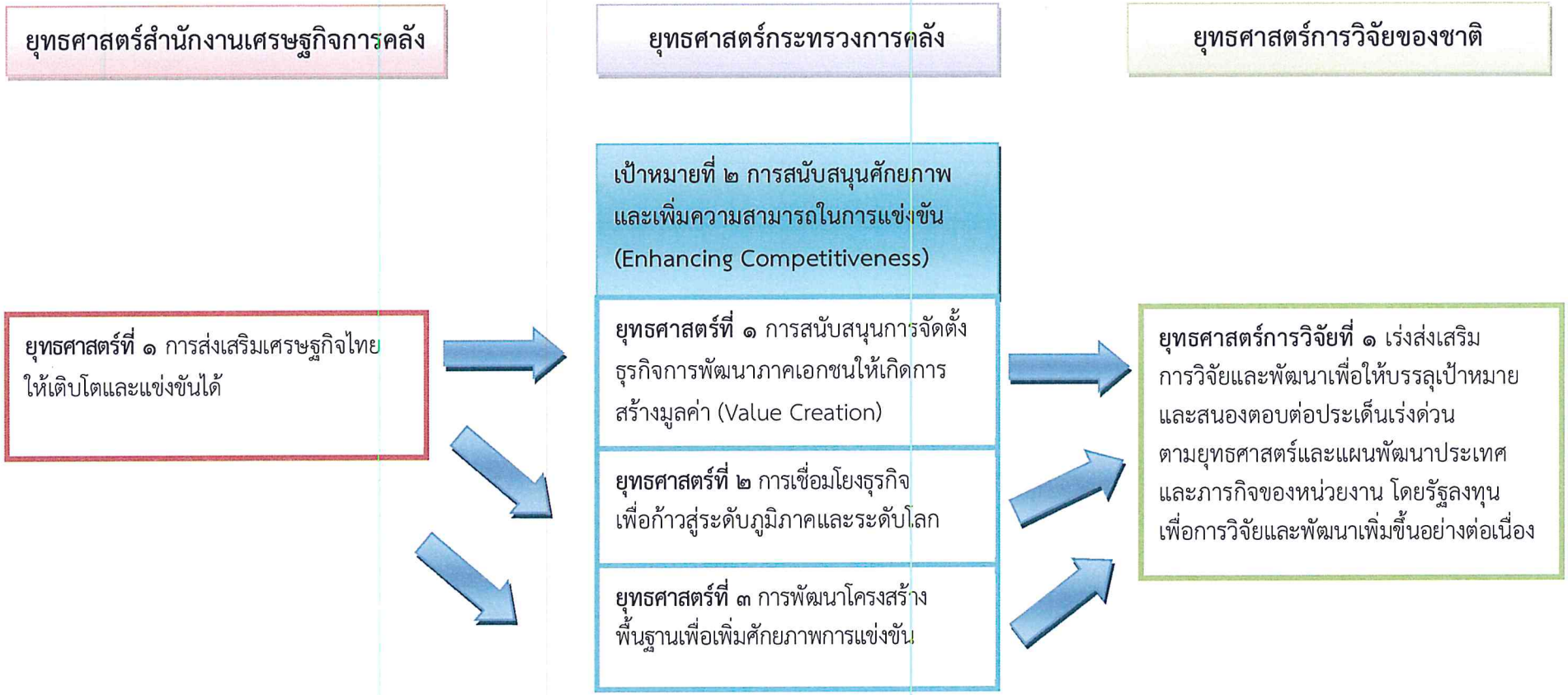
ตารางที่ ๑ ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังและแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

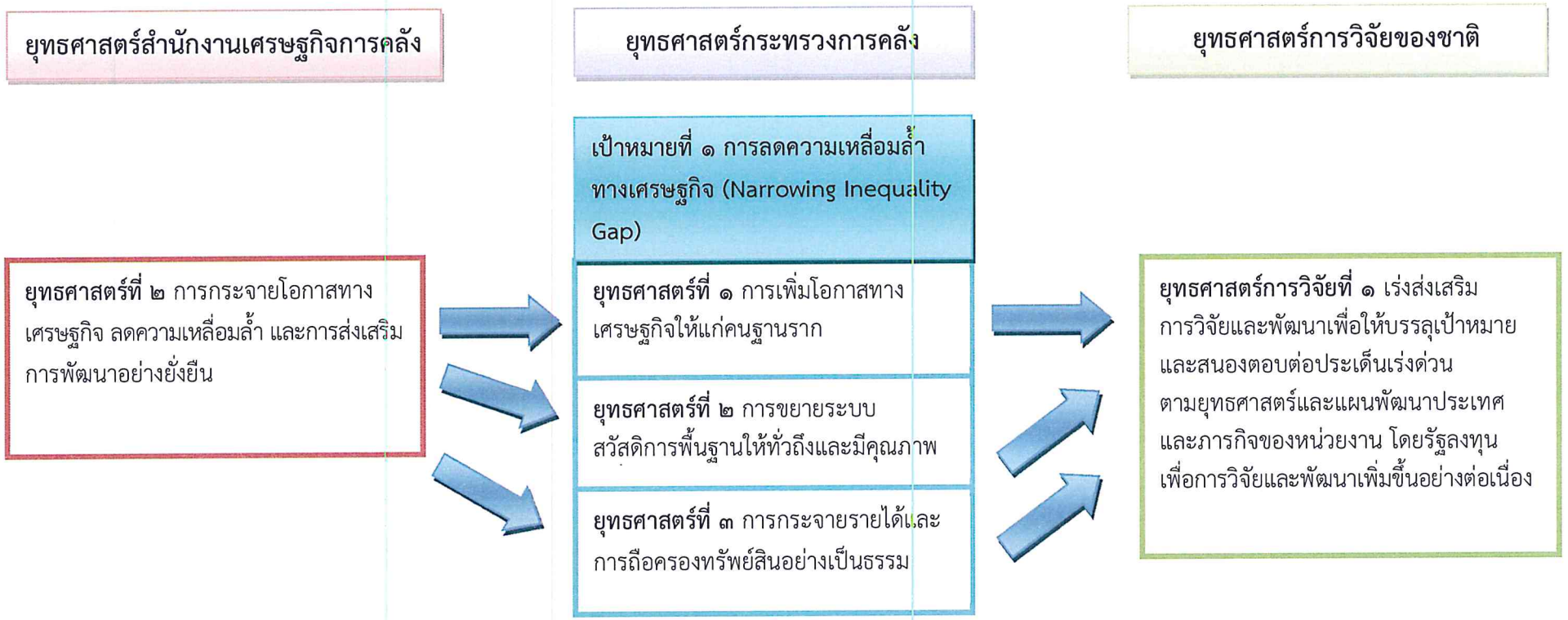
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง	แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจไทยให้เติบโตและแข่งขันได้	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจการพัฒนาภาคเอกชนให้เกิดการสร้างมูลค่า (Value Creation) (**เป้าหมายที่ ๒** การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Enhancing Competitiveness))	**ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๑** เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศ และภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเชื่อมโยงธุรกิจเพื่อก้าวสู่ระดับภูมิภาคและระดับโลก (**เป้าหมายที่ ๒** การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Enhancing Competitiveness))	
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน (**เป้าหมายที่ ๒** การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Enhancing Competitiveness))	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ และการส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่คนฐานราก (**เป้าหมายที่ ๑** การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ (Narrowing Inequality Gap))	**ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๑** เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศ และภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การขยายระบบสวัสดิการพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ (**เป้าหมายที่ ๑** การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ (Narrowing Inequality Gap))	
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การกระจายรายได้และการถือครองทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม (**เป้าหมายที่ ๑** การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ (Narrowing Inequality Gap))	

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง	แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของการคลังภาคสาธารณะ	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง (**เป้าหมายที่ ๓** การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability))	**ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๑** เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศ และภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (**เป้าหมายที่ ๓** การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability))	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (**เป้าหมายที่ ๓** การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability))	**ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๑** เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศ และภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุน เพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง (**เป้าหมายที่ ๓** การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability))	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง (**เป้าหมายที่ ๓** การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability))	**ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๑** เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศ และภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุน เพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

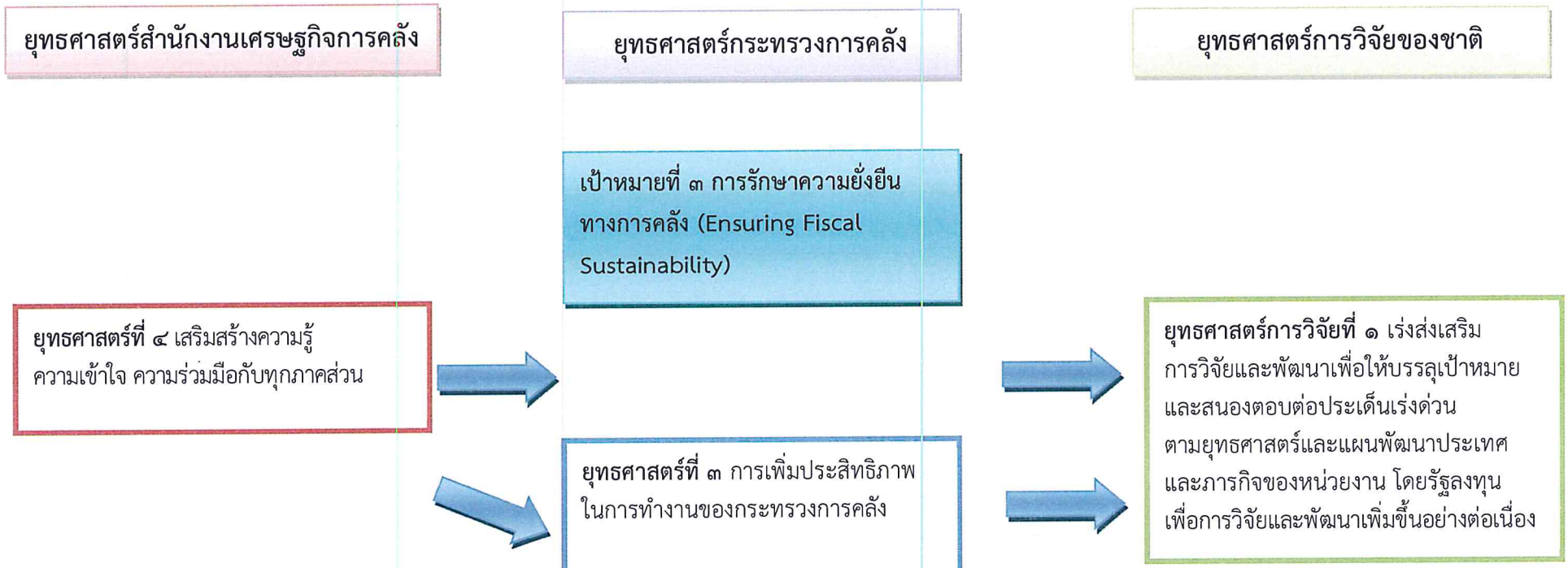
รวบรวมโดย ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

แผนภาพที่ ๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ




ยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
เป้าหมายที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ (Narrowing Inequality Gap)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ และการส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่คนฐานราก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การขยายระบบสวัสดิการพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การกระจายรายได้และการถือครองทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม
ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๑ เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศและภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของการคลังภาคสาธารณะ	**เป้าหมายที่ ๓ การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability)** **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ	**ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๑** เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศและภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง


ยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
เป้าหมายที่ ๓ การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง
ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๑ เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศและภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
	เป้าหมายที่ ๓ การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง	**ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๑** เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศและภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๓ ยุทธศาสตร์การวิจัยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ **พัฒนาและต่อยอดผลงานวิจัย เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กรและประเทศ**

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การวิจัยและความต้องการ ทั้งในระดับองค์กร กระทรวง และประเทศ

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เพื่อก่อให้เกิดผลกระทบต่อบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กร และของประเทศ

กลยุทธที่ ๑.๑ สนับสนุนผลงานวิจัย เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่นำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและเป็นพื้นฐานข้อมูลในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ

มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

๑. สนับสนุนงานวิจัยประยุกต์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติในสาขาวิจัยหลักประเภทสาขาสังคมศาสตร์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ และเป็นพื้นฐานข้อมูลในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ

๒. สนับสนุนโครงการวิจัยบูรณาการที่สร้างองค์ความรู้ในเชิงบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน แก้ไขปัญหาของสังคม ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และสังคม ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

๓. สนับสนุนงานวิจัยที่เป็นปัญหาความจำเป็นเร่งด่วนของประเทศ

กลยุทธที่ ๑.๒ สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยในเชิงนโยบาย

มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

สนับสนุนผลงานวิจัยที่เป็นเชิงนโยบาย เพื่อเป็นข้อเสนอแนะและแนวทางในการกำหนดนโยบายตลอดจนช่วยในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ **พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและการจัดหาปัจจัยสนับสนุนการวิจัย**

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย พัฒนากลไกระบบการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

๑. มีการพิจารณาทบทวนระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการพัฒนางานวิจัย

๒. มีเงินอุดหนุนสนับสนุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เพียงพอต่อการทำงานวิจัยในแต่ละปีงบประมาณ

๓. มีฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิจัย

กลยุทธที่ ๒.๑ ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนางานวิจัย

มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

พัฒนา ปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เอื้อต่อการพัฒนางานวิจัย และสอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานเจ้าของแหล่งทุน

กลยุทธที่ ๒.๒ แสวงหาเงินทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร

มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

๑. ประสานงานขอความร่วมมือสนับสนุนทุนวิจัยกับแหล่งทุนต่างๆ ภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับทุนและเพิ่มศักยภาพของนักวิจัยในการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัยกับหน่วยงานและนักวิชาการภายนอกองค์กร

๓. ติดตามข้อมูลข่าวสารการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุน และประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ

กลยุทธที่ ๒.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัย เพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวม แลกเปลี่ยนข้อมูลและบริการสารสนเทศเพื่องานวิจัยของ สศค. ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัยของ สศค. เช่น ระบบการสืบค้นงานวิจัยอัตโนมัติ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อการแลกเปลี่ยนและให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

๒. พัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่องานวิจัยของ สศค. โดยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบให้ชัดเจน

๓. กำหนดนโยบายมาตรการให้นักวิจัย สศค. ให้ข้อมูลงานวิจัย ทั้งนี้เพื่อให้ฐานข้อมูลด้านการวิจัยมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามขั้นตอนของการบริหารจัดการการดำเนินงานโครงการวิจัยแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ **พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของนักวิจัยในด้านการวิจัย**

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้บุคลากรของ สศค. มีความสามารถในการสร้าง พัฒนา และนำประโยชน์จากงานวิจัยไปใช้ในการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

บุคลากรของ สศค. มีความสามารถในการสร้าง พัฒนางานวิจัยและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

กลยุทธที่ ๓.๑ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร สศค. ให้เป็นนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัยอย่างมืออาชีพ

มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

๑. สร้าง และพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง
๒. จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานวิจัย
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัยนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการขององค์กร
๔. สนับสนุนให้ทำวิจัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธที่ ๓.๒ สนับสนุนให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัย เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้เสริมสร้างความเข้มแข็งและความเป็นเลิศขององค์กร

มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

สนับสนุนผลงานวิจัยองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรในพันธกิจต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ **การสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม**

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของ สศค. และสังคมได้อย่างเข้มแข็งยั่งยืน

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

๑. มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของ สศค. และสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

๒. มีฐานข้อมูลและเผยแพร่ผลงานวิจัย รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เช่น งานสัมมนาวิชาการประจำปีของ สศค. (FPO Symposium) การสัมมนาวิชาการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (FPO Forum) เว็บไซต์ สศค. ฯลฯ

กลยุทธที่ ๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

๑. สร้างช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดผลงานวิจัยสู่ทุกภาคส่วน ตลอดจนเป็นฐานในการเชื่อมโยงเครือข่ายการพัฒนา และสร้างองค์ความรู้ร่วมกัน

๓. สนับสนุนให้นักวิจัยทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ สศค. (FPO Vision)

กลยุทธที่ ๔.๒ พัฒนา ปรับปรุงสื่อ ซึ่งใช้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย

มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการในการผลิตสื่อต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยได้กว้างขวาง และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ **การควบคุมคุณภาพการวิจัย**

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการวิจัย

ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

๑. มีระบบกำกับ ติดตามงานวิจัย เพื่อให้งานวิจัยมีคุณภาพ

๒. มีผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาด้านการวิจัยอย่างน้อย ๑ คน ต่อโครงการ

กลยุทธที่ ๕.๑ จัดทำระบบการควบคุมคุณภาพการวิจัย

มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

๑. กำหนดให้มีคณะกรรมการ เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

๒. กำหนดให้มีการรายงานทั้งในด้านงบประมาณและผลการดำเนินงานรายไตรมาสอย่างต่อเนื่อง

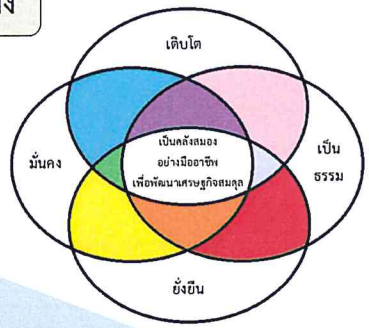
กลยุทธที่ ๕.๒ การสรรหาที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวิจัย

มาตรการ/แผนการดำเนินงาน

กำหนดนโยบายการสรรหาที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวิจัยให้เหมาะสมกับโครงการวิจัยนั้นๆ

แผนภาพที่ ๓ สรุปภาพรวมแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักเศรษฐกิจการคลัง

วิสัยทัศน์ **ความเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง**



พันธกิจ

องค์กรที่สร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ
เพื่อการพัฒนาประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน มั่นคง และเป็นธรรม

๑. ผลิตผลงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้มแข็ง ตลอดจนความเป็นเลิศทางวิชาการและเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถของนักวิจัย และสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
๔. ควบคุมคุณภาพการวิจัย เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ
๕. ส่งเสริมสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์	**๑.** พัฒนาและต่อยอดผลงานวิจัย เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กรและประเทศ	**๒.** พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและการจัดหาปัจจัยสนับสนุนการวิจัย	**๓.** พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของนักวิจัยในด้านการวิจัย	**๔.** การควบคุมคุณภาพการวิจัย	**๕.** การสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
เป้าประสงค์	สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การวิจัยและความต้องการ ทั้งในระดับองค์กร กระทรวง และประเทศ	พัฒนากลไกระบบการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ	เพื่อให้บุคลากรของ สศค. มีความสามารถในการสร้าง พัฒนา และนำประโยชน์จากงานวิจัยไปใช้ในการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการวิจัย	เพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ
กลยุทธ์	๑.๑ สนับสนุนผลิตผลงานวิจัยเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่นำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและเป็นพื้นฐานข้อมูลในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ๑.๒ สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยในเชิงนโยบาย	๒.๑ ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนางานวิจัย ๒.๒ แสวงหาเงินทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๒.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิจัยเพื่อเป็นศูนย์กลางรวบรวมแลกเปลี่ยนข้อมูลและบริการสารสนเทศเพื่องานวิจัยของ สศค. ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	๓.๑ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร สศค. ให้เป็นนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัยอย่างมืออาชีพ ๓.๒ สนับสนุนให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัย เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ เสริมสร้างความเข้มแข็งและความเป็นเลิศขององค์กร	๔.๑ จัดทำระบบการควบคุมคุณภาพการวิจัย ๔.๒ การสรรหาที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวิจัย	๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ๕.๒ พัฒนา ปรับปรุงสื่อ ซึ่งใช้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัย

๒.๔ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ในฐานะหน่วยงานวิชาการของกระทรวงการคลังที่มีภาระหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายด้านเศรษฐกิจต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง ดังนั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สศค. จึงเป็นสิ่งที่หน่วยงานควรเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็น เพื่อให้การบริหารงานมีความชัดเจนและสอดคล้องกับภาระกิจหลักเป้าหมายของกระทรวงการคลังในทิศทางเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม แผนยุทธศาสตร์ของ สศค. นี้ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบของพื้นฐานของแนวคิด หลักการและการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย เช่น

๑. ภารกิจและอานาจหน้าที่ของสานักงานเศรษฐกิจการคลังพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. นโยบายรัฐบาล

๓. ยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

๔. สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่าง ๆ อันได้แก่ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ รอบโลก และในประเทศไทยที่สาคัญ

๕. การมององค์กร ๒ มิติ จากการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Outside in) และประชุมเพื่อระดมสมองของบุคลากรสานักงานเศรษฐกิจการคลัง (Inside out) ทั้งแบบ top - down และ bottom – up

ดังนั้น รายละเอียดสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จึงสามารถสรุปได้พอสังเขปดังนี้

๒.๔.๑ วิสัยทัศน์

องค์กรนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

๒.๔.๒ พันธกิจ

๒.๔.๒.๑ ศึกษา และวิเคราะห์และเสนอแนะนโยบายด้านการคลัง ระบบการเงิน การออมและการลงทุน รวมทั้งเศรษฐกิจมหภาคและระหว่างประเทศอย่างมืออาชีพ

๒.๔.๒.๒ ติดตาม กำกับ และประเมินผล มาตรการเศรษฐกิจการคลังให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔.๒.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการยอมรับในนโยบายเศรษฐกิจการคลังกับทุกภาคส่วน

๒.๔.๒.๔ พัฒนาบุคลากรและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้านวิชาการ คุณธรรม และมีความสุข

๒.๔.๓ เป้าประสงค์

๒.๔.๓.๑ เศรษฐกิจไทยมีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

๒.๔.๓.๒ การเจริญเติบโตและพัฒนาเศรษฐกิจ อย่างทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน

๒.๔.๓.๓ การคลังของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเสถียรภาพอย่างยั่งยืน

๒.๔.๓.๔ องค์กรได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากสาธารณชน

๒.๔.๓.๕ องค์กรก้าวหน้าและบุคลากรมีความสุข

และจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และเป้าหมายของสำนกงานเศรษฐกิจการคลัง นำไปสู่การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลังดังตารางที่ ๒ ภาพรวมยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังนี้

ตารางที่ ๒ ภาพรวมยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

แผนยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมเศรษฐกิจไทยให้เติบโตและแข่งขันได้	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** ส่งเสริมภาคธุรกิจให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ **กลยุทธ์ที่ ๒ :** ส่งเสริมภาคธุรกิจให้ใช้ประโยชน์จากการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม **กลยุทธ์ที่ ๓ :** ส่งเสริมธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน **กลยุทธ์ที่ ๔ :** สนับสนุนประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงการค้า การเงิน และการลงทุนในภูมิภาค	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** เศรษฐกิจไทยมีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ : กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ และส่งเสริมกำรพัฒนาอย่างยั่งยืน	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** ยกระดับการออมและศักยภาพใน การเข้าถึงบริการทางการเงินของประชาชน **กลยุทธ์ที่ ๒ :** สร้างองค์ความรู้และระบบคุ้มครองด้านการเงินและการประกันภัยแก่ประชาชน **กลยุทธ์ที่ ๓ :** พัฒนาและส่งเสริมระบบการเงิน การออม และการลงทุนเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ **กลยุทธ์ที่ ๔ :** พัฒนาเครื่องมือการเงินการคลังเพื่อดูแลและพัฒนาสิ่งแวดล้อม	**เป้าประสงค์ที่ ๒ :** การเจริญเติบโตและพัฒนาเศรษฐกิจ อย่างทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน

แผนยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
	กลยุทธ์ที่ ๕ : พัฒนาเครื่องมือการเงินการคลังเพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมในสังคม	
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างความเข้มแข็งของการคลังภาคสาธารณะ	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** รักษาวินัยทางการคลังควบคู่กับการสนับสนุนเศรษฐกิจที่ยั่งยืน **กลยุทธ์ที่ ๒ :** สร้างความเข้มแข็ง การคลังท้องถิ่น **กลยุทธ์ที่ ๓ :** ส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ **กลยุทธ์ที่ ๔ :** พัฒนาระบบบริหาร ความเสี่ยงด้านการคลัง อย่างครบถ้วนและครอบคลุมทุกภาคส่วน **กลยุทธ์ที่ ๕ :** ส่งเสริมความโปร่งใส ทางการคลัง	**เป้าประสงค์ที่ ๓ :** การคลังของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเสถียรภาพอย่างยั่งยืน
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** สร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ **กลยุทธ์ที่ ๒ :** สร้างองค์ความรู้และฐานข้อมูลเศรษฐกิจระดับจังหวัดและระดับประเทศ **กลยุทธ์ที่ ๓ :** พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน	**เป้าประสงค์ที่ ๔ :** องค์กรได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากสาธารณชน
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรอย่างยั่งยืน **กลยุทธ์ที่ ๒ :** ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทรัพยากรบุคคล **กลยุทธ์ที่ ๓ :** ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติ **กลยุทธ์ที่ ๔ :** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล **กลยุทธ์ที่ ๕ :** พัฒนาระบบบริหาร และการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ	**เป้าประสงค์ที่ ๕ :** องค์กรก้าวหน้าและบุคลากรมีความสุข

ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (๒๕๕๙)

ตารางที่ ๓ ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังกับยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง	แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เป้าหมายที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ (Narrowing Inequality Gap)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่คนฐานราก	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ ลดความเหลื่อมล้ำและการส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การขยายระบบสวัสดิการพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การกระจายรายได้และการถือครองทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม	
เป้าหมายที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Enhancing Competitiveness)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจการพัฒนาภาคเอกชนให้เกิดการสร้างมูลค่า (Value Creation)	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การส่งเสริมเศรษฐกิจไทยให้เติบโตและแข่งขันได้ในระดับภูมิภาค
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเชื่อมโยงธุรกิจเพื่อก้าวสู่ระดับภูมิภาคและระดับโลก	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน	
เป้าหมายที่ ๓ การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Enhancing Fiscal Sustainability)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การเสริมสร้างความเข้มแข็งของการคลังภาคสาธารณะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การเสริมสร้างความเข้มแข็งของการคลังภาคสาธารณะ **ยุทธศาสตร์ที่ ๔** เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง	**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน **ยุทธศาสตร์ที่ ๕** เสริมสร้างความเข็งแกร่งขององค์กร

ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (๒๕๕๙)

๒.๕ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

ในฐานะที่กระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานในการดำเนินนโยบายที่สำคัญทางด้านเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง ดังนั้นเพื่อให้การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจระดับประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงได้มีแนวคิดกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ ขึ้นมา เพื่อให้หน่วยงานต่างๆที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังสามารถดำเนินงานภายใต้กรอบที่กำหนดไว้ในทิศทางเดียวกันที่ชัดเจนและมีเสถียรภาพ ซึ่งสาระสำคัญขององค์ประกอบสามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๕.๑ วิสัยทัศน์

"เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Being Fiscal and Pillar for Sustainable Development)"

๒.๕.๒ พันธกิจ/ภารกิจ

๒.๕.๒.๑ เสนอแนะและกำหนดนโยบายการคลังและระบบการเงิน

๒.๕.๒.๒ เสนอแนะและกำหนดนโยบายภาษี และบริหารการจัดเก็บภาษี

๒.๕.๒.๓ เสนอแนะและกำหนดนโยบายรายจ่ายและหนี้สาธารณะ บริหารรายรับรายจ่ายและหนี้สาธารณะและบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๕.๒.๔ บริหารที่ราชพัสดุ เหรียญกษาปณ์ รัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ และทรัพย์สินอื่นๆของรัฐ

๒.๕.๓ เป้าหมาย

๒.๕.๓.๑ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม (Narrowing Inequality Gap)

๒.๕.๓.๒ การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Ensuring Fiscal Sustainability)

๒.๕.๓.๓ การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability)

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และเป้าหมายของกระทรวงการคลัง ทำให้สามารถกำหนดยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังได้ดังตารางที่ ๑ ภาพรวมยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ดังนี้

ตารางที่ ๔ ภาพรวมยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
เป้าหมายที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ (Narrowing Inequality Gap)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่คนฐานราก	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** การพัฒนาทุนมนุษย์	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เท่าเทียม
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การยกระดับความรู้และทักษะการประกอบอาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	กลยุทธ์ที่ ๒ : การเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Financial Security)
		เป้าประสงค์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความมั่นคงด้านการเงิน (Basic Financial Security)
	กลยุทธ์ที่ ๓ : การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและเกษตรกรรายย่อย
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การส่งเสริมการร่วมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
ยุทธศาสตร์ ๒ การขยายระบบสวัสดิการพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** การขยายความคุ้มครองสวัสดิการทางสังคมให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การจัดสวัสดิการสังคมให้แรงงานนอกระบบ (ลูกจ้างนอกระบบเกษตรกรรายย่อย อาชีพอิสระ)
	กลยุทธ์ที่ ๒ : การปรับปรุงการบริหารจัดการสวัสดิการของภาครัฐ	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การปรับปรุงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานให้เหมาะสม
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การสร้างระบบเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
		เป้าประสงค์ที่ ๓ : การสร้างภาคีร่วมในการจัดระบบสวัสดิการ
		เป้าประสงค์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกองทุนนอกงบประมาณที่เกี่ยวกับสวัสดิการชุมชน
	กลยุทธ์ที่ ๓ : การลดรายจ่ายผู้มีรายได้น้อย	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การลดภาระค่าครองชีพผู้มีรายได้น้อย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การกระจายรายได้และการถือครองทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** การปฏิรูปกลไกการกระจายรายได้และทรัพย์สิน	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การปรับโครงสร้างภาษีเพื่อสนับสนุนการกระจายรายได้
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การสร้างความเป็นธรรมในการถือครองทรัพย์สิน
เป้าหมายที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Enhancing Competitiveness)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจการพัฒนาภาคเอกชนให้เกิดการสร้างมูลค่า (Value Creation)	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** การเพิ่มขีดความสามารถธุรกิจ SMEs, Microenterprises	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาผลิตภาพการผลิต (Productivity)
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การสนับสนุนประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (Management Capability & Product Standard)
		เป้าประสงค์ที่ ๓ : การสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Access to Finance)
	กลยุทธ์ที่ ๒ : การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของภาคเอกชน	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาเทคโนโลยีภายในประเทศและเชื่อมโยงเพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์ (Commercialize Knowledge)
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การส่งเสริมการเข้าถึง การปรับใช้/ขยายผล และ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
		การเพิ่มประสิทธิผลการใช้งานเทคโนโลยีจากต่างประเทศ
		เป้าประสงค์ที่ ๓ : การสนับสนุนแหล่งเงินทุนเพื่อ R&D และนวัตกรรม
	กลยุทธ์ที่ ๓ : การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การส่งเสริมการบริโภคสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเชื่อโยงธุรกิจเพื่อก้าวสู่ระดับภูมิภาคและระดับโลก	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** การสนับสนุนการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การสนับสนุนการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจของภาคเอกชน (Clustering)
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การเชื่อมโยงธุรกิจไทยกับห่วงโซ่อุปทานโลกในเชิงการใช้ความร่วมมือระหว่างประเทศ
	กลยุทธ์ที่ ๒ : การใช้มาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมการค้าการลงทุนของไทยในต่างประเทศ	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การผลักดันให้ภาคเอกชนที่มีศักยภาพไปลงทุนในต่างประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจและการลงทุนของประเทศ	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การปรับปรุง/พัฒนกฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจและการลงทุนของประเทศ (Facilitation & Regulation)
	กลยุทธ์ที่ ๒ : การผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การพัฒนาด้านโลจิสติกส์
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำ
		เป้าประสงค์ที่ ๓ : การพัฒนาด้านการวิจัยและพัฒนา
	กลยุทธ์ที่ ๓ : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเงิน	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การเพิ่มประสิทธิภาพตลาดเงินตลาดทุน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : พัฒนาประสิทธิภาพของระบบสถาบันการเงิน
เป้าหมายที่ ๓ การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** การบริหารจัดการรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การขยายฐานภาษี
		เป้าประสงค์ที่ ๓ : การปรับระบบภาษีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
	กลยุทธ์ที่ ๒ : การบริหารจัดการรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การบริหารงบประมาณรายจ่ายอย่างโปร่งใสและมีอัตราการเติบโตของค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ
	กลยุทธ์ที่ ๓ : การบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐและรัฐวิสาหกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การบริหารทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
	กลยุทธ์ที่ ๔ : การบริหารจัดการหนี้สินและความเสี่ยงทางการคลัง	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** การรักษาวินัยทางการคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Anti – Corruption)	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** การขจัดโอกาสทุจริต	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อเพิ่มความโปร่งใส
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง	**กลยุทธ์ที่ ๑ :** การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** เชื่อมโยงระบบ IT ของทั้ง ๓ กรมจัดเก็บภาษี
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : เชื่อมโยงข้อมูลการคลังท้องถิ่น
	กลยุทธ์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากร	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** ขยายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
		เป้าประสงค์ที่ ๒ : สร้างองค์ความรู้ของบุคลากรให้มีความเป็นสากล
	กลยุทธ์ที่ ๓ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	**เป้าประสงค์ที่ ๑ :** พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลระยะยาว ตัวชี้วัดและการประเมินผลกระทบ

ที่มา : http://www.mof.go.th/home/plan/MOF-StrategyFY๒๕๕๖.๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๗

๒.๖ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๒.๖.๑ กรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมาย

๒.๖.๑.๑ กรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุลยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่ มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืนสังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่ การบรรลุ วิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

๒.๖.๑.๒ เป้าหมาย

๑) การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐

(๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์ สรอ.) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สรอ.) ต่อคนต่อปี

(๓) ผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

(๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การขยายตัวของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๒) การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

(๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (Socio Economic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

(๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓) การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

(๒) บริการทางสังคมมี คุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๔) การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือ ภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) มีการบริหารจัดการน้ำให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทานของน้ำ

๕) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

(๒) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชั่น

(๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

๒.๖.๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

(๑) การส่งเสริมด้านการวิจัยและพัฒนา

พัฒนาสภาวะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ทั้งด้านการลงทุนในการวิจัยและพัฒนา ด้านบุคลากรวิจัย ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้ผู้ประกอบการมีบทบาทหลักด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนผลักดันงานวิจัยและพัฒนาให้ ใช้ประโยชน์ อย่างแท้จริงทั้งเชิงพาณิชย์และสาธารณะโดยให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

๒) การพัฒนาผลิตภาพแรงงาน

สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนากำลังคน และแรงงานให้มีทักษะความรู้และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดและรองรับการเปิดเสรีของประชาคมอาเซียน โดยยกระดับและพัฒนาสมรรถนะแรงงานไทยด้วยเทคโนโลยี เร่งรัดให้แรงงานทั้งระบบมีการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานเพื่อสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ สนับสนุนให้แรงงานและปัจจัยการผลิตมีความยืดหยุ่นในการเคลื่อนย้ายระหว่างสาขาการผลิตและระหว่างพื้นที่การผลิต เพื่อให้แรงงานสามารถเคลื่อนย้ายไปสู่สาขาการผลิตที่มีผลิตภาพการผลิตสูงสุด และสนับสนุนให้ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมและบริการจัดทำกรอบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานฝีมือแรงงานให้เป็นมาตรฐานที่ เชื่อมโยงกันเพื่อยกระดับทักษะของแรงงานไทย

๓) การส่งเสริมผู้ประกอบการที่เข้มแข็งและพาณิชย์ดิจิตอล

พัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจท่ามกลางการดำเนิน นโยบายและมาตรการการกีดกันทางการค้าในรูปแบบต่างๆ เพิ่มสัดส่วนความเป็นเจ้าของของคนไทยและสนับสนุนให้ มีการขยายตลาดที่มีแบรนด์สินค้าและช่องทางการตลาดที่เป็นของตนเองมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมและบริการเพื่อเข้าสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิต บริการและอุตสาหกรรมดิจิตอล

๔) การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน

เร่งลงทุนและ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อเชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ ทั้งการพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายรถไฟให้เป็นโครงข่ายหลักในการเดินทางและขนส่งของประเทศ พัฒนาโครงข่ายระบบขนส่งสาธารณะ และโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ขยายขีดความสามารถของท่าอากาศยานหลักของประเทศ พัฒนาท่าเรือที่มีศักยภาพให้เป็นท่าเรืออิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ รวมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบโทรคมนาคมของประเทศ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมที่เกิดจากลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น อุตสาหกรรมซ่อมบำรุงและผลิตชิ้นส่วนอากาศยาน และอุตสาหกรรมระบบราง เป็น ต้น เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับประเทศในการเป็นฐานการผลิตในภูมิภาคอาเซียน

๕) การปรับโครงสร้างการผลิต

ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร โดยการปรับเปลี่ยนจาการผลิตสินค้าเกษตรขั้นปฐม เป็นสินค้าเกษตรแปรรูปที่ มีมูลค่าสูงมีคุณภาพและมาตรฐานสากล สามารถสร้างความเชื่อมโยงทางด้านวัตถุ ดิบกับประเทศเพื่อนบ้านและลดระดับการผลิตสินค้าขั้นปฐมที่สูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขันลงสู่ระดับที่จำเป็นสำหรับการสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารและพลังงาน จัดระบบการผลิตให้สอดคล้องกับศักยภาพพื้นที่ และความต้องการของตลาดตั้งแต่ ต้นน้ำถึงปลายน้ำทั้ง ด้านกายภาพและเศรษฐกิจ รวมทั้งส่งเสริมการรวมกลุ่มทางการเกษตรจากกิจการเจ้าของคนเดียวเป็นการประกอบการในลักษณะสหกรณ์ห้างหุ้นส่วน และบริษัทเพื่อให้เกิดการประหยัดจากขนาด พิจารณาพันธุ์พืชที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่และแหล่งน้ำ ใช้เทคโนโลยีการผลิตในระดับที่เหมาะสม ใช้กลไกตลาดในการป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนส่งเสริมและเร่งขยายผลแนวคิดการท้าการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ปรับโครงสร้างการผลิตภาคบริการโดยเร่งพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งให้เกิดความเชื่อมโยงกันเป็นโครงข่ายทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ เร่งพัฒนาท่าเทียบเรือขนาดใหญ่เพื่อรองรับการเติบโตของการท่องเที่ยวทางทะเล ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวให้ครอบคลุมและทันสมัยทั้งการควบคุมกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและส่งเสริมการท่องเที่ยว และกำหนดและจัดทำกฎหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยวของไทยสู่สากลและรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาเชิงพื้นที่ ในลักษณะกลุ่มคลัสเตอร์ท่องเที่ยว โดยสนับสนุนการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวของพื้นที่ที่มีความเชื่อมโยงทั้งทางกายภาพ วิถีชีวิต/วัฒนธรรมท้องถิ่น และกิจกรรมการท่องเที่ยว ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน ทั้งประเทศที่มีพรมแดนติดกันและประเทศ

ที่มีโครงข่ายคมนาคมขนส่งเชื่อมโยงกันเพื่อให้เกิดการพัฒนาแบบองค์ รวมทั้งระบบพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมอนาคตเพื่อเป็นแหล่งการถ่ายทอดเทคโนโลยี เชื่อมโยงการผลิตกับอุตสาหกรรม ที่เป็นฐานรายได้ประเทศ และเป็นกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยให้เข้าสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิตและบริการทั้งในระดับอนุภูมิภาคและในภูมิภาคอาเซียนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการขยายตัวด้านการค้าการลงทุน เช่น โลจิสติกส์ และพลังงาน รวมทั้งปัจจัยสนับสนุนการลงทุนอื่นๆ เช่น ลดอุปสรรคการเคลื่อนย้ายเงิน ทุนระหว่างประเทศ เป็นต้น ส่งเสริมการน้าเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ทั้งภาคการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ การเงินและโลจิสติกส์ เชื่อมโยงเศรษฐกิจดิจิตอล ในการอ้านวยความสะดวกทาง การค้าการลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสนับสนุนการลงทุนเพื่อสร้าง เศรษฐกิจและสังคมแห่งปัญญาและการเรียนรู้ มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ การลงทุนที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ การจัดตั้งสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ บริษัทการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบและการตอบแทนสู่สังคมขององค์กร และกิจการเพื่อสังคม

๖) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

๖.๑) การพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ โดยช่วงวัยเด็กตั้งแต่แรกเกิดให้มีพัฒนาการที่สมวัยในทุกด้าน วัยเรียน วัยรุ่นให้มีทักษะการเรียนรู้ทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นภายใต้บริบทสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม วัยแรงงานให้มีการพัฒนายก ระดับสมรรถนะฝีมือแรงงานเพื่อสร้างผลิตภาพเพิ่มให้กับประเทศ วัยผู้สูงอายุ ให้มีการท้างานที่ เหมาะสมตามศักยภาพและประสบการณ์ มีรายได้ในการดำรงชีวิต มีการสร้างเสริมและฟื้นฟูสุขภาพเพื่อป้องกันหรือชะลอความทุพพลภาพและโรคเรื้อรังต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดภาระแก่ปัจเจกบุคคล ครอบครัว และระบบบริการสุขภาพ

๖.๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้ มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง

(๑) ปฏิรูประบบบริหารจัดการทางการศึกษา โดยปรับระบบบริหารจัดการการศึกษาใหม่เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ (Accountability)

(๒) ปฏิรูประบบการคลังด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชนในการจัดการศึกษา

(๓) พัฒนาคุณภาพครู ทั้งระบบ ตั้งแต่ กระบวนการผลิต สรรหา และการคัดเลือกให้ได้คนดีคนเก่ ง รวมทั้งระบบการประเมินและรับรองคุณภาพที่เน้นผลลัพธ์จากตัวผู้เรียน

(๔) ปฏิรูประบบการเรียนรู้ โดยมุ่งจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสมรรถนะกำลังคนทั้งระบบการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมศึกษาจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้ ปรับหลักสูตรและผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาด การวิจัยและการใช้เทคโนโลยีและสื่อเพื่อการเรียนรู้

๖.๓) การพัฒนาด้านสุขภาพ โดยส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ เพื่อรองรับการเป็น สังคมผู้สูงอายุ ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและที่อยู่ อาศัยสำหรับผู้สูงอายุยกระดับการบริหารจัดการระบบสุขภาพเพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว โดยพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรด้านสาธารณสุข บูรณาการระบบหลักประกันสุขภาพภาครัฐให้เกิดความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากร และส่งเสริมการอภิบาลระบบสุขภาพในรูปแบบ เครือข่ายที่มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน พัฒนาศักยภาพของประเทศไทยสู่การ เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ ทั้งในด้านศูนย์กลางบริการสุขภาพ (Medical Service Hub) ศูนย์กลางบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Hub) ศูนย์กลางยาและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Product Hub) และศูนย์กลางบริการวิชาการและงานวิจัย (Academic Hub) เพื่อนำรายได้กลับมาใช้ยกระดับคุณภาพบริการสาธารณสุขภายในประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการให้ความสำคัญกับมิติสุขภาพในทุกนโยบายสาธารณะ (Health in All Policies) เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของทุกภาคส่วนตระหนักถึงผลกระทบของนโยบายสาธารณะที่มีต่อสุขภาพของประชาชน

๖.๔) การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีพในสังคมสูงวัย โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความจ้าเป็นทางกายภาพให้เหมาะกับวัย และการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุในรูปแบบที่หลากหลายทั้งในด้านการจัดบริการสุขภาพและสวัสดิการสังคมอย่างบูรณาการ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาชุมชนที่ มีศักยภาพและความพร้อมให้เป็นต้นแบบของการดูแลผู้สูงอายุเพื่อขยายผลไปสู่ชุมชนอื่น ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมในการใช้ชีวิตประจำวันสำหรับผู้สูงอายุ

๗) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

๗.๑) การยกระดับรายได้และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ มุ่งเน้นการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน โดยสนับสนุนให้แรงงานมีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานอย่างมีมาตรฐาน ปรับโครงสร้างค่าจ้างแรงงานให้ชัดเจนและสะท้อนทักษะฝีมือแรงงานอย่างแท้จริง เร่งผลักดันให้การใช้ระบบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานฝีมือแรงงานในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ เพิ่มผลิตภาพทางการผลิตของเกษตรกรรายย่อย โดยสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาและการผลิตทางการเกษตรที่สอดคล้องกับพื้นที่ สร้างหลักประกันรายได้แทนการอุดหนุนด้านราคาสินค้าเกษตร ลดต้นทุนทางการเกษตร โดยสนับสนุนปัจจัยการผลิต

๗.๒) การจัดบริการทางสังคมให้ทุกคนตามสิทธิ ขั้นพื้นฐาน และเน้นการสร้างภูมิคุ้มกันระดับปัจเจก โดย

(๑) พัฒนาระบบบริการสาธารณะให้มีคุณภาพและมีช่องทางการเข้าถึงอย่างหลากหลาย โดยเฉพาะระบบบริการสาธารณสุขและการศึกษาขั้นพื้นฐาน สวัสดิการสังคม และกระบวนการยุติธรรม

(๒) สนับสนุนการจัดหาที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อยและการเข้าถึงระบบสาธารณูปโภค กำหนดเป็นนโยบายที่อยู่อาศัยแห่งชาติและเมืองน่าอยู่ พัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย แก้ปัญหาชุมชนแออัดในเมืองโดยดำเนินการร่วมกับภาคธุรกิจเอกชน

(๓) การจัดรูปแบบสวัสดิการพื้นฐานที่ จ้าเป็นและเหมาะสมตาม

กลุ่มเป้าหมาย (Customized Welfare) ที่คำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่ แตกต่างกัน โดยมีแนวทางการรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Cost Sharing)

๗.๓) การสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงทรัพยากร โดยปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรสนับสนุนให้เกษตรกรรายย่อยที่ไร้ที่ดินทำกินและยากจนได้มีที่ดินเป็นของตนเองหรือมีสิทธิทำกินในที่ดิน ปฏิรูประบบการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและเข้าถึงพื้นที่เป้าหมายได้อย่างแท้จริงด้วยการผลักดัน พรบ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ... และบูรณาการแผนงานและงบประมาณร่วมกันของหน่วยงาน และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งปรับโครงสร้างภาษี ที่ เป็นธรรม เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีมรดกและภาษีสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๘) การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาค การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน และการเข้าถึงกระบวนการ ยุติธรรมอย่างเท่าเทียมโดยการเสริมศักยภาพและความเข้มแข็งด้านกฎหมายให้แก่ประชาชน รวมทั้งการ ปรับปรุงและบังคับใช้กฎหมายเพื่อลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ เช่น กฎหมายป่าชุมชน กฎหมายภาษีมรดก กฎหมายที่ดิน เป็นต้น

๙) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง

(๑) การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกของเมืองเตรียมความพร้อมรองรับ ความเป็นเมือง ทั้งด้านการบริหารจัดการด้านผังเมืองด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบคมนาคมขนส่ง ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการศึกษาและระบบ สาธารณสุขที่ ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการของคนในเมือง รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการเมืองตามระดับการพัฒนา

(๒) การพัฒนาด้านการขนส่งและโลจิสติกส์เชื่อมโยงกับเพื่อนบ้าน ส่งเสริมและเร่งรัดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของประเทศเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศทั้งด้านการค้า การลงทุน และการบริการ โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistics) สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน และปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งปรับลดกระบวนงานด้านอำนวยความสะดวกทางการค้า ขนส่ง และโลจิสติกส์ให้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพต่อภาคธุรกิจอย่างแท้จริง

(๓) การส่งเสริมการลงทุน การค้าชายแดน และการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษให้ความสำคัญกับนโยบายส่งเสริมการลงทุน และการค้าชายแดน เพื่อดึงดูด ให้นักลงทุนในภูมิภาคเข้ามาลงทุนในไทยและประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งส่งเสริมการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในพื้นที่ชายแดน โดยให้ความสำคัญกับ การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมการลงทุน และสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว และการให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ เพื่อช่วยอำนวย ความสะดวกด้านการค้าชายแดนและการผ่านแดนระหว่างไทยกับประเทศในภูมิภาคมากขึ้น

๑๐) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) การรักษาทุนทางธรรมชาติเพื่อการเติบโตสีเขียว ใช้ประโยชน์จากทุนธรรมชาติโดยคำนึงถึงขีดจำกัดและศักยภาพในการฟื้นตัว ปกป้องรักษาทรัพยากรป่าไม้ โดยสนธิกำลังของทุกภาคส่วน นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการ บังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิ ทธิภาพและเป็นธรรม เพิ่มพื้นที่ป่าไม้โดยส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าทางเศรษฐกิจระยะยาว อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ

อย่างยั่งยืนและแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม รวมทั้งผลักดันแนวทางการประเมินมูลค่าของระบบนิเวศและการสร้างรายได้จากการอนุรักษ์ จัดสรรที่ดินให้แก่ผู้ยากไร้ กระจายการถือครองที่ดิน จัดทำฐานข้อมูลที่ดินเพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ การจัดเก็บภาษีที่ดินในอัตราก้าวหน้า กำหนดเพดานการถือครองที่ดินที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการป้องกันการถือครองที่ดินของคนต่างชาติ บริหารจัดการน้ำเพื่อให้เกิดความยั่งยืน บูรณาการระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นระบบ สร้างศูนย์ข้อมูลทรัพยากรน้ำ จัดตั้งองค์กรบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ เช่น คณะกรรมการลุ่มน้ำ และองค์กรผู้ใช้น้ำ คุ้มครองทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลดความขัดแย้งเชิงนโยบายระหว่างการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การท่องเที่ยว การประมง และวิถีชีวิตของชุมชน บริหารจัดการแร่โดยกำหนดปริมาณที่เหมาะสมในการนำแร่มาใช้ประโยชน์ คำนึงถึงความจำเป็นและมูลค่าในอนาคต บังคับใช้มาตรการควบคุมผลกระทบจากการทำเหมืองแร่ที่ก่อมลพิษต่อสภาพแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน

(๒) การส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างระบบหมุนเวียนวัสดุที่ใช้แล้ว ที่มีประสิทธิภาพขับเคลื่อนสู่ Zero Waste Society ผ่านมาตรการต่างๆ เช่น การปฏิรูประบบภาษีและค่าธรรมเนียมเพื่อสิ่งแวดล้อม การศึกษาเพื่อสิ่งแวดล้อม มาตรฐานและฉลากสินค้า เป็นต้น

(๓) การส่งเสริมการผลิต การลงทุน และการสร้างงานสีเขียว เพื่อยกระดับประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมสีเขียว ส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถปรับระบบสู่ ห่วงโซ่ อุปทานหรือห่วงโซ่ คุณค่าที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain /Green Value Chain) ส่งเสริมการท้าการเกษตรกรรมยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมภาคบริการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เพื่อให้ประเทศไทยมีศักยภาพให้มีบทบาทมากขึ้นในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

(๔) การจัดการมลพิษและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยการเร่งรัดการควบคุมมลพิษทั้งทางอากาศ ขยะ น้ำเสีย และของเสียอันตราย ที่เกิดจากการผลิตและบริโภค เพื่อสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประชาชน เร่งรัดแก้ไขปัญหาการจัดการขยะเป็นลำดับแรก โดยส่งเสริมให้เกิดกลไกการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด เร่งกำจัดขยะมูลฝอยตกค้างสะสมในสถานที่กำจัดในพื้นที่วิกฤต สร้างรูปแบบการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่เหมาะสม เน้นการแปรรูปเป็นพลังงาน สร้างวินัยของคนในชาติมุ่งสู่การจัดการที่ยั่งยืน โดยให้ความรู้แก่ประชาชน และการบังคับใช้กฎหมาย

(๕) การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ ผลักดันการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของอาเซียน หาแนวทางความร่วมมือกับอาเซียนและอนุภูมิภาคลุ่มฝั้าโขงในประเด็นการขนส่งข้ามพรมแดน การเคลื่อนย้ายแรงงาน การบริหารจัดการพลังงานและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

(๖) การเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการบริหารจัดการเพื่อลด ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับทุกภาคส่วน ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการเตือนภัย ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ให้ความสำคัญกับการป้องกันฝั้าท่วม วางแผนป้องกันเมืองและพื้นที่ ชายฝั่ง พัฒนาเมืองที่สามารถปรับตัวและยืดหยุ่นต่อ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Resilience City) การให้บริการของระบบนิเวศ ส่งเสริมการลงทุนของภาคเอกชนในการรับมือภัยพิบัติโดยสร้างแนวป้องกันตามธรรมชาติ และ การจัดทำแผนธุรกิจต่อเนื่อง รวมทั้งการพัฒนาระบบการจัดการภัยพิบัติ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมรองรับแนวโน้มการเกิดภัยพิบัติที่รุนแรงในอนาคต

๑๑) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การสร้างความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติราชการ โดยให้มีช่องทางให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง เข้าตรวจสอบข้อมูลของภาคราชการและร้องเรียนได้ เช่น ข้อมูลการประกวดราคาจัดซื้อ จัดจ้างโครงการของทางราชการ ข้อมูลการประมูลโครงการ ผู้ชนะการประมูลและราคาปิดประมูล ข้อมูลความก้าวหน้าตามกระบวนการยุติธรรม เช่น คดีที่ไม่ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลคดีทุจริตคอร์รัปชันและคดีที่ประชาชนให้ความสนใจในแต่ละยุคสมัย ฯลฯ

(๒) การพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความเป็นมืออาชีพและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐร่วมกับภาคเอกชนและภาค ประชาสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ระบบราชการเล็กกระทัดรัดแต่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง

(๓) การสร้างรูปแบบการพัฒนา อปท. ให้เหมาะสมสามารถรับมือการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นแกนหลักในการประสานเครือข่ายและเชื่อมโยงภาคส่วนต่างๆ ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) การสร้างระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สร้างผลงานที่มีคุณภาพ รวดเร็วและน่าเชื่อถือสามารถเป็นเครื่องมือให้กับคณะรัฐมนตรีประกอบการตัดสินใจในเชิงนโยบายได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดตาม ประเมินผลโครงการใหญ่ๆ ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นจำนวนมาก และเป็นโครงการที่มีผลกระทบในวงกว้าง

๒.๗ (ร่าง) นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๒.๗.๑ วิสัยทัศน์ของนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

"ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาบนพื้นฐานการวิจัยและนวัตกรรม มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพมีการนาองค์ความรู้และนวัตกรรมจากงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในด้านเศรษฐกิจและสังคม และมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง อย่างยั่งยืน"

๒.๗.๒ นโยบายการวิจัยของชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานของนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มุ่งสู่ประเทศที่พัฒนาบนพื้นฐานการวิจัยและนวัตกรรม มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ มีการนาองค์ความรู้และนวัตกรรมจากงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในด้านเศรษฐกิจและสังคม และมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง อย่างยั่งยืน จึงเห็นควรกาหนดนโยบายการวิจัยของชาติ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยที่มุ่งเป้าสนองตอบต่อเป้าหมายการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นสังคมฐานความรู้ด้านการวิจัย และเป็นประเทศเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม

๒) ส่งเสริมการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาของภาครัฐให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและสร้างโอกาสให้ภาคเอกชนทั้งในระดับชาติ ภูมิภาค และท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการวิจัยและร่วมลงทุน

๓) ผลักดันให้ทุกภาคส่วนนาผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงอุตสาหกรรม/พาณิชย์ สังคม/ชุมชน วิชาการ และนโยบาย

๔) พัฒนาและขับเคลื่อนการบริหารจัดการระบบวิจัยของประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นเอกภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและทุกระดับ

๕) พัฒนาและเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและพัฒนาให้มีความพร้อม มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลการวิจัยในระบบสารสนเทศการวิจัย เพื่อให้ครอบคลุมและใช้ประโยชน์ได้ทั่วประเทศ

๖) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาของประเทศให้มีจานวนและคุณภาพมากขึ้น และสนับสนุนให้เกิดอาชีพนักวิจัยและเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของเยาวชนและบุคลากรในท้องถิ่น

๗) สร้างเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาในรูปแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborative Partnership) ระหว่างเครือข่ายทุกภาคส่วน และทุกระดับทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ

๒.๗.๓ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๑ : เร่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสนองตอบต่อประเด็นเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศ และภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ : เพื่อให้หน่วยงานและนักวิจัยผลิตผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยที่มีทั้งคุณภาพ ปริมาณ และมุ่งเป้าสนองตอบต่อเป้าหมายและประเด็นเร่งด่วนของการพัฒนาประเทศ และภารกิจของหน่วยงาน โดยรัฐลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ที่สอดคล้องกับ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการปฏิรูปประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ : เร่งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและนักวิจัยผลิตผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัย ในรูปแบบสหวิทยาการและบูรณาการความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน เพื่อมุ่งเป้าสนองตอบต่อเป้าหมายการพัฒนาประเทศและภารกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามกรอบวิจัยรายประเด็นและวิจัยท้าทายไทย ที่เป็นประเด็นการพัฒนาเร่งด่วนของประเทศในปัจจุบัน หรือจะเกิดผลกระทบ ต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๓ : เสริมสร้างสังคมวิจัยในระดับท้องถิ่นและชุมชนที่มีศักยภาพเข้มแข็งในการวิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๒ : ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในภาคเอกชน

เป้าประสงค์ : เพื่อให้ภาคเอกชนเพิ่มพูนศักยภาพ เพิ่มการลงทุนและขยายการวิจัยและพัฒนาจนเกิดผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัย ให้เป็นประโยชน์เชิงการผลิต การพาณิชย์และบริการ ที่สนองตอบต่อความต้องการของภาคเอกชนและการพัฒนาประเทศ รวมถึงสามารถช่วยลดต้นทุนการผลิตเพิ่มผลิตภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ภาคเอกชนเพิ่มการลงทุนและขยายการวิจัยและพัฒนาภายในองค์กร ในการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัย ให้เกิดประโยชน์เชิงการผลิต การพาณิชย์และบริการ

กลยุทธ์ที่ ๒ : ทบทวนและปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการให้สามารถเอื้อต่อการลงทุนร่วมลงทุน การดาเนินการวิจัยและพัฒนา และการจดสิทธิบัตรของภาคเอกชน

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาและส่งเสริมระบบและกลไกความร่วมมือและร่วมลงทุนระหว่างภาคเอกชน ภาครัฐ และภาควิชาการในการวิจัยและพัฒนา และการใช้ประโยชน์

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๓ : ส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัย ผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ

เป้าประสงค์ : เพื่อให้ภาคอุตสาหกรรม/พาณิชย์ สังคม/ชุมชน วิชาการ และนโยบายใช้ประโยชน์จากกระบวนการวิจัย ผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี จากงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม และตรงตามความต้องการที่สอดคล้อง กับแนวทางการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมการจัดการความรู้และสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัย เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับภาคอุตสาหกรรม/พาณิชย์ สังคม/ชุมชน วิชาการและนโยบาย

กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมการถ่ายทอดกระบวนการวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยอย่างทั่วถึงสู่ภาคอุตสาหกรรม/พาณิชย์ สังคม/ชุมชน วิชาการ และนโยบาย เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการให้เอื้อต่อการนำผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยภาคอุตสาหกรรม/พาณิชย์ สังคม/ชุมชน วิชาการและภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๔ : ประชาสัมพันธ์เชิงรุกและใช้นวัตกรรมการสื่อสารเพื่อส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัย ผลงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๔ : เร่งรัดพัฒนาระบบวิจัยของประเทศให้เข้มแข็ง เป็นเอกภาพ และยั่งยืน รวมถึงสร้างระบบนิเวศการวิจัยที่เหมาะสม

เป้าประสงค์ : เพื่อให้ประเทศมีระบบวิจัยที่เข้มแข็ง เป็นเอกภาพ และยั่งยืน รวมทั้งมีระบบนิเวศการวิจัยที่เหมาะสมตามแนวทางการปฏิรูปประเทศและ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบริหารจัดการการวิจัย ระบบงบประมาณในลักษณะบูรณาการ และระบบติดตามและประเมินผลการวิจัย โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมอย่างจริงจังของเครือข่ายวิจัย และหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนและทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๑ : เร่งรัดพัฒนาระบบวิจัยของประเทศ ตามแนวทางการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงให้มีการบริหารจัดการการวิจัยที่มีเอกภาพ ประสิทธิภาพ และความรับผิดรับชอบ (Accountability) ระบบงบประมาณในลักษณะบูรณาการ และระบบติดตามประเมินผลการวิจัยเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Monitoring and Evaluation System)

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาและปรับปรุงระบบนิเวศการวิจัยที่เหมาะสมและเอื้อต่อการลงทุนการบริหารจัดการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา และการใช้ประโยชน์ จากงานวิจัย โดยทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ ๓ : ทบทวนและพัฒนาหน่วยงานหลักในระบบวิจัยของประเทศให้ปรับบทบาทหน้าที่ และภารกิจเพื่อให้มีความชัดเจน เข้มแข็ง ทางานแบบบูรณาการและ ร่วมขับเคลื่อนการวิจัยและการใช้ประโยชน์ให้สนับสนุนการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๕ : พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและพัฒนาของประเทศ

เป้าประสงค์ : เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและพัฒนาของประเทศมีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ปริมาณเพียงพอ และคุณภาพได้มาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ ทั้งในเชิงกายภาพ เช่น ห้องปฏิบัติการทดลอง เครื่องมือ/อุปกรณ์วิจัย ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการวิจัย ระบบการให้บริการเทคนิคด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น เชิงกลไก เช่น ระบบแรงจูงใจ มาตรฐานการวิจัยและทดลอง และคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เป็นต้น รวมทั้งด้านระบบสารสนเทศการวิจัยที่ ครอบคลุม เชื่อมโยง และใช้ประโยชน์ได้ทั่วประเทศ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับระดับสากล และเพิ่มขีดความสามารถแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างพื้นฐานเชิงกายภาพด้านการวิจัยและพัฒนาให้มีจานวนที่เพียงพอและได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างพื้นฐานเชิงกลไกด้านการวิจัยและพัฒนาที่เอื้อและสนับสนุนต่อการวิจัยในทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบสารสนเทศการวิจัยให้ครอบคลุม เชื่อมโยง และใช้ประโยชน์ได้ทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๖ : เพิ่มจานวนและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ : เพื่อให้ประเทศมีบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาที่มีคุณภาพในจำนวนเพียงพอในทุกภาคส่วนและทุกระดับ รวมถึงเสริมสร้างสมรรถนะและสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อการขับเคลื่อนงานวิจัยและการใช้ประโยชน์ในวงกว้าง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อีกทั้งพัฒนาศักยภาพ

ด้านการวิจัยให้เยาวชนและบุคลากรในท้องถิ่น เพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลที่สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล และเป็นฐานการสร้างบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา (บุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา หมายรวมถึง นักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย และบุคลากรสนับสนุนการวิจัย – อ้างอิง ดัชนีการวิจัย และ ตามมาตรฐานการสารวจด้านการวิจัยและพัฒนาของ FRASCATI MANUAL ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development : OECD)

กลยุทธ์ที่ ๑ : เร่งรัดการสร้างบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาที่มีคุณภาพในทุกภาคส่วนและทุกระดับ รวมถึงเสริมสมรรถนะและสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา ในด้านการบริหารโครงการวิจัย การจัดการความรู้ การถ่ายทอด และการใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาและส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพวิจัย และอัตราค่าตอบแทนเพื่อจูงใจและเก็บรักษาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๔ : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้เยาวชนและบุคลากรในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ ๗ : พัฒนาความร่วมมือของเครือข่ายวิจัยในประเทศและระหว่างประเทศ

เป้าประสงค์ : เพื่อให้เครือข่ายวิจัยในระดับชาติ ภูมิภาค ท้องถิ่น และเครือข่ายวิจัยของ ภาคส่วนต่างๆ เช่น เครือข่ายภาคอุตสาหกรรม เครือข่ายภาคประชาสังคม เป็นต้น มีความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ การวิจัยและพัฒนา การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย การบริหารจัดการ และการสนับสนุนทุนวิจัย รวมทั้งมีความร่วมมืออย่างต่อเนื่องระหว่างเครือข่าย ในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาและเสริมสร้างการบริหารจัดการเครือข่ายวิจัยระดับชาติ ภูมิภาค ท้องถิ่น และเครือข่ายวิจัยของภาคส่วนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมืออย่างต่อเนื่องระหว่างเครือข่ายวิจัย ทุกภาคส่วนและทุกระดับในรูปแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborative Partnership)

กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาและขยายความร่วมมือระหว่างเครือข่ายวิจัยในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้กลไกข้อตกลงความร่วมมือ ศูนย์ความร่วมมือ โครงการวิจัยรูปแบบสหวิทยาการ การร่วมลงทุนวิจัย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัย

๒.๘ ประเด็นวิจัยมุ่งเน้นตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๒.๘.๑ ประเด็นวิจัยด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมฐานชีวภาพ (Bio-based) : อุตสาหกรรมการเกษตร เช่น การเพิ่มผลผลิตการเกษตรสาหรับพืชเกษตรหลัก ปศุสัตว์และอาหารสัตว์ การเกษตรพืชเศรษฐกิจที่ไม่ทาลายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การเกษตรแบบปลอดสารพิษ การพัฒนาพื้นที่แหล่งผลิตอาหารที่สาคัญของประเทศและโลก (Food Valley) พืชดัดแปลงพันธุกรรม (GMOs) เป็นต้น การใช้ประโยชน์และเทคโนโลยีจากฐานชีวภาพ เช่น การผลิตผลิตภัณฑ์ทางชีวภาพ การใช้พลังงานทางเลือกจากพืช ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีจากวัตถุดิบอื่น

ที่ไม่ใช่น้ำมันดิบ การผลิตพลาสติกและผลิตภัณฑ์บรรจุอาหาร (Food Packaging) ทางชีวภาพ เป็นต้น รวมทั้งครัวไทยสู่ตลาดโลก

๒.๘.๒ ประเด็นวิจัยด้านระบบโลจิสติกส์ : ด้านสาธารณสุข ด้านเกษตร ด้านคมนาคม ระบบราง การเชื่อมโยงระบบโลจิสติกส์ระหว่างภาคต่าง ๆ ของประเทศ ปัญหาจราจรในกรุงเทพฯ และเมืองใหญ่อื่น

๒.๘.๓ ประเด็นวิจัยด้านเศรษฐกิจดิจิทัล : การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเชิงดิจิทัล การสร้างกรอบความคิดเชิงดิจิทัล (Digital Mindset) ให้กับสังคม การพัฒนาบุคลากรและงานวิจัยด้านไอซีที การปฏิรูปกฎหมายด้านดิจิทัล การจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รวมถึงใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นกลไกสาคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปกระบวนการผลิต การดาเนินธุรกิจ การค้า การบริการ การศึกษา การสาธารณสุข การบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมอื่นๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม และการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น

๒.๘.๔ ประเด็นวิจัยด้านอุตสาหกรรมเป้าหมาย : การต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S - curve) ๕ อุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-generation Automotive) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future) และอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) ๕ อุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่อการอุตสาหกรรม (Robotics) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Bio chemicals) อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)

๒.๘.๕ ประเด็นวิจัยด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน : สังคมสีเขียว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ พลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน การบริหารจัดการน้ำ การจัดการชายฝั่งทะเล ประเทศไทยปลอดหมอกควัน (Haze Free Thailand) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒.๘.๖ ประเด็นวิจัยด้านสังคมผู้สูงอายุ : การบูรณาการงานระหว่างภาครัฐเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ โครงสร้างพื้นฐานและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดารงชีวิตในสังคมสูงวัย การพึ่งตนเองได้ของผู้สูงอายุ (Active and Productive Aging) ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุของประเทศ โครงสร้างประชากรไทยในยุคสังคมผู้สูงอายุตลอดจนการคาดประมาณผลกระทบระยะยาว แนวทางการเตรียมการด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และประชากร การพัฒนาและเตรียมการสาหรับผู้สูงอายุแบบองค์รวมในสังคมผู้สูงอายุ ระบบสาธารณสุขของผู้สูงอายุ เศรษฐศาสตร์ของการดูแลผู้สูงอายุ การดูแลผู้สูงอายุโดยชุมชน (Community Care) การบริการผู้สูงอายุ

๒.๘.๗ ประเด็นวิจัยด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษา และการฟื้นฟูสุขภาพ : การวิจัยระบบและนโยบายด้านสุขภาพ มาตรการด้านสุขภาพ การวิจัยและพัฒนาเพื่อควบคุมหรือกาจัดโรคและภัยสุขภาพ รวมถึงโรคอุบัติใหม่ ให้ได้ผลระดับชาติและภูมิภาค เช่น ประเทศไทยปลอดพยาธิใบไม้ตับ (Fluke Free Thailand) การพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ การแพทย์ทางเลือก การพัฒนาสมุนไพรไทย อาหารเสริมและสปา การรักษาแบบแม่นยา (Precision Medicine)

๒.๘.๘ ประเด็นวิจัยด้านการท่องเที่ยว : ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยว ในระดับมหภาค อุปทานและอุปสงค์ทางการตลาดการท่องเที่ยว การบริหารจัดการการท่องเที่ยวแบบมีส่วนร่วม กลไกการจัดการการท่องเที่ยว ระบบโลจิสติกส์ทางการท่องเที่ยว ฐานข้อมูลทางการท่องเที่ยว การพัฒนาสินค้าและบริการท่องเที่ยว ศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัยการท่องเที่ยว

๒.๘.๙ ประเด็นวิจัยด้านการเป็นประชาคมอาเซียน : ด้านเศรษฐกิจ ความสามารถในการแข่งขันของสินค้าและบริการการค้า และการลงทุน ความเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ภายในภูมิภาคอาเซียน การพัฒนาศักยภาพเขตเศรษฐกิจพิเศษ ด้านการเมืองและความมั่นคง ทักษะฝีมือแรงงาน/ผู้ประกอบการ การเคลื่อนย้ายแรงงาน การจัดการพื้นที่ชายแดน การศึกษาชุมชนข้ามชาติในพื้นที่ ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการวิจัย ด้านสังคมและวัฒนธรรม การคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการสังคม ความเข้าใจและความตระหนักถึงการเป็นสังคมอาเซียน การอนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติ การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ

๒.๘.๑๐ ประเด็นวิจัยด้านความมั่นคงของรัฐและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล : อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ แรงงาน สิทธิมนุษยชนและการค้ามนุษย์ ความมั่นคงปลอดภัยในพื้นที่ชายแดนภาคใต้แบบบูรณาการ โครงสร้างพื้นฐานของประเทศ การลดความเหลื่อมล้ำ คอร์รัปชั่น การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสรรค์การเรียนรู้

๒.๘.๑๑ ประเด็นวิจัยด้านการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง : การบริหารจัดการในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ภาคปฏิบัติในวงกว้างและให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมั่นคง ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการตลาดของวิสาหกิจชุมชน

๒.๘.๑๒ ประเด็นวิจัยด้านยาเสพติด : การสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดให้กับเด็กและเยาวชน ทั้งในและนอกสถานศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนโดยทั่วไป การนาผู้ติดยาเสพติดเข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาทุกระบบ การปราบปรามทาลายการค้ายาเสพติดทั้งในประเทศและต่างประเทศ การพัฒนาและยกระดับความร่วมมือในการแก้ไขปัญหายาเสพติดระหว่างประเทศ

๒.๙ นโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

นโยบายของคณะรัฐมนตรี (คำแถลงการณ์นโยบายของคณะรัฐมนตรีของพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗) สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑) หน้าที่ของรัฐบาล

มาตรา ๑๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบันได้กำหนดหน้าที่ของรัฐบาลไว้ ๓ ประการเป็นครั้งแรก คือ

(๑) การบริหารราชการแผ่นดิน

(๒) การดำเนินการให้มีการปฏิรูปด้านต่างๆ

(๓) การส่งเสริมความสามัคคีและความสมานฉันท์ของประชาชนในชาติ

๒) แนวทางการกำหนดนโยบาย

(๑) ได้นำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศว่าด้วยการเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนาตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นหลักสำคัญ

(๒) ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งทรงเน้นความพอดีพอสมพอควรแก่ฐานะ ความมีเหตุมีผล และการมีภูมิคุ้มกันมาเป็นแนวคิด

(๓) ใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑

(๔) แนวทางของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

(๕) ความต้องการของประชาชน

๓) สาระสำคัญของนโยบายรัฐบาล ทั้ง ๑๑ ด้าน ประกอบด้วย

(๑) **การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์**

โดยจะใช้มาตรการทางกฎหมาย มาตรการทางสังคมจิตวิทยา และมาตรการทางระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อผู้คะนองปาก ย่ามใจหรือประสงค์ร้ายมุ่งสั่นคลอนสถาบัน รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันและส่งเสริมโครงการในพระราชดำริ

(๒) **การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ**

(๒.๑) ระยะเร่งด่วนจะเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในกิจการ ๕ ด้าน คือ การบริหารจัดการชายแดน สร้างความมั่นคงทางทะเล แก้ปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ สร้างความไว้ใจกับประเทศเพื่อนบ้านและเสริมสร้าศักยภาพในการปฏิบัติการทางการทหารร่วมกัน

(๒.๒) เร่งแก้ปัญหาความรุนแรงในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ส่งเสริมการพูดคุยสันติสุขกับผู้ที่เห็นต่าง และเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

(๒.๓) พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของกองทัพและระบบป้องกันประเทศ

(๒.๔) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนานาประเทศ

(๓) **การลดความเหลื่อมล้าของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ**

(๓.๑) ในระยะเฉพาะหน้าเร่งสร้างโอกาส อาชีพ และรายได้ที่มั่นคงแก่ผู้ที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน ยกระดับคุณภาพแรงงาน

(๓.๒) ป้องกันการแก้ปัญหาค้ามนุษย์

(๓.๓) ในระยะต่อไปจะพัฒนาระบบคุ้มครองทางสังคม ระบบการออม และสวัสดิการชุมชน

(๓.๔) เตรียมพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูง

(๓.๕) เตรียมควาพร้อมสู่สังคมหลากหลายจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(๓.๖) จัดระเบียบสังคม สร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลแก่เจ้าหน้าที่รัฐและประชาชนทั่วไปตามค่านิยมหลัก ๑๒ ประการตามนโยบายของ คสช.

(๓.๗) แก้ปัญหาการไร้ที่ดินทำกินของเกษตรกรและการรุกล้ำเขตป่าสงวน

(๔) **การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม**

(๔.๑) จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมๆ กัน

(๔.๒) ในระยะเฉพาะหน้าจะปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาให้สอดคล้องกับความจำเป็นของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่การศึกษา และปรับปรุง บูรณาการณ์ระบบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้ มีประสิทธิภาพจัดระบบการสนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนทั่วไป มีสิทธิ์เลือกรับบริการการศึกษา ทั้งระบบโรงเรียนและนอกโรงเรียน โดยจะจัดให้มีคูปองการศึกษา

(๔.๓) ให้องค์กรภาคประชาสังคมเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนมีส่วนร่วมจัดการการศึกษา

(๔.๔) พัฒนาคนทุกช่วงวัย

(๔.๕) ส่งเสริมอาชีวศึกษา

(๔.๖) พัฒนาครูให้มีคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู

(๔.๗) ทำนุบำรุงและอุปถัมภ์พระพุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆ

(๔.๘) อนุรักษ์และฟื้นฟูเผยแพร่มรดกทางวัฒธรรม

(๔.๙) สนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(๔.๑๐) ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี

(๕) **การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน**

(๕.๑) วางรากฐานระบบหลักประกันสุขภาพไม่ให้ มีความเหลื่อมล้ำของคุณภาพบริการในแต่ละระบบบูรณาการข้อมูลในแต่ละระบบ

(๕.๒) พัฒนาระบบบริการสุขภาพ เน้นการป้องกันโรคมากกว่ารอให้ป่วย ให้เอกชนสามารถมีส่วนร่วมในการจ้างบุคคลากร เพื่อจัดสรรบริการสาธารณสุขโดยรัฐเป็นผู้กำกับดูแล ส่งเสริมการร่วมลงทุน และใช้ทรัพยากรและบุคลากรร่วมกัน โดยมีข้อตกลงที่รัดกุม และเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่าย

(๕.๓) เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเฝ้าระวังโรคระบาด

(๕.๔) ป้องกัน แก้ไข ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุในจราจร

(๕.๕) ส่งเสริมการกีฬา

(๕.๖) ประสานการทำงาน ภาคส่วนต่างๆเพื่อป้องกันและแก้ปัญญาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และปัญหาด้านการแพทย์ และจริยธรรมของการอุ้มบุญ

(๕.๗) พัฒนาขีดความสามารถในการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์

(๖) **การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ**

(๖.๑) ระยะเร่งด่วน เร่งจ่ายงบลงทุนเร่งด่วนของปี ๒๕๕๗ ให้ทันก่อนสิ้นปี

(๖.๒) สานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจของ คสช.

(๖.๓) กระตุ้นการลงทุนด้วยการเร่งพิจารณาโครงการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ และนำโครงการ

การลงทุน ในโครงสร้างพื้นฐานประเภทที่มีผลตอบแทนดี เช่น โครงการขนส่งมวลชนในกทม. มาจัดทำเป็นโครงการลงทุนร่วมกับเอกชน

(๖.๔) ดูแลเกษตรกร ให้มีรายได้ ที่เหมาะสมด้วยวิธีการต่างๆ และใช้กลไกลการตลาดดูแลราคาสิ้นค้าการเกษตร

(๖.๕) ลดอุปสรรคในการส่งออกเพื่อให้เกิดความคล่องตัว

(๖.๖) ชักจูงให้นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติให้เข้ามาเที่ยวในประเทศไทย

(๖.๗) ในระยะต่อไปประสานนโยบายการเงิน และการคลังให้สอดคล้องกันเพื่อสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ

(๖.๘) แก้ปัญหาน้ำท่วมในฤดูฝน และแก้ปัญหาภัยแล้ง รัฐบาลจะเริ่มดำเนินการจัดสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็กให้ครอบคลุมพื้นที่เพราะปลูกให้มากที่สุด

(๖.๙) ปฏิรูปโครงสร้างราคาเชื้อเพลิง

(๖.๑๐) ปรับปรุงวิธีการจัดเก็บภาษีให้ได้อย่างครบถ้วน ปรับปรุงโครงสร้างอัตราภาษีการค้าและขยายฐานการจัดเก็บภาษาประเภทใหม่ เช่น ภาษีมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และยกเลิกการยกเว้นภาษีที่เอื้อประโยชน์เฉพาะผู้มีฐานการเงินดี

(๖.๑๑) บริหารจัดการหนี้ภาครัฐที่เกิดขึ้นในช่วงรัฐบาลที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวนมากกว่า ๗ แสนล้านบาท โดยจะหาแหล่งเงินระยะยาวมาสะสางหนี้ทั้งหมด

(๖.๑๒) ในระยะยาวพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งคมนาคมทางบก โดยเริ่มโครงการรถไฟขนส่งในกรุงเทพฯ และรถไฟฟ้าเชื่อมกรุงเทพมหานครกับเมืองบริวาร ด้านคมนาคมทางอากาศ จะปรับปรุงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ ๒ และ ท่าอากาศยานดอนเมือง ด้านการคมนาคมทางน้ำ พัฒนาการขนส่งทางสินค้าทางน้ำ เพื่อลดต้นทุนระบบโลจิสติกส์ เร่งรัดพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง

(๖.๑๓) ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการในสาขาขนส่ง

(๖.๑๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจ ให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๖.๑๕) ด้านการเกษตรจะดำเนินการ ๒ เรื่องคือ ปรับปรุงโครงสร้างการผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการและสนับสนุนให้สหกรณ์ เพิ่มบทบาทในฐานะผู้ซื้อพืชผล เพื่อให้สหกรณ์เป็นผู้ค้าขายสินค้าเกษตรรายใหญ่รายหนึ่ง

(๖.๑๖) ด้านอุตสาหกรรม ส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานของประเทศ

(๖.๑๗) เพิ่มขีดความสามารถของ SME ให้เข้มเข็งและแข็งขันได้ รวมถึงเข้าถึงแหล่งทุนและบริการทางการเงิน

(๖.๑๘) ส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิตอล

(๗) **การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน**

(๗.๑) เร่งส่งเสริมการสร้างความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจการค้าการลงทุนในภูมิภาค

(๗.๒) พัฒนาศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ

(๗.๓) พัฒนาแรงงานของภาคอุตสาหกรรม เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(๗.๔) พัฒนาเชื่อมโยงด้านการขนส่งและระบบโลจิสติกส์ภายในอนุภูมิภาค และภูมิภาคอาเซียน

(๗.๕) ต่อเชื่อมเส้นทางการคมนาคมขนส่ง จากฐานการผลิตในชุมชน สู่แหล่งแปลรูปและเชื่อมโยงกับอาเซียน

(๗.๖) พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

(๘) **การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม**

(๘.๑) สนับสนุนการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาประเทศให้ไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของรายได้ประชาชาติ และมีสัดส่วนรัฐต่อเอกชน ๓๐ : ๗๐ เพื่อให้ประเทศมีความสามารถในการแข่งขันและทัดเทียมกับประเทศอื่น

(๘.๒) เร่งส่งเสริมสร้างสังคมนวัตกรรม โดยส่งเสริมระบบการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงระหว่างวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์

(๘.๓) ปฏิรูประบบการให้สิ่งจูงใจระเบียบ และกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการนำงานวิจัยไปต่อยอด

(๘.๔) ส่งเสริมให้การลงทุนขนาดใหญ่ของประเทศใช้ประโยชน์จากการศึกษาวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรมของไทยตามความเหมาะสม

(๘.๕) ปรับปรุงและจัดเตรียมให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ ด้านการวิจัย และการพัฒนาและด้านนวัตกรรม

(๙) **การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน**

(๙.๑) ระยะเฉพาะหน้าเร่งปกป้องและฟื้นฟูพื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

(๙.๒) ส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรชีวภาพและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

(๙.๓) ในระยะต่อไปพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดิน แก้ไขการบุกรุกที่ดินของรัฐ โดยยึดแนวพระราชดำริที่ให้ประชาชนสามารถอยู่ร่วมกับป่าได้

(๙.๔) บริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศให้เป็นเอกภาพ

(๙.๕) เร่งรัดการควบคุมมลพิษทั้งทางอากาศ ขยะ และน้ำเสียที่เกิดจากการผลิตและการบริโภค ในระดับพื้นที่จะเร่งแก้ไขปัญหาในพื้นมาบตาพุดซึ่งเป็นฐานอุตสาหกรรมหลักของประเทศ

(๑๐) **การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ**

(๑๐.๑) ปรับปรุงระบบราชการทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือลักลั่น ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

(๑๐.๒) ในระยะแรกกระจายอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณได้รวดเร็วประหยัดและสะดวก ทั้งจะวางมาตรการทางกฎหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ขั้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว ระบบอุทธรณ์ที่เป็นธรรม มิให้เจ้าหน้าที่หลีกเลี่ยงประวิงเวลาหรือใช้อำนาจโดยมิชอบก่อให้เกิดการทุจริต

(๑๐.๓) ยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานรัฐให้มีประสิทธิภาพ

(๑๐.๔) เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้าย

(๑๐.๕) ใช้มาตรการทางกฎหมายการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีในความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมายที่ไม่จำเป็นหรือเปิดช่องทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และขอรับบริการจากรัฐ

(๑๐.๖) ปรับปรุง และจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ

(๑๐.๗) ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์การภาคเอกชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสอดส่อง เพื่อระวังตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อต้านการทุจริตและวางมาตรการ คุ้มครองพยานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๑) **ปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม**

(๑๑.๑) ในระยะเฉพาะหน้าเร่งปรับปรุงกฎหมายที่ล้าสมัยไม่เป็นธรรม ไม่สอดคล้องกับความตกลงระหว่างประเทศเป็นอุปสรรคต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

(๑๑.๒) เพิ่มศักยภาพหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้ความเห็นทางกฎหมายและจัดทำกฎหมายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

(๑๑.๓) ในระยะต่อไป จะจัดตั้งองค์กรปฏิรูปกระบวนยุติธรรม ที่ปราศจากการแทรกแซงของรัฐ

(๑๑.๔) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและความรู้ทางนิติวิทยาศาสตร์มาใช้เร่งดำเนินทุกขั้นตอนให้รวดเร็วและเป็นธรรม

(๑๑.๕) ปรับปรุงการช่วยเหลือทางกฎหมาย

(๑๑.๖) นำมาตรการทางภาษีและป้องกันการฟอกเงินมาใช้ในการป้องกันและปราบปรามผู้มีอิทธิพลเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทุจริตและประพฤติมิชอบ

บทที่ ๓
ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานโครงการวิจัย

การดำเนินงานโครงการวิจัยนั้น ถือว่าเป็นภารกิจบทบาทอย่างหนึ่งของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ที่ทางหน่วยได้ให้ความสำคัญ โดยได้มีการกำหนดกลยุทธ์ไว้เป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งผลงานทางด้านวิจัยของหน่วยงานนั้น จะเป็นเครื่องชี้วัดที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของการวิจัย และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของ สศค. โดยเฉพาะข้าราชการของหน่วยงาน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงบุคคลทั่วไป ฯลฯ ที่ประสงค์จะทำการวิจัยได้ทราบถึงกระบวนการและแนวทางขั้นตอนปฏิบัติของการดำเนินงานโครงการวิจัยอย่างครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

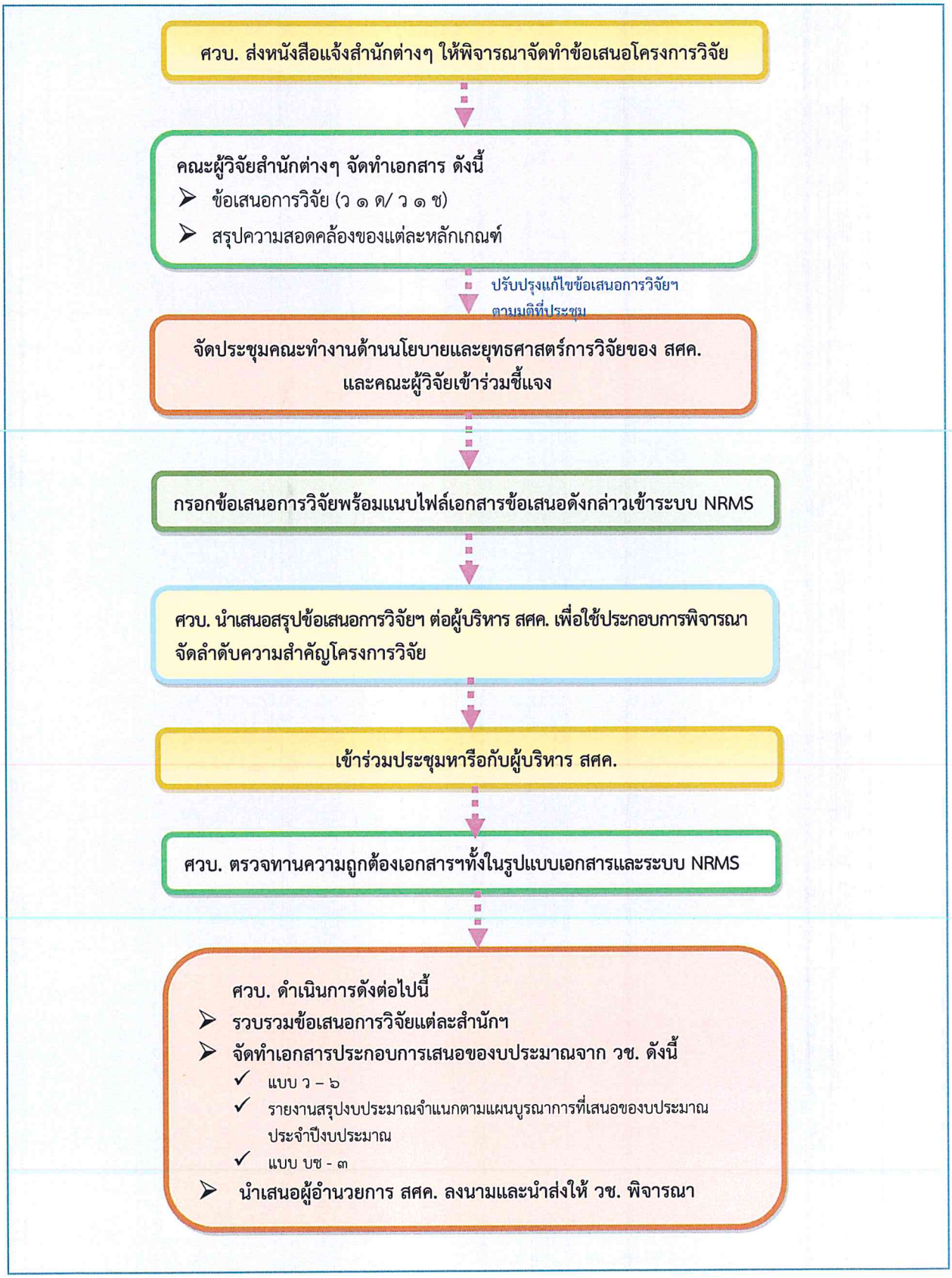
สำหรับกระบวนการขั้นตอนหลักในการดำเนินงานโครงการวิจัยของ สศค. สำหรับนักวิจัยนั้น สามารถแบ่งออกเป็น ๓ กระบวนการหลัก ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

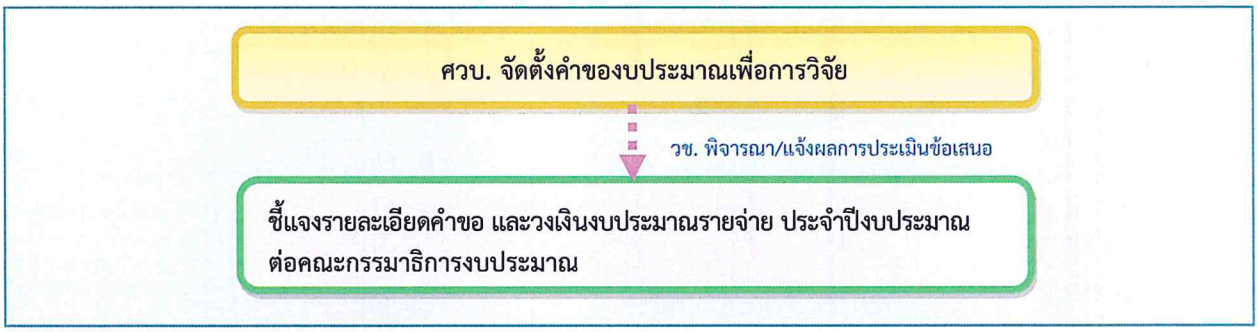
๓.๑ ขั้นตอนก่อนเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย (ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการวิจัย)

เนื่องด้วยการดำเนินงานโครงการวิจัยในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่างๆ เช่น การกรอกข้อมูลเพื่อขอพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) รวมถึงเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัย ฯลฯ เป็นต้น เป็นประจำอยู่สม่ำเสมอทุกปีงบประมาณ ดังนั้น การเรียนรู้ในขั้นตอนของการดำเนินงานต่างๆ โครงการวิจัยนี้ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่คณะผู้วิจัยของ สศค. ควรจะศึกษาและเรียนรู้ เพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตลอดจนเอกสารประกอบการเสนอขอพิจารณาสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัยอย่างละเอียดถี่ถ้วน ทั้งนี้ เนื่องจาก วช. นั้น เป็นหน่วยงานหลักสำคัญในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและอนุมัติสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัยของ สศค. ซึ่งคณะผู้วิจัยจำเป็นที่จะต้องรับทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัย รวมถึงสามารถการดำเนินงานโครงการวิจัยทั้งก่อนได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ภายหลังได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ และภายหลังโครงการวิจัยสิ้นสุดประสบความสำเร็จลุล่วงตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนในภาพรวมก่อนที่จะเข้าสู่การอธิบายรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพ

แผนภาพที่ ๔ ภาพรวมการดำเนินการในส่วนของขั้นตอนก่อนเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย (ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการวิจัย) ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง





ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

๓.๑.๑ เตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย

โดยก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย (ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการวิจัย) ซึ่งเป็นกระบวนการขั้นตอนที่หนึ่งของการดำเนินงานโครงการวิจัยนั้น สำหรับคณะผู้วิจัยที่มีความประสงค์จะดำเนินงานโครงการวิจัยแต่ไม่เคยดำเนินงานโครงการวิจัยมาก่อนนั้น สิ่งแรกที่เป็นข้อควรคำนึงถึงซึ่งถือว่าเป็นความรู้พื้นฐานเบื้องต้นสำหรับคณะผู้วิจัยก่อนเริ่มเข้าสู่การดำเนินงานโครงการวิจัย มีดังนี้

๑) รวบรวม และศึกษารายละเอียดข้อมูลการดำเนินการโครงการวิจัยจากเอกสารต่างๆ ดังนี้

✓ คู่มือการวิจัยของศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ

✓ แนวทางและหลักเกณฑ์การวิจัยของ สศค. เนื้อหาประกอบด้วย ข้อควรปฏิบัติของนักวิจัย แนวทาง การจัดทำข้อเสนอการวิจัย แนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัยของ สศค. การจัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัย การจัดประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การแจ้งผลการประเมิน การติดตามและประเมินผลภายหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย สิทธิในผลงานวิจัย ฯลฯ เป็นต้น

✓ แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง

✓ แผนยุทธศาสตร์ของ สศค.

✓ แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของ สศค.

✓ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

✓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลในขณะนั้น

✓ คู่มือการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ... ตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งจัดทำโดย วช. เพื่อเผยแพร่เป็นประจำทุกปีให้แก่หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นคู่มือ ในการจัดทำข้อเสนอการวิจัย เนื้อหาประกอบด้วยปฏิทินการประเมินผลข้อเสนอการวิจัย แนวทางการประเมินผลข้อเสนอการวิจัย แบบฟอร์มต่างๆ ของข้อเสนอการวิจัย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือฯ เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของ วช. (www.nrct.go.th)

✓ คู่มือระบบการจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) ทุนงบประมาณแผ่นดิน สำหรับนักวิจัย เพื่อใช้สำหรับการจัดส่งข้อเสนอการวิจัย รวมถึงเอกสารอื่นๆ เช่น เอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ และเอกสารข้อเสนอการวิจัย (Exported Proposal) ฯลฯ เป็นต้น มายัง ศวบ. เพื่อตรวจสอบก่อนนำส่งไปยัง วช. ในรูปแบบของระบบ

ออนไลน์ เพื่อเสนอของบประมาณโครงการวิจัย ซึ่งคณะผู้วิจัยสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือฯ ได้จากเว็บไซต์ระบบการจัดการงานวิจัยแห่งชาติของ วช. (www.nrms.go.th)

✓ คู่มือการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

✓ เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสาหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ฯลฯ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ภายหลังจากรวบรวมเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากจะต้องพิจารณาในส่วนของขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัยในภาพรวมเบื้องต้นอย่างถี่ถ้วนแล้ว สิ่งที่ควรพึงพิจารณาศึกษาเป็นอย่างยิ่งเพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอการวิจัย และดำเนินงานโครงการวิจัยที่มีประสิทธิภาพนั้น คือ

(๑) **แผนงานรายละเอียดโครงการ** กล่าวคือ เมื่อคณะผู้วิจัยมีความประสงค์จะดำเนินการวิจัยแล้ว การพิจารณาเลือกเรื่องที่จะทำการศึกษา และจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัย จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่คณะผู้วิจัยจะต้องศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการทั้งในด้านของงบประมาณ ระเบียบการจ่ายเงิน และแนวปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ
รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการวิจัยให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและแนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติ (วช.) กำหนด

(๒) **เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ** คณะผู้วิจัยควรทำความเข้าใจในรายละเอียดเนื้อหาของแบบฟอร์มต่างๆ เนื่องจากแบบฟอร์มที่ทาง ศวบ. กำหนดขึ้นมานั้น จะมีลักษณะเป็นการรายงานความก้าวหน้า รายงานการเงิน และรูปแบบการนำเสนอผลงานของโครงการ ทั้งนี้ เพื่อลดความซับซ้อนอันเกิดจากความสับสนของคณะผู้วิจัยเองในระหว่างดำเนินงานโครงการวิจัย และเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

(๓) **ระบบการจัดการงานวิจัยแห่งชาติ** (National Research Management System : NRMS) โดยสิ่งที่คณะผู้วิจัยจะต้องพิจารณาศึกษาจากระบบดังกล่าวนี้ คือ **ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ** NRMS เช่น การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย การแก้ไข้ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงรหัสผ่าน เป็นต้น **ขั้นตอนการส่งข้อเสนอการวิจัย และขั้นตอนการประเมินผลงานวิจัย** (Research Evaluation) เนื่องจากทาง วช. ได้กำหนดให้คณะผู้วิจัยจะต้องรายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact) ของโครงการวิจัยด้วยตัวเองผ่านระบบออนไลน์ ดังนั้น คณะผู้วิจัยจึงจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบดังกล่าวนี้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อผลประโยชน์ของคณะผู้วิจัยเองในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนงบประมาณเพื่อการวิจัย

๒) สรรหาที่ปรึกษาโครงการและนักวิจัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์การทำวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าร่วมโครงการวิจัย ซึ่งในการคัดเลือกนักวิจัยนั้น ควรมีทั้งจำนวนนักวิจัยและสัดส่วนระหว่างนักวิจัยที่มีประสบการณ์การทำวิจัยมาก่อนกับนักวิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักการส่งเสริมการวิจัยของ วช.

๓.๑.๒ การดำเนินงานเสนอของบประมาณเพื่อทำวิจัย

สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ต่างๆ ภายใน สศค. ที่มีความประสงค์จะดำเนินงานโครงการวิจัย ต้องจัดทำข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งจัดทำสรุปความสอดคล้องของแต่ละหลักเกณฑ์แนวทางเพื่อนำไปใช้ในการประเมินข้อเสนอการวิจัยของ สศค. ดังนี้

โดยใน**ส่วนแรก** การจัดทำข้อเสนอการวิจัยนั้น จะเป็นข้อเสนอการวิจัยในระดับแผนงานวิจัย (Proposal of Research Program) หรือที่เรียกว่า “แบบเสนอแผนงานวิจัย (Research Program) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ ว – ๑ช)” (ภาคผนวก ๑) สำหรับแผนงานวิจัยที่เป็นลักษณะต่อเนื่องต่อเนื่อง (ปีที่ ๒ เป็นต้นไป)/ข้อเสนอการวิจัยในระดับโครงการวิจัย (Proposal of Research Project) หรือที่เรียกว่า “แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ ว – ๑ด)” (ภาคผนวก ๑) สำหรับแผนงานวิจัยที่เป็นลักษณะการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ

อย่างไรก็ตาม องค์ประกอบในภาพรวมของข้อเสนอการวิจัยนั้น แบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบสำคัญ ซึ่งมีรายละเอียดพอสังเขปดังต่อไปนี้

(๑) **องค์ประกอบที่ ๑ : ลักษณะโครงการวิจัย** ประกอบด้วย

- ✓ เป็นโครงการวิจัยเป็นโครงการวิจัยใหม่ หรือเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง (ปีที่ ๒ เป็นต้นไป)
- ✓ มีความความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างไร
- ✓ มีความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ และกลยุทธ์การวิจัยอย่างไร
- ✓ มีความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็นและนโยบาลรัฐบาลอย่างไร

(๒) **องค์ประกอบที่ ๒ : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย (Research Program/Research Project)** ประกอบด้วย

- ✓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนในระดับกลุ่ม/กอง/สานัก/กรม/กระทรวง พร้อมทั้งสถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ อีเมล์แอดเดรส (E-mail Address)
- ✓ รายชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย และคณะผู้วิจัย (หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานโครงการวิจัย) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทบาทในการทำการวิจัย พร้อมทั้งระบุสัดส่วนร้อยละการทำงานวิจัย (%) ของผู้วิจัยในโครงการวิจัยนี้แต่ละบุคคลด้วย
- ✓ ประเภทการวิจัย
- ✓ คำสำคัญ (Keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการวิจัยทั้งภาษาไทย และ

ภาษาอังกฤษ

- ✓ วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
- ✓ ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ
- ✓ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิด
- ✓ ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของโครงการวิจัยตามระบบสากล
- ✓ แนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เช่น ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์ ด้านสังคมและชุมชน
- ✓ แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
- ✓ แนวทางการทำการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรกลุ่มตัวอย่าง การสุ่ม

ตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ

✓ ระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการวิจัย

✓ ระบุรายละเอียดคุณลักษณะและความจำเป็นของอุปกรณ์ที่เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย(อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ที่ต้องการเพิ่มเติม รวมทั้งอุปกรณ์ที่ต้องขอเช่า หรือขอยืมจากหน่วยงานอื่นเพื่อการวิจัยนี้

✓ งบประมาณโครงการวิจัย โดยให้จำแนกประเภทงบต่างๆ ให้ชัดเจน

(๓) **องค์ประกอบที่ ๓ : ประวัติคณะผู้วิจัย** มีรายละเอียดดังนี้

✓ ชื่อและนามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

✓ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

✓ ตำแหน่งบริหาร/วิชาการ ปัจจุบัน เงินเดือนปัจจุบัน และจำนวนชั่วโมงที่ทำการวิจัยใน ๑ สัปดาห์

✓ หน่วยงานที่สังกัด และสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล์แอดเดรส (E-mail Address) ประวัติการศึกษา

✓ สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้

✓ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ส่วนใน**ส่วนที่สอง**การพิจารณาจัดทำสรุปข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นการให้อธิบายถึงความสอดคล้องของแต่ละหลักเกณฑ์ตามแนวทางการประเมินของข้อเสนอโครงการวิจัยของ สศค. เช่น ความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติพร้อมทั้งระบุความสอดคล้องกับกลยุทธ์การวิจัย ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็นรวมถึง นโยบายรัฐบาล ความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของหน่วยงาน ประเด็นงานวิจัยที่ผู้บริหารกำหนด เป็นต้น (ภาคผนวก ๒) ซึ่งเพื่อผลประโยชน์แก่คณะผู้วิจัยเองสำหรับการประเมินข้อเสนอการวิจัยของ สศค. และการจัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยของผู้บริหาร สศค. ดังนั้น คณะผู้วิจัยจึงควรนำเสนอรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วนสมบูรณ์

และเมื่อสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ต่างๆ พิจารณาจัดทำข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งจัดทำสรุปความสอดคล้องฯ แล้วเสร็จทั้ง ๒ ส่วน ให้ดำเนินการนำส่งมายัง ศวบ. ในรูปแบบของเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาร่วมในการการประชุมคณะทำงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของ สศค.

๓.๑.๓ คณะผู้วิจัยชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยต่อที่ประชุมคณะทำงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของ สศค. เพื่อรับฟังข้อสังเกต ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ จากประธานและคณะทำงานฯ ในที่ประชุม ซึ่งจะทำให้การปรับปรุงจัดเตรียมข้อเสนอการวิจัยนั้นเกิดความสมบูรณ์มากที่สุด

๓.๑.๔ สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ต่างๆ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการวิจัยฯ และสรุปข้อเสนอการวิจัยฯ ให้สอดคล้องกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามมติของที่ประชุมคณะทำงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของ สศค.

๓.๑.๕ คณะผู้วิจัยดำเนินการยื่นข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS) (สามาถศึกษารายละเอียดได้จาก**ภาคผนวก ๓**) **โดยการยื่นข้อเสนอการวิจัยสามารถแบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้**

(๑) การกรอกข้อเสนอการวิจัย ประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการวิจัย และเอกสารรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย ซึ่งจะต้องแนบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลข้อเสนอการวิจัย แบบ ว – ๑ ช หรือ แบบ ว – ๑ ด เป็นต้น

(๒) การส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRMS ซึ่งคณะผู้วิจัย**จะต้องดำเนินการนำส่งข้อเสนอการวิจัยให้ วช. ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาโครงการวิจัยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น** อย่างไรก็ดี คณะผู้วิจัยควรดำเนินการขั้นตอนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี**ที่มีการเปิดรับพิจารณาจากแหล่งเงินทุน

๓.๑.๖ คณะผู้วิจัยเข้าร่วมหารือกับผู้อำนวยการ สศค. เกี่ยวกับโครงการวิจัย ซึ่งเป็นการรับฟังนโยบายตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้อำนวยการ สศค. เพื่อนำไปใช้สำหรับเป็นเป้าหมายแนวทางของการศึกษาและการปฏิบัติงานโครงการวิจัย ทั้งนี้ **คณะผู้วิจัยสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการวิจัยและสรุปข้อเสนอการวิจัยฯ เพิ่มเติม**ได้ก่อนนำส่งข้อเสนอการวิจัยต่อ วช. **ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของทุกปี**

๓.๑.๗ วช. พิจารณาประเมินผลข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานที่ดำเนินการเสนอขอ ซึ่งแนวทางในการประเมินข้อเสนอการวิจัยของ วช. สรุปสาระสำคัญพอสังเขปได้ดังนี้

(๑) ความสอดคล้อง (๑๐ คะแนน)

- ✓ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ✓ นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- ✓ กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน
- ✓ นโยบายรัฐบาล

โครงการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับหลายยุทธศาสตร์ควรได้รับคะแนนสูงกว่าโครงการที่มีความสอดคล้องน้อยกว่า ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐอาจนำความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานของตนมาร่วมพิจารณาประเมินด้วย

(๒) คุณค่าทางปัญญาของงานวิจัย (๖๐ คะแนน)

- ✓ ปัจจัยการวิจัย (Input) (๒๐ คะแนน)
  - เป็นเรื่องน่าสนใจ มีความสำคัญ หรือเร่งด่วน
  - วัตถุประสงค์และแผนงานชัดเจนและเป็นรูปธรรม
  - คณะผู้วิจัยมีความเหมาะสมและมีความพร้อม
  - สนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่
  - มีผลงานที่เกี่ยวข้อง สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
  - งบประมาณเหมาะสม
- ✓ กระบวนการวิจัย (Process) (๒๐ คะแนน)
  - ระบุกลยุทธ์และขั้นตอนการวิจัยที่ชัดเจน
  - มีแผนการถ่ายทอดผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
- ✓ ผลผลิตการวิจัย (Output) (๒๐ คะแนน)

- ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
- แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับที่ชัดเจน
- ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์

(๓) ผลกระทบของงานวิจัย (Impact) (๓๐ คะแนน)

✓ ผลลัพธ์ (Outcome) ของงานวิจัย จะทำให้เกิดผลกระทบในด้านต่างๆ หรือไม่ ตามยุทธศาสตร์และนโยบายตามข้อ (๑) ข้างต้น

แนวทางการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยข้างต้น หน่วยงานสามารถนำมาพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสมกับหน่วยงานได้

ในส่วนของ วช. นอกเหนือจากแนวทางข้างต้น วช. จะประเมินผลข้อเสนอฯ โดยพิจารณาแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ความเหมาะสมของการจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย (Priority) ความซ้ำซ้อนของข้อเสนอฯ ทั้งนี้ วช. จะนำความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ และนโยบายรัฐบาล รวมทั้งความเหมาะสมของงบประมาณ มาเป็นเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลร่วมด้วย

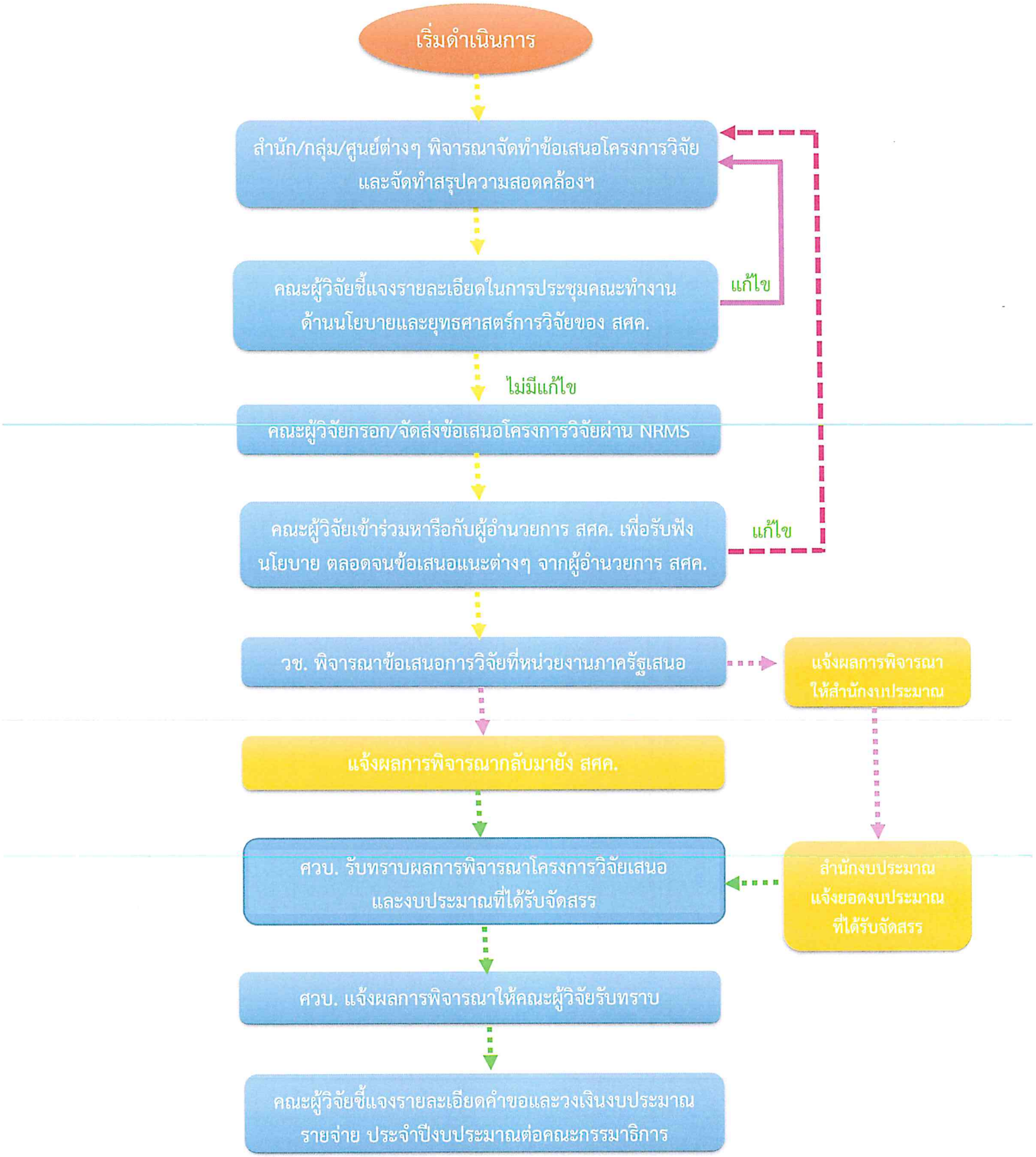
๓.๑.๘ วช. แจ้งผลการประเมินให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่ยื่นข้อเสนอการวิจัย

โดยกระบวนการภายหลังจากคณะผู้วิจัยได้ยื่นข้อเสนอการวิจัยทั้งในรูปของเอกสารและการกรอกข้อมูลผ่านระบบ NRMS เป็นที่เรียบร้อยแล้ว วช. จะดำเนินการพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย แบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (แบบ ว – ๖) แบบรายงานสรุปงบประมาณจำแนกตามแผนบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... แบบสรุปคำของบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (แบบ บช – ๓) ข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่ วช. กำหนด ได้แก่ แบบ ว – ๑ช (แผนงานวิจัย) และ แบบ ว – ๑ด (โครงการวิจัยเดี่ยว) เป็นต้น จากนั้นจึงจัดทำสรุปผลการประเมินเสนอขอความเห็นชอบต่อนายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีที่กำกับดูแล และแจ้งผลการประเมินให้สำนักงบประมาณและหน่วยงานภาครัฐต่อไป

ดังนั้น ขั้นตอนท้ายที่สุดแล้วนั้น เมื่อการประเมินข้อเสนอการวิจัยแล้ว วช. จะแจ้งผลการประเมินข้อเสนอการวิจัย โดยส่งหนังสือแจ้งและแจ้งผ่านระบบ NRMS ซึ่งปกติจะอยู่ในช่วงระหว่างประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ – ต้นเดือนมีนาคม พร้อมชี้แจงเหตุผลโดยสรุปของการสนับสนุน หรือ ไม่สนับสนุนข้อเสนอการวิจัยของแต่ละโครงการ และ ศวบ. แจ้งผลให้เจ้าของโครงการวิจัยทราบ

๓.๑.๙ คณะผู้วิจัยชี้แจงรายละเอียดคำขอและวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมาธิการงบประมาณ ซึ่งปกติการชี้แจงรายละเอียดคำขอและวงเงินงบประมาณรายจ่ายฯ นั้น จะเป็นไปตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยทางสำนักงบประมาณจะเป็นผู้กำหนดวันและเวลาดังกล่าวขึ้นในแต่ละปี

แผนภาพที่ ๕ สรุปกระบวนการขั้นตอนการเสนอของบประมาณประจำปีของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

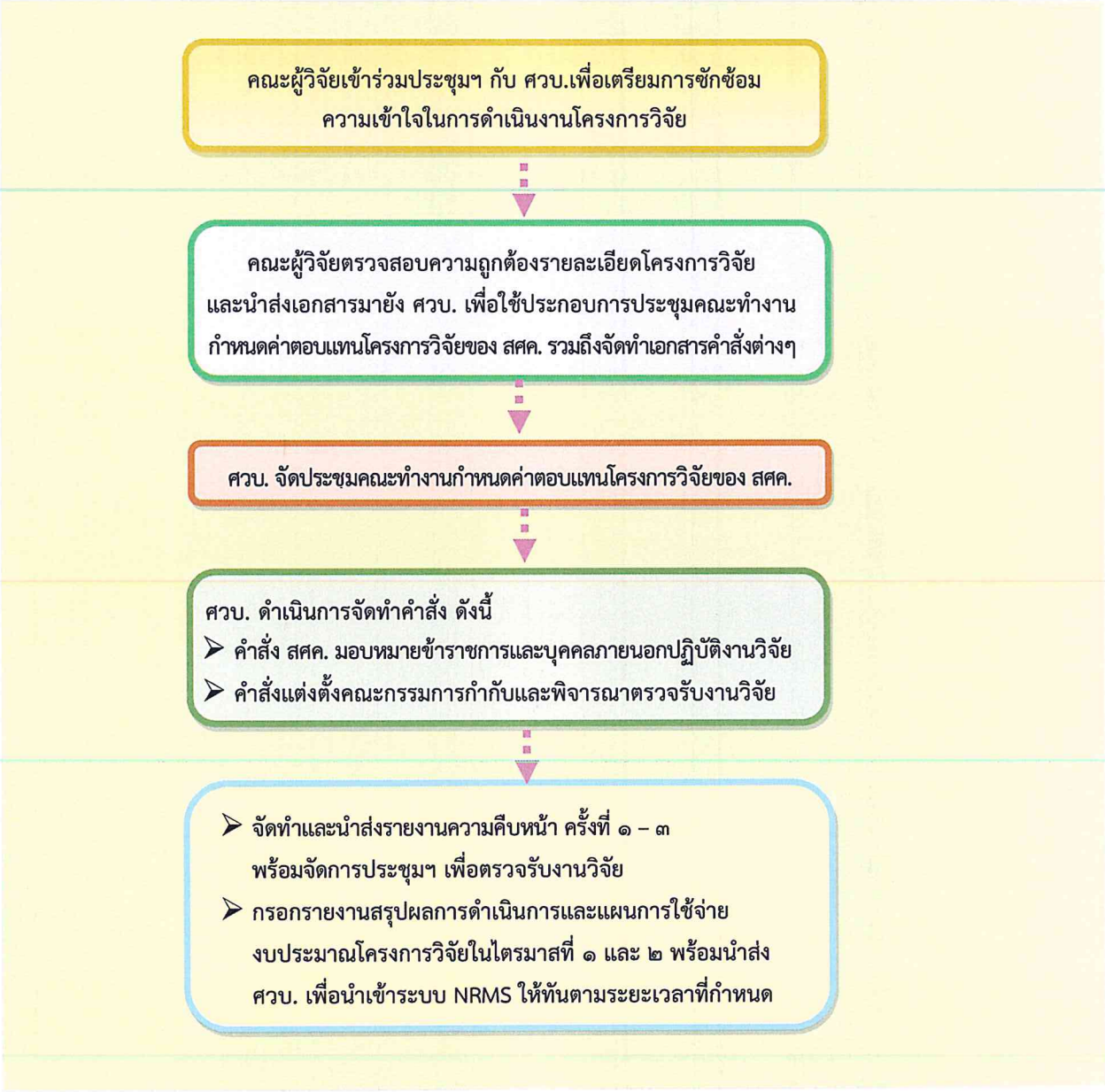


ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการโครงการวิจัยภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณ (ขั้นตอนระหว่างการดำเนินงานโครงการวิจัย)

ในขั้นตอนของการดำเนินการโครงการวิจัยภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณ (ขั้นตอนระหว่างการดำเนินงานโครงการวิจัย) นี้ เป็นอีกหนึ่งในกระบวนการที่มีความสำคัญและมีความซับซ้อน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนในภาพรวมก่อนที่จะเข้าสู่การอธิบายรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพ

แผนภาพที่ ๖ ภาพรวมการดำเนินการในส่วนของขั้นตอนของการดำเนินการโครงการวิจัยภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณ (ขั้นตอนระหว่างการดำเนินงานโครงการวิจัย) ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง





ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

๓.๒.๑ เตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มการดำเนินงานโครงการวิจัยภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑) พิจารณาทบทวน/ตรวจทานรายละเอียดของโครงการและปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (เช่น แผนงาน องค์ประกอบคณะผู้วิจัย และอัตราค่าตอบแทนนักวิจัย เป็นต้น) ทั้งนี้ เนื้อหาสาระและวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการต้องเป็นไปตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ (ซึ่งภายหลังการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลในครั้งนี้ **ในส่วนของรายชื่อคณะผู้วิจัยที่เข้าร่วมดำเนินงานโครงการวิจัยจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแปลงแก้ไขได้อีกไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**)

๒) สรรหาและคัดเลือกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและความเหมาะสมตามสาขาของงานวิจัยจากภายนอกเสนอต่อ ศวบ. เพื่อทำหน้าที่ประเมินและให้ข้อเสนอแนะผลงานวิจัยของ สศค. จำนวน ๒ ท่าน รวมถึงพิจารณาให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ๑ ใน ๒ ท่านนี้ เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในคณะกรรมการกำกับและ พิจารณาตรวจรับงานวิจัยของ สศค. เพื่อพิจารณาตรวจรับผลงานวิจัย

๓) เสนอรายชื่อเลขานุการ และผู้ประสานงานโครงการวิจัย อย่างละ ๑ ท่านต่อโครงการ **โดยผู้ที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของโครงการวิจัยนั้น สามารถเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ประสานงานโครงการวิจัยได้ แต่ไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกับนักวิจัย ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสในการพิจารณาของผลงานวิจัย**

๔) ศึกษารูปแบบการจัดทำผลงานวิจัยจากข้อกำหนดงานวิจัยของ สศค. ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำผลงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (ภาคผนวก ๔)

๓.๒.๒ คณะผู้วิจัยเข้าร่วมประชุมฯ กับ ศวบ. เพื่อเตรียมการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการวิจัย โดยจะเป็นการทำความเข้าใจในเรื่องของกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย และแนวทางการจัดทำผลงานวิจัย รวมถึงเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย และการรายงานผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งล้วนเป็นรายละเอียดการดำเนินงานของขั้นตอนที่สำคัญที่สุดที่คณะผู้วิจัย ควรรับทราบและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องทั้งสิ้น

๓.๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของโครงการวิจัย และนำส่งเอกสารมายัง ศวบ. เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะทำงานกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัยของ สศค. รวมถึงจัดทำเอกสารคำสั่งต่างๆ ซึ่งคณะผู้วิจัยควรนำส่งเอกสารมายัง ศวบ. **ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปีงบประมาณ** ซึ่งมีรายละเอียดแบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของโครงการวิจัย

ภายหลังจากที่คณะผู้วิจัยรับทราบผลการพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยและจัดสรรงบประมาณจาก วช. รวมถึงสำนักงบประมาณแล้ว ให้คณะผู้วิจัยตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดต่างๆ ของโครงการวิจัย เช่น ผู้ที่จะร่วมดำเนินงานวิจัย จำนวนคณะผู้วิจัย และงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนกำหนดการส่งมอบผลงานวิจัยและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย ซึ่งเป็นแผนการดำเนินการที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

สำหรับแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยนั้น โดยปกติแล้วการดำเนินงานโครงการวิจัยของ สศค. จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งรวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน หรือ ๑ ปีงบประมาณ ดังนั้น ด้วยระยะเวลาการดำเนินงานที่จำกัดดังกล่าวนี้ ประกอบกับปัจจุบันสำนักงบประมาณได้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดภายในปีงบประมาณ โดยได้กำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร ซึ่งสอดคล้องในทิศทางเดียวกันกับการติดตามแผนและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการวิจัยรายไตรมาสของ วช.

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการวิจัยมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามกรอบของระยะเวลาที่กำหนดไว้ แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัยจึงมีแบ่งช่วงระยะเวลาของการส่งมอบออกเป็นทั้งหมด ๔ งวด ตามกรอบระยะเวลา และหลักการตามความคืบหน้าของผลงานเป็นเกณฑ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๕ กำหนดการนำส่งผลงานวิจัยและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย

งวดที่	ระยะเวลา
งวดที่ ๑ (สำหรับรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑)	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคมของปีงบประมาณ
งวดที่ ๒ (สำหรับรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒)	๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคมของปีงบประมาณ
งวดที่ ๓ (สำหรับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์)	๑ เมษายน – ๓๑ มิถุนายนของปีงบประมาณ
งวดที่ ๔ (สำหรับผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)	๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคมของปีงบประมาณ

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

นอกจากกำหนดการส่งมอบผลงานวิจัยตามตารางรายละเอียดข้างต้นดังกล่าวนี้ที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการ ยังมีขั้นตอนในส่วนของการจัดประชุมและนำส่งเอกสารมายัง ศวบ.เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย ซึ่งคณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดระยะเวลาอย่างเคร่งครัด เพราะหากดำเนินการล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการวิจัยของคณะผู้วิจัยเอง รวมถึงการประเมินผลตัวชี้วัดองค์กรด้านความมีประสิทธิภาพการเบิกจ่ายในภาพรวมโดยตรง

๒) ด้านรายละเอียดเอกสารที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งมายัง ศวบ.

(๑) การประชุมคณะทำงานกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัยของ สศค. โดยเอกสารที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำส่งเอกสารมายัง ศวบ. มีดังนี้

- ✓ ตารางแสดง**รายชื่อคณะผู้วิจัย (เมื่อนำส่งมายังศวบ.แล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)** อัตราค่าตอบแทน งบบุคลากร และงบดำเนินงาน **(ภาคผนวกที่ ๕)**
- ✓ ตารางแสดงวิธีการคำนวณค่าตอบแทนโครงการวิจัย **(ภาคผนวกที่ ๕)**
- ✓ ตารางแสดงแผนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการวิจัย **(ภาคผนวกที่ ๕)**

(๒) คำสั่งมอบหมายข้าราชการปฏิบัติงานโครงการวิจัย และคำสั่งมอบหมายบุคคลภายนอกปฏิบัติงานโครงการวิจัย โดยเอกสารที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำส่งเอกสารมายัง ศวบ. มีดังนี้

- ✓ ตารางแสดง**รายชื่อคณะผู้วิจัย (เมื่อนำส่งมายังศวบ.แล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)** อัตราค่าตอบแทน งบบุคลากร และงบดำเนินงาน **(ภาคผนวกที่ ๕)**
- ✓ ตารางแสดงวิธีการคำนวณค่าตอบแทนโครงการวิจัย **(ภาคผนวกที่ ๕)**
- ✓ ตารางแสดงแผนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการวิจัย **(ภาคผนวกที่ ๕)**
- ✓ ตารางแสดงแผนการดำเนินการโครงการวิจัย (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณนั้นๆ) **(ภาคผนวกที่ ๕)**

(๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย โดยเอกสารที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำส่งเอกสารมายัง ศวบ. มีดังนี้

- ✓ เอกสารเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและความเหมาะสมตามสาขาของงานวิจัยจากภายนอกมายัง ศวบ. (ซึ่งจะต้องเป็นคนเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินและให้ข้อเสนอแนะผลงานวิจัยของ สศค. ในฉบับร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft final report : DFR)) (ตามที่ได้

ทาบทามไว้ ในขั้นตอนของการเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มการดำเนินงานโครงการวิจัยภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณ) จำนวน ๑ ท่านต่อโครงการ ทั้งนี้ เพื่อทำหน้าที่ติดตาม กำกับและพิจารณาตรวจรับผลงานวิจัยที่นำเสนอในแต่ละครั้ง (ปกติแบ่งการนำส่งผลงานเป็น ๔ ครั้ง) ให้ผลงานเป็นไปตามกรอบวัตถุประสงค์และแผนงานโครงการที่กำหนดไว้

✓ เอกสารประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae : CV) จำนวน ๑ ฉบับต่อโครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word/PDF)

✓ รายละเอียดของที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail Address ที่สามารถติดต่อได้สะดวกของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการนำส่ง - รับเอกสารต่างๆ เช่น บันทึกเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย เป็นต้น ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

✓ เอกสารเสนอรายชื่อเลขานุการและผู้ประสานงานโครงการวิจัย เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินการเรื่องเอกสารต่างๆ ของโครงการวิจัยตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการวิจัย อย่างละ ๑ ท่านต่อโครงการ

(๔) คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกประเมินผลงานวิจัย เพื่อทำหน้าที่ประเมินและให้ข้อเสนอแนะผลงานวิจัย ฉบับร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft final report : DFR) (รายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๓) ซึ่งคณะผู้วิจัยจะต้องรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ จากผู้ทรงคุณวุฒิมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป ทั้งนี้ **คณะผู้วิจัยจะต้องเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ ท่าน ต่อ ๑ โครงการ ให้แก่ ศวบ.ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลของ วช. โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนั้นๆ** อย่างไรก็ตาม เอกสารที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้ประกอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมีดังต่อไปนี้

✓ เอกสารประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae : CV) จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ ท่าน (รวมทั้งสิ้น ๒ ฉบับ ต่อโครงการ) พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word/PDF)

✓ รายละเอียดของที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail Address ที่สามารถติดต่อได้สะดวกของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการนำส่ง-รับเอกสารต่างๆ เช่น แบบประเมินผลงานวิจัย ใบเสร็จรับเงินของผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ ท่านต่อโครงการ

✓ สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) **ฉบับจริง** จำนวน ๒ ฉบับต่อท่านต่อโครงการ

✓ สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร (Book Bank) (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) **ฉบับจริง** (เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการโอนเงินของส่วนบริหารงานคลัง สศค.) จำนวน ๑ ฉบับต่อท่านต่อโครงการ

ตารางที่ ๖ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจัดทำคำสั่งต่างๆ และการประชุมคณะทำงานกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัยของ สศค.

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
การประชุมคณะทำงานกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัยของ สศค.	
๑. ตารางแสดงรายชื่อคณะผู้วิจัย อัตราค่าตอบแทน งบบุคลากร และงบดำเนินงาน	๑ ฉบับ/โครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๒. ตารางแสดงวิธีการคำนวณค่าตอบแทนโครงการวิจัย	๑ ฉบับ/โครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๓. ตารางแสดงแผนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการวิจัย	๑ ฉบับ/โครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
คำสั่งมอบหมายข้าราชการปฏิบัติงานโครงการวิจัย และคำสั่งมอบหมายบุคคลภายนอกปฏิบัติงานโครงการวิจัย	
๑. ตารางแสดงรายชื่อคณะผู้วิจัย อัตราค่าตอบแทน งบบุคลากร และงบดำเนินงาน (กรณีหากมีการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะทำงานกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัยของ สศค.)	๑ ฉบับ/โครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๒. ตารางแสดงวิธีการคำนวณค่าตอบแทนโครงการวิจัย (กรณีหากมีการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะทำงานกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัยของ สศค.)	๑ ฉบับ/โครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๓. ตารางแสดงแผนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการวิจัย (กรณีหากมีการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะทำงานกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัยของ สศค.)	๑ ฉบับ/โครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๔. ตารางแสดงแผนการดำเนินการโครงการวิจัย	๑ ฉบับ/โครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย	
๑. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและความเหมาะสมตามสาขาของงานวิจัย (๑ ท่าน/โครงการ) (ต้องเป็นคนเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัยของ สศค.)	๑ ฉบับ/โครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๒. เอกสารประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae : CV) (๑ ท่าน/โครงการ)	๑ ฉบับ/โครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word/PDF)
๓. รายละเอียดของที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail Address ที่สามารถติดต่อได้สะดวกของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (๑ ท่าน /โครงการ)	๑ ฉบับ/โครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๔. รายชื่อเลขานุการและผู้ประสานงานโครงการวิจัย (๒ ท่าน /โครงการ)	๑ ฉบับ/โครงการ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน
คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกประเมินผลงานวิจัยของ สศค.	
๑. เอกสารประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae : CV) (**๒ ท่าน/โครงการ** โดย ๑ ท่านใน ๒ ท่านนี้ จะต้องเข้าร่วมเป็น หนึ่งในคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย)	๑ ฉบับ/โครงการ/ท่าน พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word/PDF)
๒. รายละเอียดของที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail Address ที่สามารถติดต่อได้สะดวกของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	๑ ฉบับ/โครงการ/ท่าน พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๓. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) **ฉบับจริง**	๒ ฉบับ/โครงการ/ท่าน
๔. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร (Book Bank) (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) **ฉบับจริง** **(รับเฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)** (๑ ท่าน/โครงการ)	๑ ฉบับ/โครงการ/ท่าน

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่คณะผู้วิจัยได้นำส่งเอกสารมายัง ศวบ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ได้อีกไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๒.๔ คณะผู้วิจัยจัดทำและนำส่งรายงานความคืบหน้า (ครั้งที่ ๑ – ๔) พร้อมจัดการประชุมฯ เพื่อพิจารณาตรวจรับผลงานวิจัย

ภายหลังจากที่มีการจัดคำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย รวมถึงคำสั่งมอบหมายข้าราชการปฏิบัติงานโครงการวิจัย และคำสั่งมอบหมายบุคคลภายนอกปฏิบัติงานโครงการวิจัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะผู้วิจัยจึงเริ่มดำเนินงานโครงการวิจัย โดยพิจารณาจัดทำผลงานวิจัย (รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย) ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และการดำเนินงานโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ศวบ. ได้กำหนดแผนขอบเขตเนื้อหาของการส่งมอบผลงานวิจัย แบ่งออกเป็น ๔ ครั้ง สอดคล้องเป็นไปตามแผนการส่งมอบผลงานวิจัย แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของโครงการวิจัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๗ ขอบเขตเนื้อหาการตรวจรับผลงานวิจัยในแต่ละงวด

ครั้งที่	ความก้าวหน้าของงานวิจัย /ผลการดำเนินการ	ร้อยละเนื้อหาของงาน	ขอบเขตเนื้อหาของการตรวจรับ
๑	รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ (Inception Report)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕	๑) **บทที่ ๑ บทนำ** - ที่มาและความสำคัญของปัญหา - ขอบเขตการวิจัย - ระเบียบวิธีวิจัย - องค์ประกอบของงานวิจัย ๒) **บทที่ ๒ ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง** - แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการวิเคราะห์ - ทบทวนวรรณกรรมหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๒	รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ (Interim Report)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	๑) **บทที่ ๓ (เนื้อหาของผลงานวิจัย)** ๒) **บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์**
๓	ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๑) **บทที่ ๕ บทสรุปและข้อเสนอแนะ** ๒) **กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)** ๓) **บทสรุปผู้บริหารภาคภาษาอังกฤษ** ๔) **บทสรุปผู้บริหารภาคภาษาไทย** *จะต้องเป็นร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาครบถ้วนเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการนำไปใช้เผยแพร่ผลงานขององค์กร (เช่น งานสัมมนาวิชาการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (FPO Symposium))
๔	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	เนื้องาน ร้อยละ ๑๐๐	**ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครบถ้วนทั้งหมดพร้อมตีพิมพ์**

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

โดยในการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยนั้น ได้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ไว้ขั้นต่ำอย่างน้อย จำนวน ๔ ครั้งต่อโครงการ ตามหลักเกณฑ์ความคืบหน้าของเนื้อหาผลงานวิจัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๘ กำหนดการนำส่งผลงานวิจัยและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่*	ระยะเวลาดำเนินการ**	ความก้าวหน้าของงานวิจัย /ผลการดำเนินการ	สัดส่วนร้อยละเนื้อหาของผลงานวิจัย
๑	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคมของปีงบประมาณ	รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ (Inception Report)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕
๒	๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคมของปีงบประมาณ	รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ (Interim Report)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๓	๑ เมษายน – ๓๑ มิถุนายนของปีงบประมาณ	ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔	๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคมของปีงบประมาณ	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	เนื้องานร้อยละ ๑๐๐

หมายเหตุ : * จำนวนครั้งของการจัดประชุมขึ้นอยู่กับความสมบูรณ์และคุณภาพของเนื้อหาของผลงานวิจัยในแต่ละงวด ว่าเป็นไปตามขอบเขตของการตรวจรับในแต่ละครั้งหรือไม่

**คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดทำรายงานความคืบหน้า นำส่งรายงานความคืบหน้าจัดประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำและนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่าย รวมถึงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยรายไตรมาส

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

จากตารางที่ ๗ กำหนดการนำส่งผลงานวิจัยและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย และตารางที่ ๘ กำหนดการนำส่งผลงานวิจัยและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยดังกล่าวข้างต้นนี้ สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ โดยการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลงานวิจัยในครั้งนี้ สามารถแบ่งขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑) **ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการจัดประชุมคณะกรรมการฯ** โดยคณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) คณะผู้วิจัยดำเนินการจัดทำรายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๑ (Inception Report) ซึ่งมีสัดส่วนของเนื้อหา **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕** ประกอบด้วยเนื้อหา บทที่ ๑ บทนำ และบทที่ ๒ ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาครบถ้วนเป็นไปตามเกณฑ์ที่ทาง ศวบ. กำหนด พร้อมทั้งนำส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จำนวน ๕ เล่ม และฝ่ายกำกับงานวิจัย จำนวน ๔ เล่ม

(๒) ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาผลงานวิจัยดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการขออนุมัติจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมที่จะเกิดขึ้น

(๓) และเมื่อทราบวันและเวลาในการประชุมดังกล่าวเป็นที่แน่นอนแล้ว ให้ดำเนินการจองห้องประชุมผ่านระบบการจองห้องประชุมของหน่วยงาน รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ (Projector) เป็นต้น เพื่อใช้อำนวยความสะดวกสำหรับการประชุม

(๔) จัดทำและนำส่งเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ เช่น หนังสือ/บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการฯ วาระการประชุม เป็นต้น (ภาคผนวก ๖ และภาคผนวก ๗) พร้อมทั้งแนบเอกสาร**แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย** และ**แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ในกรณีที่มีกรรมการฯ ท่านใดท่านหนึ่งติดราชการ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้)** ให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อใช้ประกอบในการประชุมคณะกรรมการฯ และการพิจารณาตรวจรับงานวิจัย อย่างไรก็ตาม ในการนำส่งรายงานความคืบหน้าในแต่ละครั้งควรนำส่งเอกสารต่างๆ โดยเฉพาะรายงานความคืบหน้าล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนถึงกำหนดการวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาผลงานวิจัยของคณะกรรมการฯ เป็นไปอย่างครบถ้วนและมีคุณภาพมากที่สุด

ตารางที่ ๙ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งให้คณะกรรมการฯ และฝ่ายกำกับวิจัย เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย งวดที่ ๑

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
๑. หนังสือ/บันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๑ **(โดยปกติองค์ประชุมคณะกรรมการฯ ที่ทำหน้าที่พิจารณาตรวจรับผลงานวิจัยจะมีจำนวน ๕ ท่าน/โครงการวิจัย)**	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย
๒. วาระการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๑	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย
๓. รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ (ผลงานวิจัย ครั้งที่ ๑) (Inception Report)	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย
๓.๑ รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ **นำส่งให้คณะกรรมการฯ (โดยปกติองค์ประชุมคณะกรรมการฯ ที่ทำหน้าที่พิจารณาตรวจรับผลงานวิจัยจะมีจำนวน ๕ ท่าน/โครงการวิจัย)**	๔ ฉบับ/โครงการวิจัย
๓.๒ รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ **นำส่งให้ฝ่ายกำกับงานวิจัย จำนวน ๔ เล่ม/โครงการวิจัย**	
๔. แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย
๕. แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ภาคผนวก ๘)	ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ ที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการฯ ได้

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

๒) **ขั้นตอนระหว่างการประชุมคณะกรรมการฯ**

สำหรับในขั้นตอนระหว่างการประชุมคณะกรรมการฯ นี้ เป็นขั้นตอนที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำเสนอผลงานวิจัย พร้อมทั้งตอบข้อซักถามแก่คณะกรรมการฯ ซึ่งในการนำเสนอผลงานวิจัยส่วนมากนั้น จะเป็นการนำเสนอในรูปแบบของการจัดทำ Power Point หรือเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการชี้แจงแก่คณะกรรมการฯ

๓) **ขั้นตอนหลังการประชุมคณะกรรมการฯ** โดยคณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยให้เป็นไปตามมติข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในที่ประชุม

(๒) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอเบิกค่าจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๓) ดำเนินการจัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย พร้อมทั้งนำส่งให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว และกรณีที่หากมีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไข คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้งนำส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองใหม่อีกครั้ง

(๔) ดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๑ เช่น แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย ฯลฯ เป็นต้น

(๕) รวบรวมและนำส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ฉบับที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย ตลอดจนรายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๑ รวมถึงแผนการดำเนินงานและส่งมอบผลงานวิจัยและแผนงบประมาณโครงการวิจัย ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยต่อผู้อำนวยการ สศค. และประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๑

(๖) คณะผู้วิจัยพิจารณาจัดทำรายงานแผนการเบิกจ่ายและผลการเบิกจ่ายจริงของโครงการวิจัย รวมถึงรายละเอียดความคืบหน้าที่ดำเนินการโครงการวิจัยในไตรมาสที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคมของงบประมาณนั้นๆ) พร้อมนำส่งมายัง ศวบ. **ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ** ทั้งนี้ เพื่อ ศวบ. จะได้ดำเนินการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS) ให้ทันระยะเวลาตามที่ วช. กำหนด

ตารางที่ ๑๐ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๑

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
๑. แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย (ภาคผนวก ๙)	๒ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๔. แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย* (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ/ท่าน

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
๕. แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง **(ฉบับจริง)** (ภาคผนวก ๘)	ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ ที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการฯ ได้
๖. รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย (ผลงานวิจัย) ครั้งที่ ๑ **ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ**	๑ ฉบับ
๗. แผนการดำเนินงานและส่งมอบผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ **(กรณีมีการแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ)**	๑ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๘. แผนงบประมาณโครงการวิจัย **(กรณีมีการแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ)**	๑ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๙. แผนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย **(กรณีมีการแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ)**	๑ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๑๐. ตารางการคำนวณค่าตอบแทนโครงการวิจัย โครงการวิจัย **(กรณีมีการแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ)**	๑ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)

หมายเหตุ : * (ข้อ ๔) นอกจากการนำส่งแบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ตามแบบฟอร์มของ ศวบ.) มายัง ศวบ.เพื่อประกอบการเบิกจ่าย เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๑ แล้ว คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) เพิ่มเติมอีกด้วย

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

๒. การประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๒ ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคมของปีงบประมาณนั้นๆ โดยการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลงานวิจัยในครั้งนี้ สามารถแบ่งขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑) **ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการจัดประชุมคณะกรรมการฯ** โดยคณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) คณะผู้วิจัยดำเนินการจัดทำรายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๒ (Interim Report) ซึ่งมีสัดส่วนของเนื้อหา **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐** ประกอบด้วยเนื้อหา บทที่ ๓ (เนื้อหาของผลงานวิจัย) บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ โดยมีเนื้อหาครบถ้วนเป็นไปตามเกณฑ์ที่ทาง ศวบ. กำหนด พร้อมทั้งนำส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จำนวน ๕ เล่ม และฝ่ายกำกับงานวิจัย จำนวน ๔ เล่ม

(๒) ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาผลงานวิจัยดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการขออนุมัติจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมที่จะเกิดขึ้น

(๓) และเมื่อทราบวันและเวลาในการประชุมดังกล่าวที่แน่นอนแล้ว ให้ดำเนินการจองห้องประชุมผ่านระบบการจองห้องประชุมของหน่วยงาน รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ (Projector) เป็นต้น เพื่อใช้อำนวยความสะดวกสำหรับการประชุม

(๔) จัดทำและนำส่งเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ เช่น วาระการประชุม หนังสือ/บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการฯ เป็นต้น (ภาคผนวก ๖ และภาคผนวก ๗) พร้อมทั้งแนบเอกสาร**แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย** และ**แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ในกรณีที่มีกรรมการฯ ท่านใดท่านหนึ่งติดราชการ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้)** ให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อใช้ประกอบในการประชุมคณะกรรมการฯ และการพิจารณาตรวจรับงานวิจัย อย่างไรก็ตาม ในการนำส่งรายงานความคืบหน้าในแต่ละครั้งควรนำส่งเอกสารต่างๆ โดยเฉพาะรายงานความคืบหน้าล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนถึงกำหนดการวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาผลงานวิจัยของคณะกรรมการฯ เป็นไปอย่างครบถ้วนและมีคุณภาพมากที่สุด

ตารางที่ ๑๑ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งให้คณะกรรมการฯ และฝ่ายกำกับวิจัย เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย งวดที่ ๒

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
๑. หนังสือ/บันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๒ **(โดยปกติองค์ประชุมคณะกรรมการฯ ที่ทำหน้าที่พิจารณาตรวจรับผลงานวิจัยจะมีจำนวน ๕ ท่าน/โครงการวิจัย)**	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย
๒. วาระการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๒	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย
๓. รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ (ผลงานวิจัย ครั้งที่ ๒) (Interim Report) ๓.๑ รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ **นำส่งให้คณะกรรมการฯ (โดยปกติองค์ประชุมคณะกรรมการฯ ที่ทำหน้าที่พิจารณาตรวจรับผลงานวิจัยจะมีจำนวน ๕ ท่าน/โครงการวิจัย)** ๓.๒ รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ **นำส่งให้ฝ่ายกำกับงานวิจัย**	 ๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย ๔ ฉบับ/โครงการวิจัย
๔. แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย
๕. แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ภาคผนวก ๘)	ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ ที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการฯ ได้

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

๒) **ขั้นตอนระหว่างการประชุมคณะกรรมการฯ**

สำหรับในขั้นตอนระหว่างการประชุมคณะกรรมการฯ นี้ เป็นขั้นตอนที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำเสนอผลงานวิจัย พร้อมทั้งตอบข้อซักถามแก่คณะกรรมการฯ ซึ่งในการนำเสนอผลงานวิจัยส่วนมากนั้น จะเป็นการนำเสนอในรูปแบบของการจัดทำ Power Point หรือเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการชี้แจงแก่คณะกรรมการฯ

๓) **ขั้นตอนหลังการประชุมคณะกรรมการฯ** โดยคณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยให้เป็นไปตามมติข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในที่ประชุม

(๒) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอเบิกค่าจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๓) ดำเนินการจัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย พร้อมทั้งนำส่งให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว และกรณีที่หากมีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไข คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้งนำส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองใหม่อีกครั้ง

(๔) ดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๒ เช่น แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย ฯลฯ เป็นต้น

(๕) รวบรวมและนำส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ฉบับที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย ตลอดจนรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ ซึ่งจะต้องเป็นฉบับที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว มายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการนำเสนอการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยต่อผู้อำนวยการ สศค. ในการพิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๒

(๖) ในกรณีที่คณะผู้วิจัยยังนำส่งเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพื่อประเมินผลงานวิจัย (ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) เช่น เอกสารประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae : CV) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) (ฉบับจริง) สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร (Book Bank) (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) รายละเอียดที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, E- mail ของผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถติดต่อได้สะดวก เป็นต้น ไม่ครบถ้วน ให้คณะผู้วิจัยเร่งดำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าวนี้ นำส่งมายัง ศวบ. ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้คณะผู้วิจัยสามารถดำเนินการในส่วนของขั้นตอนการจัดสัมมนา รับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการมีระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยเพื่อให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด

(๗) คณะผู้วิจัยพิจารณาจัดทำรายงานแผนการเบิกจ่ายและผลการเบิกจ่ายจริงของโครงการวิจัย รวมถึงรายละเอียดความคืบหน้าที่ดำเนินการโครงการวิจัยในไตรมาสที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ของงบประมาณนั้นๆ) พร้อมนำส่งมายัง ศวบ. **ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคมของปีงบประมาณนั้นๆ** ทั้งนี้ เพื่อ ศวบ. จะได้ดำเนินการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS) ให้ทันระยะเวลาตามที่ วช. กำหนด

ตารางที่ ๑๒ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๒ และเอกสารประกอบการคัดสรร หรือแต่งตั้ง หรือประเมินผลงานวิจัย หรือเบิกจ่ายค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๒	
๑. แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย (ภาคผนวก ๙)	๒ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๔. แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย* (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ/ท่าน
๕. แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง **(ฉบับจริง)** (ภาคผนวก ๘)	ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ ที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการฯ ได้
๖. รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย (ผลงานวิจัย) ครั้งที่ ๒ **ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ**	๑ ฉบับ
เอกสารประกอบการคัดสรร/แต่งตั้ง/ประเมินผลงานวิจัย/เบิกจ่ายค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ (กรณียังนำส่งมายัง ศวบ. ไม่ครบถ้วน)	
๗. เอกสารประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae : CV) จำนวน ๒ ท่าน/โครงการ	๑ ฉบับ/ท่าน พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word/PDF)
๘. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) **(ฉบับจริง)**	๒ ฉบับ/ท่าน
๙. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร (Book Bank) (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) **(ฉบับจริง)**	๑ ฉบับ/ท่าน
๑๐. ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, E- mail ของผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถติดต่อได้สะดวก	๒ ท่าน/โครงการ

หมายเหตุ : * (ข้อ ๔) นอกจากการนำส่งแบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ตามแบบฟอร์มของ ศวบ.) มายัง ศวบ.เพื่อประกอบการเบิกจ่าย เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๒ แล้ว คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) เพิ่มเติมอีกด้วย

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

๓. การประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๓ ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๑ มิถุนายนของปีงบประมาณนั้นๆ โดยการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลงานวิจัยในครั้งนี้ สามารถแบ่งขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑) **ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการจัดประชุมคณะกรรมการฯ** โดยคณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) คณะผู้วิจัยดำเนินการจัดทำรายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๓ (ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (Draft Final Report) ซึ่งมีสัดส่วนของเนื้อหา **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐** ประกอบด้วยเนื้อหาบทที่ ๕ บทสรุปและข้อเสนอแนะ กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) บทสรุปผู้บริหารภาคภาษาอังกฤษ และบทสรุปผู้บริหารภาคภาษาไทย ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาที่ครบถ้วนเป็นไปตามเกณฑ์ที่ทาง ศวบ. กำหนด พร้อมทั้งนำส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จำนวน ๕ เล่ม และฝ่ายกำกับงานวิจัย จำนวน ๔ เล่ม

(๒) ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาผลงานวิจัยดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการขออนุมัติจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมที่จะเกิดขึ้น

(๓) และเมื่อทราบวันและเวลาในการประชุมดังกล่าวเป็นที่แน่นอนแล้ว ให้ดำเนินการจองห้องประชุมผ่านระบบการจองห้องประชุมของหน่วยงาน รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ (Projector) เป็นต้น เพื่อใช้อำนวยความสะดวกสำหรับการประชุม

(๔) จัดทำและนำส่งเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ เช่น วาระการประชุม หนังสือ/บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการฯ เป็นต้น (ภาคผนวก ๖ และภาคผนวก ๗) พร้อมทั้งแนบเอกสาร**แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย** และ**แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ในกรณีที่มีกรรมการฯ ท่านใดท่านหนึ่งติดราชการ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้)** ให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อใช้ประกอบในการประชุมคณะกรรมการฯ และการพิจารณาตรวจรับงานวิจัย อย่างไรก็ตาม ในการนำส่งรายงานความคืบหน้าในแต่ละครั้งควรนำส่งเอกสารต่างๆ โดยเฉพาะรายงานความคืบหน้าล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนถึงกำหนดการวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาผลงานวิจัยของคณะกรรมการฯ เป็นไปอย่างครบถ้วนและมีคุณภาพมากที่สุด

ตารางที่ ๑๓ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งให้คณะกรรมการฯ และฝ่ายกำกับวิจัย เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย งวดที่ ๓

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
๑. หนังสือ/บันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๓ **(โดยปกติองค์ประชุมคณะกรรมการฯ ที่ทำหน้าที่พิจารณาตรวจรับผลงานวิจัยจะมีจำนวน ๕ ท่าน/โครงการวิจัย)**	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย
๒. วาระการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๓	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
๓. รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓ (ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (Draft Final Report)* ๓.๑ ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓) **นำส่งให้คณะกรรมการฯ (โดยปกติองค์ประชุมคณะกรรมการฯ ที่ทำหน้าที่พิจารณาตรวจรับผลงานวิจัยจะมีจำนวน ๕ ท่าน/โครงการวิจัย)** ๓.๒ ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓) **นำส่งให้ฝ่ายกำกับงานวิจัย จำนวน ๔ เล่ม/โครงการวิจัย**	 ๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย ๔ ฉบับ/โครงการวิจัย
๔. แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย
๕. แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ภาคผนวก ๘)	ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ ที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการฯ ได้

หมายเหตุ : * (ข้อ ๓) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓ (ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) จะต้องเป็นร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาครบถ้วน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการนำไปใช้เผยแพร่ผลงานขององค์กรต่อไป (เช่น งานสัมมนาวิชาการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (FPO Symposium))

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

๒) **ขั้นตอนระหว่างการประชุมคณะกรรมการฯ**

สำหรับในขั้นตอนระหว่างการประชุมคณะกรรมการฯ นี้ เป็นขั้นตอนที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำเสนอผลงานวิจัย พร้อมทั้งตอบข้อซักถามแก่คณะกรรมการฯ ซึ่งในการนำเสนอผลงานวิจัยส่วนมากนั้น จะเป็นการนำเสนอในรูปแบบของการจัดทำ Power Point หรือเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการชี้แจงแก่คณะกรรมการฯ

๓) **ขั้นตอนหลังการประชุมคณะกรรมการฯ** โดยคณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยให้เป็นไปตามมติข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในที่ประชุม อย่างไรก็ตาม เมื่อได้ปรับปรุงผลงานวิจัยให้เป็นไปตามมติข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้คณะผู้วิจัยนำส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้ประกอบการรายงานความคืบหน้าโครงการและดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยต่อผู้บริหาร สศค. **จำนวน ๑ ฉบับ/โครงการ** และนำส่งผลงานวิจัยฉบับดังกล่าวนี้ไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาประเมินผลงาน ซึ่งในการนำส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณานั้น นอกจากการนำส่งผลงานวิจัย (ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบโดยผ่านมติคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการแนบเอกสาร**แบบฟอร์มการประเมินผลงานวิจัย (ภาคผนวก ๑๐)** และ**ใบเสร็จรับเงิน (ภาคผนวก ๑๑) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด/ท่าน/โครงการ** ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้ประเมินผลงานและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่คณะผู้วิจัย ซึ่งจะทำให้ผลงานวิจัยของ สศค. มีความสมบูรณ์และคุณภาพมากยิ่งขึ้น

(๒) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอเบิกค่าจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๓) ดำเนินการจัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย พร้อมทั้งนำส่งให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว และกรณีที่หากมีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไข คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้งนำส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองใหม่อีกครั้ง

(๔) ดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๒ เช่น แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย ฯลฯ เป็นต้น

(๕) รวบรวมและนำส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ฉบับที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย ตลอดจนรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓ ซึ่งจะต้องเป็นฉบับที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว มายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการนำเสนอการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยต่อผู้อำนวยการ สศค. ในการพิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๓

(๖) คณะผู้วิจัยพิจารณาจัดทำรายงานแผนการเบิกจ่ายและผลการเบิกจ่ายจริงของโครงการวิจัย รวมถึงรายละเอียดความคืบหน้าที่ดำเนินการโครงการวิจัยในไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ของงบประมาณนั้นๆ) พร้อมนำส่งมายัง ศวบ. **ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายนของปีงบประมาณนั้นๆ** ทั้งนี้ เพื่อ ศวบ. จะได้ดำเนินการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS) ให้ทันระยะเวลาตามที่ วช. กำหนด

ตารางที่ ๑๔ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๓ และเอกสารของผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำส่งมายัง ศวบ.

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๓	
๑. แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย (ภาคผนวก ๙)	๒ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๔. แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ/ท่าน
๕. แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง **(ฉบับจริง)** (ภาคผนวก ๘)	ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ ที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการฯ ได้
๖. รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย (ผลงานวิจัย) ครั้งที่ ๒ **ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ**	๑ ฉบับ
เอกสารนำส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ และนำส่งกลับคืนมายัง ศวบ.	
๗. ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๓)**	๑ ฉบับ/ท่าน (สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ) และ ๑ ฉบับ (สำหรับ ศวบ.) หรือไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word/PDF)

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๓	
๘. แบบประเมินผลงานวิจัย (ภาคผนวก ๑๐)	๒ ฉบับ/โครงการ
๙. ใบสำคัญรับเงิน (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) (ฉบับจริง) (ภาคผนวก ๑๑)	๒ ฉบับ/โครงการ

หมายเหตุ : * (ข้อ ๔) นอกจากการนำส่งแบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ตามแบบฟอร์มของ ศวบ.) มายัง ศวบ.เพื่อประกอบการเบิกจ่าย เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๒ แล้ว คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) เพิ่มเติมอีกด้วย

** (ข้อ ๗) ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๓) จะต้องเป็นฉบับที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ในมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

๔. การประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๔ ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณนั้นๆ โดยการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลงานวิจัยในครั้งนี้ สามารถแบ่งขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑) **ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการจัดประชุมคณะกรรมการฯ** โดยคณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) คณะผู้วิจัยดำเนินการจัดทำรายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๔ (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (Final Report) ซึ่งมีสัดส่วนของเนื้อหา **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐** ซึ่งจะต้องเป็นผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยมีรูปแบบและเนื้อหาที่ครบถ้วนทั้งหมดพร้อมตีพิมพ์ รวมถึงได้มีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิไปพิจารณาร่วมในการพิจารณาจัดทำผลงานวิจัยฉบับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จำนวน ๕ เล่ม และฝ่ายกำกับงานวิจัย จำนวน ๔ เล่ม

(๒) ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาผลงานวิจัยดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการขออนุมัติจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมที่จะเกิดขึ้น

(๓) และเมื่อทราบวันและเวลาในการประชุมดังกล่าวที่แน่นอนแล้ว ให้ดำเนินการจองห้องประชุมผ่านระบบการจองห้องประชุมของหน่วยงาน รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ (Projector) เป็นต้น เพื่อใช้อำนวยความสะดวกสำหรับการประชุม

(๔) จัดทำและนำส่งเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ เช่น วาระการประชุม หนังสือ/บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการฯ เป็นต้น (ภาคผนวก ๖ และภาคผนวก ๗) พร้อมทั้งแนบเอกสาร**แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย** และ**แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ในกรณีที่มีกรรมการฯ ท่านใดท่านหนึ่งติดราชการ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้) ให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อใช้ประกอบในการประชุมคณะกรรมการฯ และการพิจารณาตรวจรับงานวิจัย อย่างไรก็ตาม ในการนำส่งรายงานความคืบหน้าในแต่ละครั้งควรนำส่งเอกสารต่างๆ โดยเฉพาะรายงานความคืบหน้าล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนถึงกำหนดการวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาผลงานวิจัยของคณะกรรมการฯ เป็นไปอย่างครบถ้วนและมีคุณภาพมากที่สุด

ตารางที่ ๑๕ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งให้คณะกรรมการฯ และฝ่ายกำกับวิจัย เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย งวดที่ ๔

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
๑. หนังสือ/บันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๑ **(โดยปกติองค์ประชุมคณะกรรมการฯ ที่ทำหน้าที่พิจารณาตรวจรับผลงานวิจัยจะมีจำนวน ๕ ท่าน/โครงการวิจัย)**	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย
๒. วาระการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๑	๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย
๓. รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔ (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (Final Report) ๓.๑ รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔ **นำส่งให้คณะกรรมการฯ (โดยปกติองค์ประชุมคณะกรรมการฯ ที่ทำหน้าที่พิจารณาตรวจรับผลงานวิจัยจะมีจำนวน ๕ ท่าน/โครงการวิจัย)** ๓.๒ รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔ **นำส่งให้ฝ่ายกำกับงานวิจัย จำนวน ๔ เล่ม/โครงการวิจัย**	 ๑ ฉบับ/ท่าน/โครงการวิจัย ๔ ฉบับ/โครงการวิจัย
๔. แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ
๕. แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ภาคผนวก ๘)	ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ ที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการฯ ได้

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

๒) **ขั้นตอนระหว่างการประชุมคณะกรรมการฯ**

สำหรับในขั้นตอนระหว่างการประชุมคณะกรรมการฯ นี้ เป็นขั้นตอนที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำเสนอผลงานวิจัย พร้อมทั้งตอบข้อซักถามแก่คณะกรรมการฯ ซึ่งในการนำเสนอผลงานวิจัยส่วนมากนั้น จะเป็นการนำเสนอในรูปแบบของการจัดทำ Power Point หรือเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการชี้แจงแก่คณะกรรมการฯ

๓) **ขั้นตอนหลังการประชุมคณะกรรมการฯ** โดยคณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยให้เป็นไปตามมติข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในที่ประชุม

(๒) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอเบิกค่าจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๓) ดำเนินการจัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย พร้อมทั้งนำส่งให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว และกรณีที่หากมีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไข คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้งนำส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองใหม่อีกครั้ง

(๔) ดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๔ เช่น แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย ฯลฯ เป็นต้น

(๕) รวบรวมและนำส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ฉบับที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่าย ตลอดจนรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔ ซึ่งจะต้องเป็นฉบับที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว มายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการนำเสนอการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยต่อผู้อำนวยการ สศค. ในการพิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)

(๖) คณะผู้วิจัยพิจารณาจัดทำรายงานแผนการเบิกจ่ายและผลการเบิกจ่ายจริงของโครงการวิจัย รวมถึงรายละเอียดความคืบหน้าที่ดำเนินการโครงการวิจัยในไตรมาสที่ ๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ของงบประมาณนั้นๆ) พร้อมนำส่งมายัง ศวบ. **ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายนของปีงบประมาณนั้นๆ** ทั้งนี้ เพื่อ ศวบ. จะได้ดำเนินการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS) ให้ทันระยะเวลาตามที่ วช. กำหนด

ตารางที่ ๑๖ สรุปรายการเอกสารทั้งหมดที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดส่งมายัง ศวบ. เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๔ และเอกสารของผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะผู้วิจัยจะต้องนำส่งมายัง ศวบ.

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๔	
๑. แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย (ภาคผนวก ๙)	๒ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)
๔. แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย* (ภาคผนวก ๘)	๑ ฉบับ/ท่าน
๕. แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง **(ฉบับจริง)** (ภาคผนวก ๘)	ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ ที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการฯ ได้

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ)
เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๔	
๖. รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ครั้งที่ ๔ **ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หรือได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ**	๑ ฉบับ

หมายเหตุ : * (ข้อ ๔) นอกจากการนำส่งแบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (ตามแบบฟอร์มของ ศวบ.) มายัง ศวบ.เพื่อประกอบการเบิกจ่าย เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย งวดที่ ๒ แล้ว คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) เพิ่มเติมอีกด้วย

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

อย่างไรก็ตาม ในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ แต่ละครั้งนั้น จะสามารถเกิดขึ้นได้ จะต้องมีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาผลงานวิจัยเกินกึ่งหนึ่งขององค์ประชุม หรือก็คือ ๓ ท่านจากทั้งหมด ๕ ท่าน ซึ่งคณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งผลงานวิจัย จัดประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย จัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่าย เช่น รายงานการประชุม แผนการดำเนินงานโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ฯลฯ เป็นต้น รวมถึงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยรายไตรมาสให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานในแต่ละครั้ง

๕. การจัดสัมมนาเผยแพร่ผลงานวิจัย

ในการดำเนินการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยนั้น เป็นขบวนการหนึ่งที่จัดอยู่ในขั้นตอนที่ช่วงระยะเวลาของการพิจารณารายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓ หรือร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ระยะเวลาการดำเนินการเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายนของปีงบประมาณนั้นๆ) โดย ศวบ. จะทำหน้าที่ประสานกับคณะผู้วิจัยในการจัดประชุมสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งประกอบด้วย ผู้วิพากษ์งานวิจัยบนเวที หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และผู้ที่สนใจทั่วไป ซึ่ง**ภายหลังจากการเสร็จสิ้นการสัมมนาดังกล่าว คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการพิจารณาจัดทำสรุปผลการสัมมนาดังกล่าว รวมถึงบันทึกรูปภาพการจัดสัมมนา รวมถึงติดตามเอกสารต่างๆ จากคณะผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น แบบประเมินผลงานวิจัย ใบเสร็จรับเงินที่มีการลงนามของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว (ฉบับจริง) เท่านั้น เป็นต้น พร้อมเร่งดำเนินการนำส่งเอกสารต่างๆ และไฟล์รูปภาพการสัมมนามายัง ศวบ.**

อย่างไรก็ดี ในการจัดสัมมนานั้น คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดภายในจากการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓ (ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) พร้อมทั้งปรุงปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะนำผลงานวิจัยนั้น ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และดำเนินการจัดสัมมนาในลำดับต่อไป

๓.๒.๔.๑ ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)

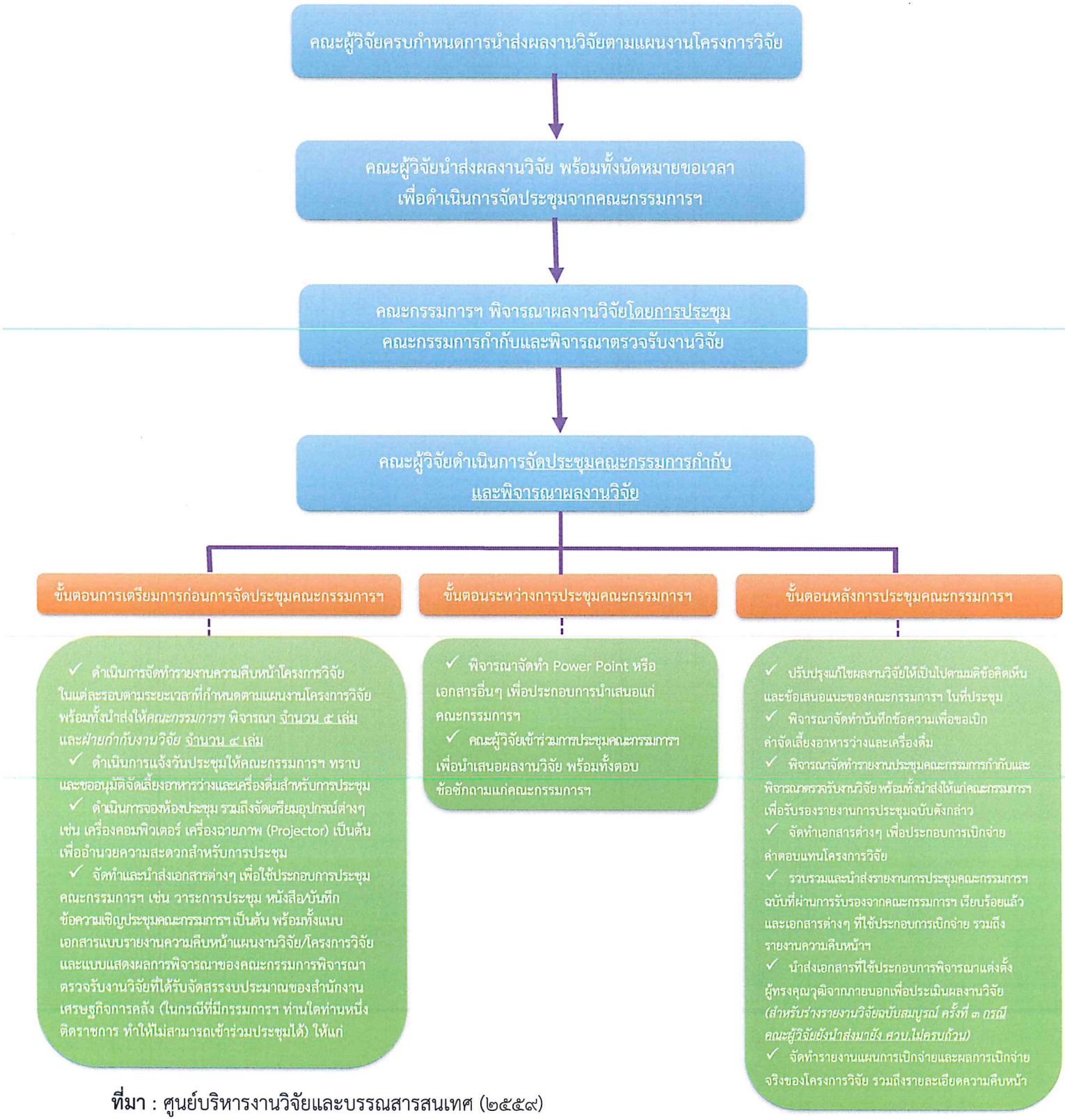
สืบเนื่องจากนโยบายของผู้บริหารในดำริที่จะสนับสนุนให้ข้าราชการของ สศค. ดำเนินการโครงการวิจัย โดยได้มอบหมายหน้าที่ติดตามและกำกับงานวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งในบทบาทภารกิจหน้าที่หลักสำคัญของ ศวบ. ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยนั้นเป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผลและได้รับผลงานวิจัยมีคุณภาพ และด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ ศวบ. จึงได้มีการกำหนดให้มีคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในมาตรการการควบคุมคุณภาพผลงานวิจัยของ สศค. ซึ่งถูกบรรจุอยู่ในยุทธศาสตร์การวิจัยของ สศค. นั่นเอง

และเพื่อให้ผลงานวิจัยของ สศค. นั้น มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมสูงสุด ดังนั้น การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย เพื่อทำหน้าที่ติดตาม กำกับและพิจารณาตรวจรับผลงานวิจัยที่นำเสนอในแต่ละครั้ง (โดยปกติแบ่งการนำส่งผลงานเป็น ๔ ครั้ง) จึงเป็นสิ่งสำคัญอีกหนึ่งของกระบวนการที่จำเป็นจะต้องมีขึ้นมา ทั้งนี้ เพื่อให้ผลงานเป็นไปตามกรอบวัตถุประสงค์และแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ โดยในการพิจารณากลั่นกรองผลงานวิจัยของคณะกรรมการฯ นั้น กระบวนการขั้นตอนของการพิจารณาจะเริ่มต้นขึ้นเมื่อการดำเนินงานโครงการวิจัยนั้น ดำเนินการมาจวบจนถึงขั้นตอนรอบกำหนดการนำส่งผลงานวิจัย รวมถึงการนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาผลงานวิจัยฉบับดังกล่าว ซึ่งภายหลังจากคณะผู้วิจัยได้นำส่งผลงานวิจัยให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นคณะผู้วิจัยจึงจะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ (กำหนดการวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมนี้ ขึ้นอยู่กับประธานคณะกรรมการฯ) ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยพร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาและให้ความเห็นรวมถึงข้อเสนอแนะผลงานวิจัยของคณะกรรมการฯ นั้น สามารถแบ่งการพิจารณาผลงานออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. **<u>คณะกรรมการฯ พิจารณาผลงานวิจัยโดยมติเวียนที่ประชุม</u>** การใช้มติเวียนที่ประชุมนี้จะสามารถ<u>ใช้ได้ในกรณีพิเศษที่ไม่สามารถจัดประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยได้ อันเนื่องมาจากมีคณะกรรมการฯ บางท่านไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ ได้ ทำให้คณะกรรมการฯ ไม่ครบองค์ที่ประชุม</u> (โดยปกติการจัดประชุมได้จะต้องมีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยจำนวน ๓ คน จากจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมด ๕ คน) ซึ่งในการใช้มติเวียนพิจารณาผลงานวิจัยนั้น คณะผู้วิจัยจะต้องนำส่งผลงานวิจัยพร้อมกับแนบเอกสารแบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของ สศค. ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับผลงานวิจัยแก่คณะผู้วิจัย

แผนภาพที่ ๗ สรุปกระบวนการขั้นตอนการพิจารณาผลงานวิจัยของคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ***(กรณีมีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ เกินกึ่งหนึ่งขององค์ประชุมคณะกรรมการฯ)***



ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

๒. <u>คณะกรรมการฯ พิจารณาโดยการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย</u> <u>ในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ นี้ ถือว่าเป็นการใช้ในการพิจารณาผลงานวิจัยของคณะกรรมการฯ โดยปกติ</u> ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งขององค์ประชุม หรือ มีจำนวนอย่างน้อยขั้นต่ำ ๓ ท่านจากทั้งหมด ๕ ท่าน สำหรับวัน เวลา และสถานที่นั้น คณะผู้วิจัยควรให้ถือเป็นไปตามดำริของประธานคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ <u>โดยปกติคณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ</u> เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายโครงการวิจัย รวมถึงผลงานวิจัยตามขอบเขตงานที่กำหนดในแผนงานโครงการวิจัย <u>จำนวนขั้นต่ำอย่างน้อย ๔ ครั้ง ทั้งนี้ **ขึ้นอยู่กับคุณภาพของผลงานวิจัยในแต่ละครั้งเป็นสำคัญ**</u>

แผนภาพที่ ๘ สรุปกระบวนการขั้นตอนการพิจารณาผลงานวิจัยของคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ***(กรณีมี<u>คณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง</u>ขององค์ประชุมคณะกรรมการฯ)***



ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

สำหรับผลของพิจารณาโครงการวิจัยในแต่ละครั้ง มติของที่ประชุมส่วนใหญ่ของคณะกรรมการฯ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

๑. **กรณีผลงานวิจัยมีเนื้อหาครบถ้วนเป็นไปตามขอบเขตแผนงานโครงการวิจัย แต่ยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยเพียงเล็กน้อยเท่านั้น**สำหรับเนื้อหาบางส่วนในประเด็นเรื่องของรูปแบบของผลงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ผลงานวิจัยมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เช่น ตรวจสอบและแก้ไขคำผิด ตรวจสอบการเรียงลำดับหัวข้อให้สอดคล้องกับมาตรฐานข้อกำหนดงานวิจัยของ สศค. เป็นต้น ดังนั้น สำหรับในกรณีนี้คณะกรรมการฯ ส่วนมากในที่ประชุมนั้น จะมีมติความเห็นว่าเห็นชอบผลงานวิจัยและให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักวิจัย รวมถึงให้คณะผู้วิจัยรับความเห็นและข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เพื่อที่จะนำส่งผลงานวิจัยในครั้งต่อไป

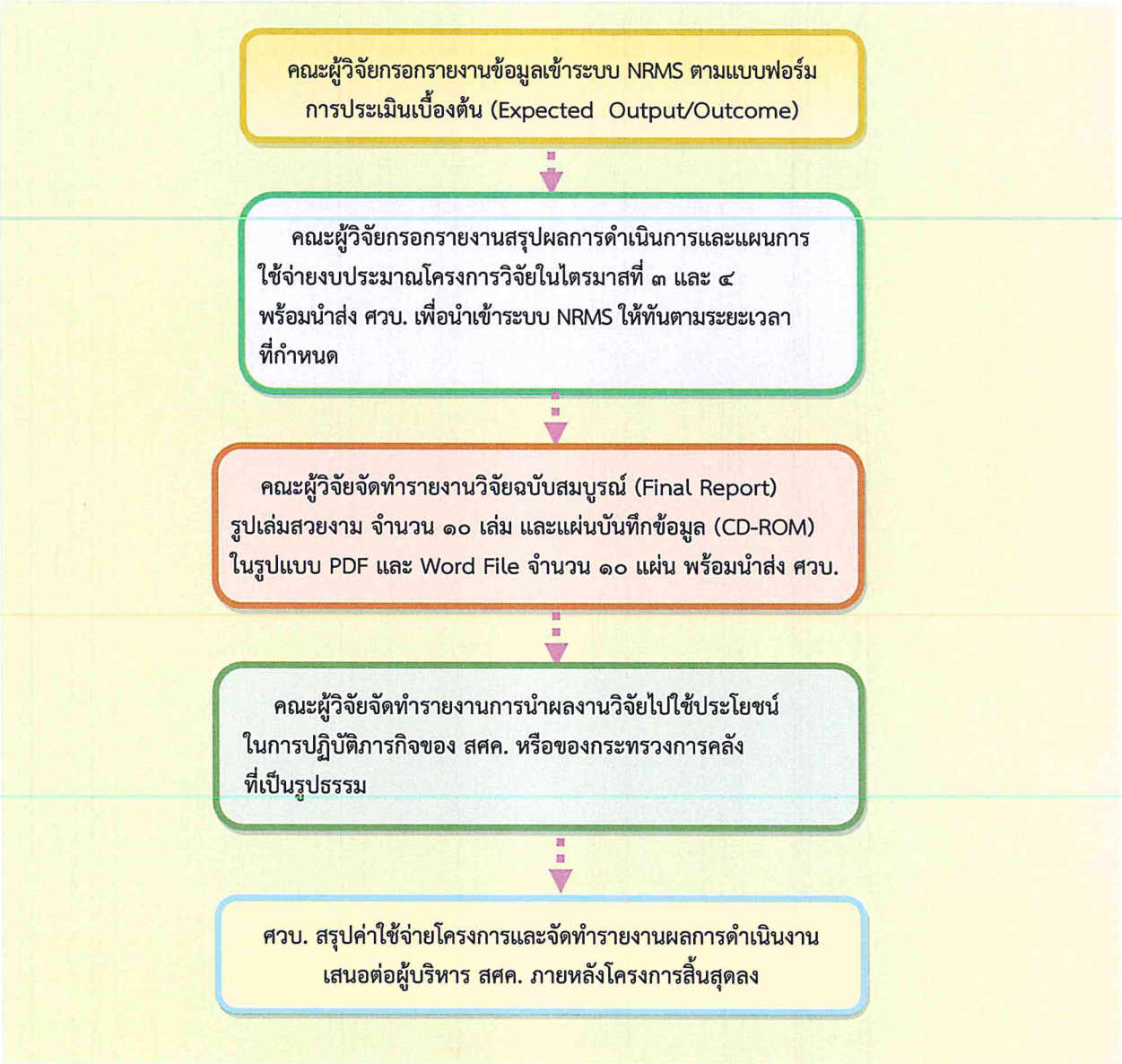
๒. **กรณีผลงานวิจัยมีเนื้อหาครบถ้วนเป็นไปตามขอบเขตแผนงานโครงการวิจัย แต่ยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยให้เป็นไปตามประเด็นเนื้อหาที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะเพิ่มเติม และนำส่งผลงานวิจัยฉบับปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด** ทั้งนี้ เพื่อให้ผลงานวิจัยมีความสมบูรณ์ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น สำหรับในกรณีนี้ คณะกรรมการฯ ส่วนมากในที่ประชุมนั้น จะมีมติความเห็นว่าให้คณะผู้วิจัยนำความเห็นพร้อมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและนำส่งผลงานอีกครั้ง ซึ่งเมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาผลงานวิจัยฉบับปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากคณะผู้วิจัยได้มีการแก้ไขปรับปรุงผลงานวิจัยให้เป็นไปตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ครบในทุกประเด็นดังกล่าว คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาให้ความเห็นชอบในผลงานวิจัยฉบับปรับปรุงแก้ไขนี้ และให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักวิจัยต่อไป

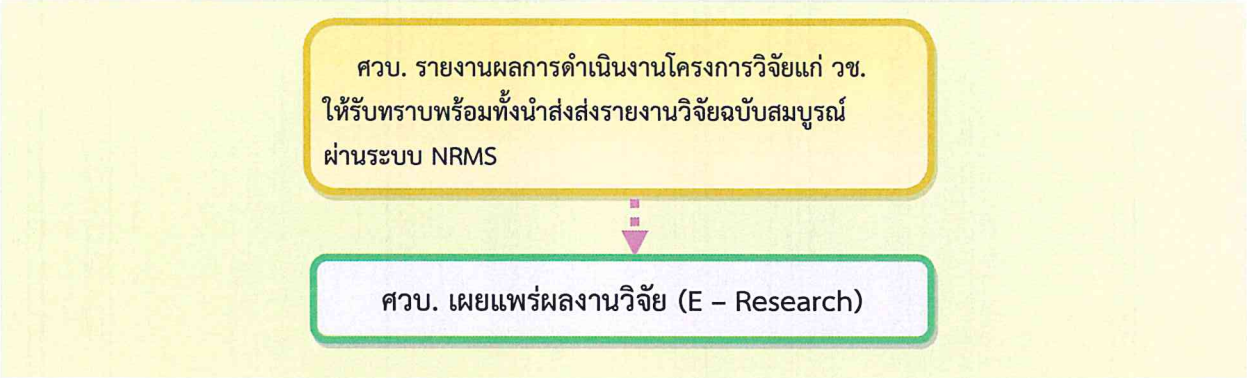
๓. **กรณีผลงานวิจัยมีเนื้อหาไม่ครบถ้วนตามขอบเขตแผนงานโครงการวิจัย** และเพื่อให้ สศค. มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมได้จริง ดังนั้น คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยให้เป็นไปตามขอบเขตแผนงานโครงการวิจัยที่กำหนด รวมถึงรับฟังและนำเอาประเด็นทางด้านเนื้อหาและรูปแบบจากคณะกรรมการฯ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในที่ประชุม พร้อมทั้งนำส่งผลงานวิจัยฉบับปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ผลงานวิจัยมีคุณภาพและสมบูรณ์ครบถ้วน ดังนั้น สำหรับในกรณีนี้คณะกรรมการฯ ส่วนมากในที่ประชุมนั้น จะมีมติความเห็นว่าให้คณะผู้วิจัยพิจารณาปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยให้เป็นไปตามขอบเขตของแผนงานวิจัยที่กำหนด พร้อมทั้งนำความเห็นพร้อมทั้งข้อสังเกตในประเด็นต่างๆ ของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและนำส่งผลงานอีกครั้ง ซึ่งเมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาผลงานวิจัยฉบับปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากคณะผู้วิจัยได้มีการแก้ไขปรับปรุงผลงานวิจัยให้เป็นไปตามขอบเขตแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยและความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ครบในทุกประเด็นดังกล่าว คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาให้ความเห็นชอบในผลงานวิจัยฉบับปรับปรุงแก้ไขนี้ และให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักวิจัยต่อไป

๓.๓ ขั้นตอนภายหลังการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ (ขั้นตอนการปิดโครงการ)

สำหรับขั้นตอนของการดำเนินการภายหลังการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ (ขั้นตอนการปิดโครงการ) ภายหลังนี้ เป็นกระบวนการสุดท้ายถือว่ามีบทบาทความสำคัญไม่น้อยไปกว่าในขั้นตอนกระบวนการอื่นๆ เนื่องจากเป็นขั้นตอนของการรายงานผลการนำเอาไปใช้ประโยชน์และการเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนในภาพรวมก่อนที่จะเข้าสู่การอธิบายรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพ

แผนภาพที่ ๙ ภาพรวมการดำเนินการในส่วนของขั้นตอนภายหลังการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ (ขั้นตอนการปิดโครงการ) ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง





ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (

๓.๓.๑ คณะผู้วิจัยกรอกรายงานข้อมูลเข้าระบบ NRMS ตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Expected Output/Outcome)

คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลโครงกาวิจัยเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยภายหลังจากโครงการวิจัยได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเข้าไปกรอกข้อมูลรายงานโครงการวิจัยดังกล่านี้ตามแบบฟอร์มการประเมินผลเบื้องต้น (Expected Output/Outcome) ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (National Research Management System : NRMS) ให้ทันระยะเวลาตามที่ วช. กำหนด และ**หากคณะผู้วิจัยไม่เข้าไปกรอกข้อมูลรายงานโครงการวิจัยในระบบดังกล่าวแล้ว** อาจจะส่งผลกระทบต่อการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัยของ สศค. กล่าวคือ ทาง **วช. จะไม่พิจารณาข้อเสนอการวิจัยใหม่สำหรับหน่วยงานที่ไม่ดำเนินการรายงานข้อมูลโครงการวิจัยให้ครบถ้วน**

อย่างไรก็ตาม ข้อมูลที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการรายงานผลตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Expected Output/Outcome) นั้น สามารถสรุปพอสังเขปได้ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของโครงการวิจัย

- ✓ ชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ✓ รายชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ที่มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบโครงการวิจัย รวมถึงผู้ร่วมดำเนินงานโครงการวิจัย โดยอธิบายถึงตำแหน่งและสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย
- ✓ ระยะเวลาในการดำเนินการทำวิจัยจริง
- ✓ งบประมาณโครงการวิจัย ทั้งในส่วนของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรร และงบประมาณที่มีการใช้จ่ายจริงเพื่อดำเนินการวิจัยตลอดโครงการวิจัย
- ✓ หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบ

๒. หน่วยงานให้การสนับสนุน และจำนวนงบประมาณที่สนับสนุน หรือให้การสนับสนุนด้านอื่นๆ

๓. มูลเหตุในการศึกษาและโจทย์ในการวิจัย (Motivation)

๔. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

- ✓ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์
- ✓ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่น หรือขอจดทะเบียน)
- ✓ กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

๕. ผลผลิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

✓ กลุ่มเป้าหมาย (หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปถ่ายทอด ให้คณะผู้วิจัยระบุผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ในระยะเริ่มต้น (Initial Adopters) ถึงระยะสุดท้าย (Final Adopters)

✓ สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายที่น่าจะมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ ณ ช่วงเวลาต่างๆ (Expected Adoption Profile) และสัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายฯ คิดเป็นร้อยละเท่าไร ณ ช่วงเวลาต่างๆ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม

๖. ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการวิจัย

๓.๓.๒ คณะผู้วิจัยจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รูปเล่มสวยงาม (ฉบับจริง)

ภายหลังจากคณะกรรมการฯ อนุมัติเห็นชอบโดยไม่มีการแก้ไขรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพิ่มเติมใดๆ อีก **ให้คณะผู้วิจัยดำเนินการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับจริง) (Final Report) ซึ่งจะต้องเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ที่ทาง ศวบ. กำหนด** (ภาคผนวก ๑๒) พร้อมนำส่งรูปเล่มมายัง ศวบ. **จำนวน ๑๐ เล่ม** และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปแบบ PDF และ Word File **จำนวน ๑๐ แผ่น ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี**

๓.๓.๓ คณะผู้วิจัยพิจารณาจัดทำรายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจของ สศค. หรือของกระทรวงการคลังที่เป็นรูปธรรม

การรายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์นั้น ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่เป็นตัวบ่งชี้ว่าผลงานวิจัยที่ผลิตออกมาในแต่ละปีงบประมาณนี้ มีการนำเอาไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่ หรือเป็นเพียงผลงานวิจัยที่จัดทำขึ้นมาเพียงเพื่อให้ได้รับเงินสนับสนุนเท่านั้น ไม่ได้มีการเอาไปใช้ประโยชน์ตอบสนองต่อสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงปัจจุบันของสังคมไทยอย่างจริงแท้จริง

ดังนั้น เพื่อให้ผลงานวิจัยของ สศค. นั้น มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและไม่ใช่ผลงานวิจัยที่ขึ้นหิ้ง ศวบ. ในฐานะหน่วยงานที่กำกับและดูแลภาพรวมโครงการวิจัยของ สศค. จะดำเนินการทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมภายหลังจากที่มีการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นไปแล้วประมาณ ๖ เดือน ซึ่งคณะผู้วิจัยจำเป็นจะต้องดำเนินการรายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ฯ ทั้งนี้เนื่องจากเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย รวมถึงเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบในการเสนอการพิจารณาขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยสำหรับปีงบประมาณถัดไป

๓.๔ ปฏิทินการดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณของ สศค. (สำหรับคณะผู้วิจัย)

ศวบ. ขอยกกรณีตัวอย่างโครงการวิจัยที่จะเสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากเป็นปีงบประมาณปัจจุบันจะที่เริ่มดำเนินการโครงการวิจัย ทั้งนี้ เพื่อให้คณะผู้วิจัยเกิดความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น รายละเอียดดังตารางที่ ๑๗ และแผนภาพที่ ๗

ตารางที่ ๑๗ ปฏิทินการดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สำหรับนักวิจัย)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙					ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการวิจัย																			
๑. สำนักต่างๆ จัดทำข้อเสนอการวิจัย แบบ ว – ๓ข (แผนงานวิจัย) หรือ แบบ ว – ๓ค(โครงการวิจัยเดี่ยว) และจัดทำสรุปความสอดคล้องของแต่ละหลักเกณฑ์แนวทางเพื่อนำไปใช้ในการประเมินข้อเสนอการวิจัยของ สศค. พร้อมทั้งนำส่ง ศวบ.																			
๒. คณะผู้วิจัยชี้แจงรายละเอียดในการประชุมคณะทำงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของ สศค. เพื่อจัดเตรียมข้อเสนอการวิจัยให้สมบูรณ์				๓๕ ส.ค.															
๓. สำนักต่างๆ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการวิจัยฯ และสรุปข้อเสนอการวิจัยฯ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ในข้อ ๓																			
๔. คณะผู้วิจัยกรอกข้อเสนอการวิจัยเข้าระบบ NRMS ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยข้อเสนอการวิจัย แบบ ว – ๓ ข หรือ แบบ ว – ๓ ค พร้อมแนบไฟล์เอกสารดังกล่าวนี้ ส่ง วข. ภายในสิ้นเดือน ส.ค. ของทุกปี																			
๕. คณะผู้วิจัยเข้าร่วมหารือกับผู้อำนวยการ สศค. เกี่ยวกับโครงการวิจัย เพื่อรับฟังนโยบายก่อนนำข้อเสนอส่ง วข. ภายในวันที่ ๓๕ ก.ย.ของทุกปี					๓๕ ก.ย.														
๖. วข. พิจารณาข้อเสนอที่หน่วยงานภาครัฐเสนอ																			
๗. วข. แจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานต่างๆ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ของทุกปี											๓๑ มี.ค.								
๘. คณะผู้วิจัยชี้แจงรายละเอียดคำขอ และวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมาธิการงบประมาณ*																			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙					ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
ขั้นตอนการดำเนินการโครงการวิจัยภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณ																			
๑. คณะผู้วิจัยเข้ารับประชุมฯ กับ ศวบ. เพื่อเตรียมการชี้แจงความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการวิจัย																			
๒. คณะผู้วิจัยตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดโครงการวิจัย และนำส่งเอกสารฉบับ ศวบ. เพื่อใช้ประกอบการประชุมคณะทำงานกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัยของ สกอ. รวมถึงจัดทำเอกสารต่างๆ																			
๓. คณะผู้วิจัยจัดทำและนำส่งรายงานความคืบหน้า*** พร้อมจัดการประชุมฯ เพื่อตรวจรับผลงานวิจัย						รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑			รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒			รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓							
๔. คณะผู้วิจัยดำเนินการจัดสัมมนาโครงการวิจัย เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการสัมมนาและนำส่งไฟล์รูปภาพการจัดสัมมนาให้ ศวบ.																			
๕. คณะผู้วิจัยกรอกรายงานสรุปผลการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ พร้อมนำส่ง ศวบ. เพื่อนำเข้าระบบ NRMS ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด****																			
๖. คณะผู้วิจัยจัดทำและนำส่งรายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๔															รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔				
ขั้นตอนภายหลังการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ (ปิดโครงการ)																			
๑. คณะผู้วิจัยกรอกรายงานข้อมูลเข้าระบบ NRMS ตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Expected Output/Outcome)****															๓๐ ก.ค.				
๒. คณะผู้วิจัยกรอกรายงานสรุปผลการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ พร้อมนำส่ง ศวบ. เพื่อนำเข้าระบบ NRMS ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด****																			
๓. คณะผู้วิจัยจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รูปเล่มรายงาน จำนวน ๑๐ เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปแบบ PDF และ Word File จำนวน ๑๐ แผ่น พร้อมนำส่ง ศวบ. ภายใน สิ้นเดือนพ.ย. ของทุกปี																			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙					ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
๔. คณะผู้วิจัยพิจารณาจัดทำรายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจของ สสค. หรือของกระทรวงการคลังที่เป็นรูปธรรม																			

หมายเหตุ : * การชี้แจงรายละเอียดคำขอและวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมาธิการงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณนั้น เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณของสำนักงบประมาณที่มีการกำหนดไว้ในแต่ละปี

** การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยตามความคืบหน้าของผลงาน โดยปกติแบ่งเป็น ๔ ครั้ง ดังนี้

๑) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ (Inception Report)	เนื้องานร้อยละ ๒๕ ของผลงานทั้งหมด	ภายในเดือนธันวาคม
๒) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ (Interim Report)	เนื้องานร้อยละ ๕๐ ของผลงานทั้งหมด	ภายในเดือนมีนาคม
๓) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓ (ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (Draft Final Report)	เนื้องานร้อยละ ๘๐ ของผลงานทั้งหมด	ภายในเดือนมิถุนายน
๔) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔ (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (Final Report)	เนื้องานสมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐	ภายในเดือนสิงหาคม

*** การกรอกรายงานข้อมูล รวมถึงการกรอกข้อเสนอการวิจัยเข้าระบบ NRMS นั้น คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้ว ทางสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จะดำเนินการปิดระบบ NRMS ทันที ซึ่งมีผลทำให้คณะผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการกรอกรายงานข้อมูลฯ ได้อีก และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยของ สสค. ในปีงบประมาณต่อๆ ไป

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

แผนภาพที่ ๑๐ สรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สำหรับนักวิจัย)



ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๒๕๕๙)

บทที่ ๔
จรรยาบรรณนักวิจัย

สืบเนื่องจากการดำเนินงานโครงการวิจัยนั้น เป็นการนำมาซึ่งผลการวิจัยที่ล้วนแต่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยเป็นอย่างยิ่ง และเมื่อหากการนำเอาผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จออกเผยแพร่สู่สาธารณชน จึงจำเป็นที่ผลงานวิจัยนั้นจะต้องเป็นผลงานวิจัยที่ดีมีคุณภาพและมีความเที่ยงตรง รวมถึงสามารถสะท้อนภาพให้เห็นถึงความจริงของปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริงในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ตรงประเด็นหลักสำคัญและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การที่จะให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพนั้น ส่วนประกอบที่สำคัญประการหนึ่งที่เป็นตัวแปรสำคัญในการขับเคลื่อนผลักดันให้เกิดนอกเหนือไปจากการดำเนินตามระเบียบวิธีการวิจัยอย่างมีคุณภาพ ก็คือ คุณธรรมหรือจรรยาบรรณของนักวิจัยนั่นเอง อย่างไรก็ดี คณะผู้วิจัย สศค. ควรเล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณนักวิจัยและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๔.๑ นิยาม

"**นักวิจัย**" หมายถึง ผู้ที่ดาเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีดังกล่าวจึงครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเป็นกิจกรรมที่มีความสาคัญอย่างยิ่งต่อการวางแผน และกาหนดนโยบายในการพัฒนาประเทศทุกด้านโดยเฉพาะในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศผลงานวิจัยที่มี คุณภาพขึ้นอยู่กับความรู้ความสามรถของนักวิจัยในเรื่องที่จะศึกษาและขึ้นอยู่กับคุณธรรมจริยธรรมของนักวิจัยในการทางานวิจัยด้วย ผลงานวิจัยที่ด้อยคุณภาพด้วยสาเหตุใดก็ตาม หากเผยแพร่ออกไป อาจเป็นผลเสียต่อวงวิชาการและประเทศชาติได้

“**จรรยาบรรณ**” หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

“**จรรยาบรรณนักวิจัย**” หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

๔.๒ ข้อกำหนดจรรยาบรรณนักวิจัย

อย่างไรก็ตาม สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้กำหนดจรรยาบรรณนักวิจัยไว้ ๙ ประการ ดังนี้

ข้อ ๑. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการนักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติ และอ้างถึงบุคคล หรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นามาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรม เกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

ข้อ ๒.นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณี ในการทาวิจัย ตามข้อตกลงที่ทาไว้ กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงาน ที่ตนสังกัดนักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัย ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัย ให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๓. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์ เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกัน ปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือ การสรุป ที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่องานวิจัย

ข้อ ๔. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิต หรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึก และมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรี ของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัย แก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวง หรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

ข้อ ๖. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทาวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตนหรือความลาเอียง ทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการ บิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

ข้อ ๗. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบ จนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

ข้อ ๘. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

ข้อ ๙. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยพึงมีจิตสำนึก ที่จะอุทิศกาลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญ และประโยชน์สุข ของสังคมและมวลมนุษยชาติ