



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากร ผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สศค. เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ สศค. มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการและวัตถุประสงค์

สศค. มีความมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สศค. เป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการในการบริหารจัดการการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

สศค. มีความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์การจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย สศค. จะดำเนินการเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้งานภายใต้ภารกิจ หน้าที่ และอำนาจตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สศค. หรือดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะให้สำเร็จลุล่วงตามที่ สศค. ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีขอบเขตการบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สศค. และรวมถึงคู่สัญญา หรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดย สศค. รวมถึงบุคคลใด ๆ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สศค. จะต้องปฏิบัติตามประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และตามกรอบที่กฎหมายกำหนด

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับ สศค. จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม โดยการเปิดเผยและการดำเนินการอื่นที่ไม่ใช่การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

/ข้อ ๓ นิยาม ...

ข้อ ๓ นิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล รวมถึง เลขที่อยู่ไอพี ตัวระบุตำแหน่ง โลเคชัน รหัสอุปกรณ์ ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บ รวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สศค. เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลที่ สศค. แต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ประเภทและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สศค. เก็บรวบรวม

ก. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ สศค.

(๑) ข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารและการแสดงตัวตน หรือข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตนได้

(๒) ข้อมูลด้านการเงิน

(๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ สศค. มอบให้กับ สศค. ระหว่างการติดต่อประสานงานกับ สศค. หรือตามที่ สศค. ร้องขอให้จัดส่งเพื่อประกอบการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สศค.

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และนโยบายรัฐบาลที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(๑) ข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารและการแสดงตัวตน หรือข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตนได้

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

(๓) ข้อมูลด้านการเงิน

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตนของบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวในครอบครัวของบุคลากร (คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา) เพื่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของ สศค.

ค. ข้อมูลส่วนบุคคลด้านการบริหารสำนักงาน

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตนของบุคคลซึ่งเข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และงานคลัง

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บ่งชี้ตัวตนของบุคคลซึ่งเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมหรือรับบริการอื่นใด

ง. ข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าใช้งานเว็บไซต์ด้วยการใช้คุกกี้

เพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมเว็บไซต์ และใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจ และหน้าที่ของ สศค. ให้ตรงกับความต้องการ

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตั้งค่าหรือลบการเข้าใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ สศค. ในกรณีนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ตามแต่กรณีให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้น หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สศค.

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สศค. อาจเป็นผลให้ สศค. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๕ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สศค. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอาจกระทำในรูปแบบของเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง สศค. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นตามภารกิจ อำนาจ และหน้าที่ของ สศค. รวมทั้งเป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ก. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) สศค. จะดำเนินการเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และเท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจ และหน้าที่ของ สศค.

(๒) สศค. จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน หรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยมิต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน โดย สศค. จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

/ (๓) สศค. จะไม่ ...

(๓) สศค. จะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นก่อน หรือเป็นกรณีที่ สศค. จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้

(๔) สศค. จะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอม หรือเป็นกรณีที่ สศค. จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้

(๕) สศค. จะรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้ สศค. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ สศค. อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ สศค. ได้รับมาจากแหล่งอื่นมาผนวกเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้นั้นได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และเพื่อการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจ และหน้าที่ของ สศค.

ข. การใช้หรือการเปิดเผยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) สศค. จะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมก่อนตามกฎหมาย ทั้งนี้ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมายให้ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนนั้น สศค. จะทำการบันทึกการใช้หรือเปิดเผยนั้นไว้ตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด

(๒) สศค. จะกำกับดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานของ สศค. นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่นนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจ และหน้าที่ของ สศค. เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือเป็นกรณีที่ สศค. จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้

(๓) สศค. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก ได้แก่ คู่สัญญาหรือหน่วยงานของรัฐในความร่วมมือของ สศค. ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจ และหน้าที่ของ สศค. หรือหน่วยงานอื่นตามการปฏิบัติหน้าที่ราชการของ สศค. รวมถึงบุคคลใด ๆ ตามที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

(๔) สศค. จะจัดให้มีข้อตกลงเกี่ยวกับการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง สศค. กับ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) สศค. จะจัดให้มีการควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย และจะกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และต้องรักษาความปลอดภัยมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรั่วไหล รวมถึงต้องป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เพื่อการอื่นใด โดยไม่มีอำนาจหรือขัดต่อกฎหมาย

(๖) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่ากรณีใด สศค. จะจัดให้มีการบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน ได้แก่ บุคคลซึ่งได้รับการเปิดเผยหรือมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผย

ข้อ ๖ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณีที่ สศค. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สศค. ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมีได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ดังนั้น เมื่อ สศค. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง สศค. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากลหรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- (๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สศค. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- (๒) ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- (๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับ สศค. หรือเป็นการทำตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- (๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ สศค. กับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- (๖) เป็นความจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ข้อ ๗ การเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

สศค. อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางกายภาพและกระบวนการเก็บรวบรวม การเก็บรักษา การใช้งาน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ที่ไม่มีความสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ สศค. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์แล้ว สศค. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิ หรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สศค. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทหรือคดีความนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

ข้อ ๘ การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

เว็บไซต์ของ สศค. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายของ สศค. โดย สศค. ขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดก่อนการใช้งาน ทั้งนี้ สศค. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สามได้

ข้อ ๙ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

(๒) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

(๓) สิทธิขอให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๔) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้ กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) สิทธิขอให้ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๖) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและร้องขอให้ สศค. ดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นได้ โดย สศค. จะพิจารณาและแจ้งความคืบหน้าให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนในโอกาสแรก อย่างไรก็ตาม สศค. อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ สศค. จะบันทึกการปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สศค. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจ และหน้าที่ของ สศค. รวมถึงอาจปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดย สศค. จะประกาศแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนเริ่มดำเนินการ หรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยตรงผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศค. หรือทางเว็บไซต์ www.fpo.go.th ภายหลังการบังคับใช้นโยบายฉบับนี้ให้ถือเป็นการรับทราบข้อตกลงในนโยบายและแนวปฏิบัติแล้ว

ทั้งนี้ สศค. จะมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ สศค.

ข้อ ๑๑ การติดต่อกับ สศค.

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สศค. หรือเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือเป็นกรณีต้องการใช้สิทธิ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สถานที่ติดต่อ : อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ช่องทางการติดต่อ: www.fpo.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐

(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

สถานที่ติดต่อ : อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ช่องทางการติดต่อ: www.fpo.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพรชัย รัฐระเวช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง