

## ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๖๔/๒๕๖๑

เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและแนวทางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) จึงเห็นควรปรับปรุงวิธีการลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การยกเลิกการลงทะเบียน รวมถึงการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติเขตการค้าเสรีอาเซียนที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อความ” หมายความว่า ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ส่งข้อมูล” หมายความว่า ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้รับข้อมูล” หมายความว่า ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า รวมทั้งและใช้ตลอดถึงการดำเนินการใด ๆ ที่กฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรบังคับให้ จัดทำ ยื่น ส่ง รับ เก็บรักษา การอนุญาต การชำระเงิน หรือดำเนินการอื่นใด โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน

“การส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ผู้ส่งข้อมูลส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของลายมือชื่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับข้อมูล

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” (Digital Certificate) หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้บ่งบอกถึงตัวตนที่แท้จริงของผู้ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA)

“กระบวนการทางศุลกากร” หมายความว่า การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศุลกากรให้ครบถ้วน และการดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร รวมถึงการเชื่อมโยงกับธุรกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ

“ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ” หมายความว่า ระบบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรที่ใช้ในการบันทึกและจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ทั้งจากการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต และการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนโดยกระดาษ

“ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์” หมายความว่า ระบบลงทะเบียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรที่ใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ผ่านอินเทอร์เน็ตที่การดำเนินการต่าง ๆ อยู่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

“แบบคำขอ” หมายความว่า แบบคำขอที่ปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ รวมถึงที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

“ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน” หมายความว่า เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการในนามของผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การรับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

“ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก” หมายความว่า เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการในนามของผู้มอบอำนาจในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

“พนักงาน/ลูกจ้าง” หมายความว่า เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และ/หรือบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแทนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

ข้อ ๒ การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรตามแบบคำขอทุกประเภท ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ

(๒) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนโดยกระดาษ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ข้อ ๓ กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือองค์กรอื่น ๆ ที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ยื่นเอกสารแบบคำขอด้วยตนเอง ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร เท่านั้น

ข้อ ๔ การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้นำหลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอมาแสดง ดังนี้

(๑) กรณีผู้มีอำนาจลงนามตามแบบคำขอเป็นคนไทย ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือหลักฐานแสดงตนอื่น ๆ ตัวจริงของผู้มีอำนาจลงนามมาแสดง เช่น บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ หนังสือเดินทาง (Passport) เป็นต้น โดยหลักฐานแสดงตนดังกล่าวจะต้องมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนปรากฏอยู่ด้วย

กรณีไม่สามารถนำบัตรประชาชนตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่มีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Service Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

(๒) กรณีผู้มีอำนาจลงนามตามแบบคำขอเป็นบุคคลต่างประเทศ ให้นำหนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตัวจริงมาแสดง

กรณีไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกินหกเดือน หรือใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ที่มีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Service Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้น ทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยนายความ เจ้าของหนังสือรับรองนั้น

(๓) กรณีการลงทะเบียนทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต ให้นำหลักฐาน แสดงตนมาแสดงเฉพาะกรณีการลงทะเบียนครั้งแรกของแต่ละสถานะ

ข้อ ๕ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนที่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของศุลกากร สามารถดำเนินการในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า - ออก การเป็นผู้รับผิดชอบ การบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการ ทางศุลกากร เว้นแต่ การลงลายมือชื่อแทนผู้มอบอำนาจในแบบคำขอเกี่ยวกับการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติ พิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทุกประเภท รวมถึงแบบแนบและหลักฐานประกอบ แบบคำขอดังกล่าวทุกประเภท การอุทธรณ์การประเมินอากร การดำเนินคดีและการระงับคดีในชั้นศุลกากร

ข้อ ๖ กรณีได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนแล้ว การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำของเข้า หรือการส่งออก หรือการชำระค่าภาษีอากร หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือการชดเชยค่าภาษีอากร รวมถึงการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทุกขั้นตอน ให้แสดง บัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานแสดงตนอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ โดยหลักฐานดังกล่าว จะต้องมียุทธศาสตร์และเลขประจำตัวประชาชนปรากฏ สำหรับกรณีบุคคลต่างประเทศจะต้องมียุทธศาสตร์ และเลขที่หนังสือเดินทาง หรือเลขประจำตัวที่ใช้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากรปรากฏอยู่

ข้อ ๗ กรณีข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของศุลกากรไม่ตรงกับหลักฐานประกอบแบบคำขอที่ยื่นลงทะเบียน เนื่องจากมีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน ให้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้ถูกต้องครบถ้วนได้จากช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

ข้อ ๘ กรณีใช้เอกสารราชการประกอบการลงทะเบียน กรมศุลกากรจะแจ้งให้หน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการมาเพื่อให้ใช้ประกอบแบบคำขอ เว้นแต่ผู้ยื่นแบบคำขอมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรด้วยตนเอง

ข้อ ๙ ในกรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน ให้ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน หากไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรืออาญา

ข้อ ๑๐ กรณีระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ขัดข้อง ผู้ลงทะเบียนสามารถดำเนินการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร โดยการยื่นแบบคำขอโดยกระดาษ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูลทะเบียนและติดตามสถานะการปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้ โดยสมัครใช้งานระบบการติดตามสถานะการปฏิบัติพิธีการศุลกากร (e-Tracking System : <http://e-tracking.customs.go.th>)

#### หมวด ๑

#### การลงทะเบียนกับกรมศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์แห่งการดำเนินการกระบวนการทางศุลกากร การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรสามารถกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๑) ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการลงทะเบียนกับกรมศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๑) ห้ามปฏิเสธความผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๒) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้ โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

(๑.๓) ในกรณีที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว

(๒) การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ

(๓) การส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ในการลงทะเบียนแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

## หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๑๓ ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

การแนบไฟล์หลักฐานประกอบการพิจารณาในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ให้ลงนามรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการแนบไฟล์ เฉพาะหลักฐานการแสดงตนที่เกี่ยวกับการมอบหมายหรือการมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนตนเอง เช่น ไฟล์หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ซึ่งผู้มอบอำนาจเป็นผู้ลงนามรับรอง และไฟล์หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน เป็นต้น

ข้อ ๑๔ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์จะลงทะเบียนในการศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์แบ่งออกเป็นสองขั้นตอน ดังนี้

(๑) การสมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๒) การเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ เพื่อทำการลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ และการยกเลิกการลงทะเบียน

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๑) และ (๒) ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนจะต้องจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำมาใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) โดยขอใช้บริการได้จากองค์กรออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA) ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นหน่วยงานที่ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับโครงการ Paperless ของกรมศุลกากร

ข้อ ๑๖ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ อาจระงับการให้บริการแก่ผู้ลงทะเบียนที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในประกาศนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๗ ในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการกำหนดรหัสผู้ใช้ การยื่นแบบคำขอลงทะเบียนแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน แบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ แบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ทุกครั้ง

ข้อ ๑๘ การดำเนินการใด ๆ ทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ โดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเป็นการกระทำของผู้ลงทะเบียน หรือบุคคลอื่นให้ถือว่าถูกต้องมีผลสมบูรณ์ โดยผู้ลงทะเบียนเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นทุกประการ

### ส่วนที่ ๑

#### การสมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๑๙ ให้ผู้สมัครใช้บริการกำหนดรหัสผู้ใช้ (User ID) ของตนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration : <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์จะแจ้งผลการดำเนินการพร้อมรหัสผ่าน (Password) ให้ผู้สมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์นำไปใช้ประกอบการเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพื่อลงทะเบียนตามแบบคำขอทุกประเภทต่อไป

### ส่วนที่ ๒

#### การลงทะเบียน

ข้อ ๒๐ ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร หรือธนาคารผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นธนาคารศุลกากร หรือศูนย์บริหารเงินผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นศูนย์บริหารเงินศุลกากรทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

(๒) กรณีระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ตอบรับการยื่นแบบคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๒.๑) สั่งพิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ซึ่งปรากฏรหัสผู้ใช้ (User ID) และเลขที่อ้างอิง (Reference Number) จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๒.๒) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ให้สั่งพิมพ์แบบแนบ ก “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม

โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๒.๓) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ให้สิ่งพิมพ์แบบแนบ ข “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๒.๔) กรณีที่มีการมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน ให้สิ่งพิมพ์แบบแนบ ฉ “คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ศูนย์บริหารเงินฯ ลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๓) นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ และแบบแนบ (ถ้ามี) ตามข้อ ๒๐ (๒) มายื่น ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรภายในสามสิบวันนับจากวันที่ยื่นแบบคำขอ และให้นำหลักฐานแสดงตนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ มาแสดง

กรณีผู้ประสงค์จะลงทะเบียนฯ ไม่ได้นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์มายื่นต่อหน่วยงานรับลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด แบบคำขอดังกล่าวจะถูกยกเลิก อย่างไรก็ตาม ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนฯ สามารถยื่นขอลงทะเบียนใหม่ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ได้

### ส่วนที่ ๓

#### การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ข้อ ๒๑ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรแล้ว หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

(๒) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ระบบจะดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ (รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อแบบคำขอที่ระบบดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ)

(๓) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ไม่สามารถดำเนินการให้โดยอัตโนมัติได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๓.๑) สั่งพิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ซึ่งปรากฏรหัสผู้ใช้ (User ID) และเลขที่อ้างอิง (Reference Number) จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๓.๒) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ให้สั่งพิมพ์แบบแนบ ก “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๓.๓) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ให้สั่งพิมพ์แบบแนบ ข “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๓.๔) กรณีที่มีการมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน ให้สั่งพิมพ์แบบแนบ ฉ “คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ศูนย์บริหารเงินฯ ลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๔) นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ และแบบแนบ (ถ้ามี) ตามข้อ ๒๑ (๓) มายื่น ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ยื่นแบบคำขอ และให้นำหลักฐานแสดงตนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ มาแสดง

กรณีผู้ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ไม่ได้นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์มายื่นต่อหน่วยงานรับลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด แบบคำขอดังกล่าวจะถูกยกเลิก อย่างไรก็ตาม ผู้ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใหม่ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ได้

ส่วนที่ ๔  
การระงับใช้ข้อมูลทะเบียน  
และการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้

---

ข้อ ๒๒ การระงับใช้ข้อมูลทะเบียน

(๑) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดา รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาหกเดือน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดานั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดหกเดือน ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานะได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

(๒) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคล รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาสองปี ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคลรายนั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดสองปี ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานะได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

ข้อ ๒๓ การขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ ให้ดำเนินการดังนี้

ผู้ลงทะเบียนที่ถูกระงับการใช้ข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อซึ่งประสงค์จะขอใช้ข้อมูลทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ได้ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

ส่วนที่ ๕  
การยกเลิกการลงทะเบียน

---

ข้อ ๒๔ การยกเลิกการลงทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

ยื่นแบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

## หมวด ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นขอลงทะเบียนโดยกระดาษ  
สำหรับระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอลงทะเบียน และคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ แบบแนบ หลักฐานประกอบแบบคำขอและแบบแนบ รวมถึงข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอตามแนบท้ายประกาศนี้

## ส่วนที่ ๖

## การลงทะเบียน

ข้อ ๒๖ ผู้ประสงค์จะปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นธนาคารศุลกากร หรือศูนย์บริหารเงินผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นศูนย์บริหารเงินศุลกากร ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร เว้นแต่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือองค์การอื่น ๆ ที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

(๒) กรณีผู้ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนประสงค์จะเป็นผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ดำเนินการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ส่วนแผนงานและมาตรฐาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด แล้วจึงรับส่งข้อมูลโดยใช้หมายเลขผู้มีสิทธิรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

## ส่วนที่ ๗

## การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ข้อ ๒๗ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่างจากการที่ได้รับการอนุญาตให้ลงทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือ

หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร เว้นแต่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือองค์การอื่น ๆ ที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

#### ส่วนที่ ๘

#### การระงับใช้ข้อมูลทะเบียน และการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้

ข้อ ๒๘ การระงับใช้ข้อมูลทะเบียนและการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้

(๑) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดา รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาหกเดือน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดานั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดหกเดือน ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานภาพได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

(๒) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคล รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาสองปี ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคลรายนั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดสองปี ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานภาพได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

(๓) กรณีผู้ลงทะเบียนที่ถูกกระงับการใช้ข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อประสงค์จะขอใช้ข้อมูลทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไปหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

#### ส่วนที่ ๙

#### การยกเลิกการลงทะเบียน

ข้อ ๒๙ การยกเลิกการลงทะเบียน

กรณีผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรแล้ว มีความประสงค์ขอยกเลิกการลงทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของ

สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ทั้งนี้ จะถือว่าผู้ยื่นแบบคำขอสืบสภาพการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรนับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเป็นต้นไป

หมวด ๔

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Data Interchange : EDI)

ข้อ ๓๐ ผู้ประสงค์จะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI)

(๑) ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) ได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) แนบท้ายประกาศนี้

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรไว้แล้วก่อนที่จะประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ เป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศนี้

ข้อ ๓๒ ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หากผู้ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ไม่สามารถยื่นแบบคำขอและ/หรือแบบแนบตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ได้ ให้ใช้แบบคำขอลงทะเบียน แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน แบบคำขอต่ออายุทะเบียน และแบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียน แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๕/๒๕๕๗ เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้ต่อไปอีกเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

กุลิศ สมบัติศิริ

อธิบดีกรมศุลกากร

**สารบัญแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๔/๒๕๖๑**  
**เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร**

| <b>๑) แบบฟอร์ม</b>                                                                                |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>๑.๑) แบบคำขอ</b>                                                                               |                  |
| ๑.๑.๑) แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์                                  | แบบคำขอหมายเลข 1 |
| ๑.๑.๒) แบบคำขอลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการบรรจุ ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์             | แบบคำขอหมายเลข 2 |
| ๑.๑.๓) แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์                           | แบบคำขอหมายเลข 3 |
| ๑.๑.๔) แบบคำขอลงทะเบียนธนาคารศุลกากร ผู้ดำเนินการกระบวนการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์                | แบบคำขอหมายเลข 4 |
| ๑.๑.๕) แบบคำขอลงทะเบียนศูนย์บริหารเงินศุลกากร ผู้ดำเนินการกระบวนการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์       | แบบคำขอหมายเลข 5 |
| ๑.๑.๖) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI)    | แบบคำขอหมายเลข 6 |
| ๑.๑.๗) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์                             | แบบคำขอหมายเลข 7 |
| ๑.๑.๘) แบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีถูกระงับการใช้ข้อมูล            | แบบคำขอหมายเลข 8 |
| ๑.๑.๙) แบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์                         | แบบคำขอหมายเลข 9 |
| <b>๑.๒) แบบแนบของแบบคำขอ</b>                                                                      |                  |
| ๑.๒.๑) คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน                                                 | แบบแนบ ก         |
| ๑.๒.๒) คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก | แบบแนบ ข         |
| ๑.๒.๓) แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ                                | แบบแนบ ค         |
| ๑.๒.๔) แบบบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง                                                             | แบบแนบ ง         |
| ๑.๒.๕) แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร                                     | แบบแนบ จ         |
| ๑.๒.๖) คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน                   | แบบแนบ ฉ         |
| ๑.๒.๗) แบบขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์                            | แบบแนบ ช         |
| <b>๒) หลักฐานประกอบแบบคำขอและแบบแนบของแบบคำขอ</b>                                                 |                  |
| <b>๒.๑) หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 1-9</b>                                                       |                  |
| <b>๒.๒) หลักฐานประกอบแบบแนบ ก-ช</b>                                                               |                  |
| <b>๓) ข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอ และ วิธีการกรอกแบบคำขอ</b>                                       |                  |



## แบบคำขอลงทะเบียนผู้ประกอบการ ศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ  
☐ สำนักงานศุลกากร.....  
☐ ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....  
(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ วันจดทะเบียน.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ ชื่อประเทศแม่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ.....นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ.....นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่

เลขที่.....อาคาร.....ตึก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

## ๑. ขออนุญาตยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร และชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

## ๒. ขอลงทะเบียนเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

- ☐ **มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ก หากประสงค์จะกำหนดให้ผู้ลงนามในแบบคำขอลงทะเบียนนี้ หรือบุคคลอื่น ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เช่น การปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ หรือการขอคืนอากร เป็นต้น)
- ☐ **มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ข หากประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก)
- ☐ **ลงทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ค หากประสงค์จะแจ้งรายชื่อตัวแทนออกของที่ใช้บริการในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร)
- ☐ **ลงทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ง หากประสงค์จะแจ้งข้อมูลพนักงาน/ ลูกจ้างเพื่อดำเนินการ เช่น การขอจำลองใบเสร็จ หรือใช้เป็นข้อมูลในการสมัครระบบ e-Tracking เป็นต้น)
- ☐ **ลงทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร**  
(ให้ใช้ แบบแนบ จ หากประสงค์จะใช้บริการ e-Payment เพื่อขอชำระภาษีอากร/ ขอคืนเงินอากร)
- ☐ **ลงทะเบียนศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ฉ หากประสงค์จะใช้บริการศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน)
- ☐ **ขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ซ หากประสงค์จะส่งข้อมูลใบขนสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง)

๓. กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็น ผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

๔. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๖. ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรลงรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ อธิบายว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา



## แบบคำขอลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการบรรจุ ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ  
☐ สำนักงานศุลกากร.....  
☐ ด่านศุลกากร.....

นิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....  
(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ ที่จดทะเบียน.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ ชื่อประเทศแม่.....

### ที่อยู่

เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๑. ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันปฏิบัติพิธีการศุลกากร ไม่กำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ขอลงทะเบียนเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

- ☐ **มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ก หากประสงค์จะกำหนดให้ผู้ลงนามในแบบคำขอลงทะเบียนนี้ หรือบุคคลอื่น ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เช่น การปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ หรือการขอคืนอากร เป็นต้น)
- ☐ **ลงทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ง หากประสงค์จะแจ้งข้อมูลพนักงาน/ ลูกจ้างเพื่อดำเนินการ เช่น การขอจำลองใบเสร็จ หรือใช้เป็นข้อมูลในการสมัครระบบ e-Tracking เป็นต้น)
- ☐ **ขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ข หากประสงค์จะส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง)

๓. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ หากการส่งข้อมูลเป็นความจริง หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๕. ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรลงรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา



## แบบคำขอลทะเบียนตัวแทนผู้รายงาน ยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ  
☐ สำนักงานศุลกากร.....  
☐ ด่านศุลกากร.....

นิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....  
(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ วันที่จดทะเบียน.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ ชื่อประเทศแม่.....

### ที่อยู่

เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๑. ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ในการรายงานยานพาหนะเข้ามาในราชอาณาจักร และออกไปนอกราชอาณาจักรทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ขอลงทะเบียนเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

- ☐ **มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ก หากประสงค์จะกำหนดให้ผู้ลงนามในแบบคำขอลงทะเบียนนี้ หรือบุคคลอื่น ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เช่น การปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ หรือการขอคืนอากร เป็นต้น)
- ☐ **ลงทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ง หากประสงค์จะแจ้งข้อมูลพนักงาน/ ลูกจ้างเพื่อดำเนินการ เช่น การขอจำลองใบเสร็จ หรือใช้เป็นข้อมูลในการสมัครระบบ e-Tracking เป็นต้น)
- ☐ **ขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์**  
(ให้ใช้ แบบแนบ ข หากประสงค์จะส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง)

๓. ในการดำเนินกระบวนการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในกระบวนการทางศุลกากรแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๕. ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรลงรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาคำเนนคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา



## แบบคำขอลงทะเบียนธนาคารศุลกากร

## ผู้ดำเนินการกระบวนการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน

☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ☐ สำนักงานศุลกากร.....☐ ด้านศุลกากร.....

นิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....

ประเภทของกิจการ

☐ ธนาคารพาณิชย์☐ อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

ทุนจดทะเบียน.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

ชื่อประเทศแม่.....

## ที่อยู่

เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๑. ขออนุญาตเป็นธนาคารศุลกากร เพื่อการชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร คือ ..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่ .....

๒. ขอลงทะเบียนเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

☐ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

(ให้ใช้ แบบแนบ ก หากประสงค์จะกำหนดให้ผู้ลงนามในแบบคำขอลงทะเบียนนี้ หรือบุคคลอื่น ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เช่น การปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ หรือการขอคืนอากร เป็นต้น)

☐ ขอลงทะเบียนรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(ให้ใช้ แบบแนบ ข หากประสงค์จะส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง)

๓. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการหรือการชำระเงินแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๔ หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาสัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๕. ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรลงรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาคำเนนคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา



## แบบคำขอลงทะเบียนศูนย์บริหารเงินศุลกากร ผู้ดำเนินกระบวนการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน

- ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ  
☐ สำนักงานศุลกากร.....  
☐ ด่านศุลกากร.....

**นิติบุคคลหรืออื่น ๆ** (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....  
(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ วันที่จดทะเบียน.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ ชื่อประเทศแม่.....

### ที่อยู่

เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

**หมายเหตุ** - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๑. ขออนุญาตเป็นศูนย์บริหารเงินศุลกากร เพื่อการชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร คือ ..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่ .....

ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร คือ ..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่ .....

๒. ขอลงทะเบียนเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

☐ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

(ให้ใช้ แบบแนบ ก หากประสงค์จะกำหนดให้ผู้ลงนามในแบบคำขอลงทะเบียนนี้ หรือบุคคลอื่น ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เช่น การปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยใช้บริการเคาน์เตอร์บริการ หรือการขอคืนอากร เป็นต้น)

☐ ขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(ให้ใช้ แบบแนบ ข หากประสงค์จะส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง)

๓. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการหรือการชำระเงินแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือ หรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๕. ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรลงรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....

☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

.....

☐ ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
พิธีการศุลกากรระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI)

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ได้ลงทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลง/ เพิ่มเติมข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง)

๑. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่น ๆ / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุชื่อใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

☐ ชื่อผู้ประกอบการ (กรณีนิติบุคคล)

☐ ภาษาไทย.....

☐ ภาษาอังกฤษ.....

☐ ชื่อ และ/หรือ นามสกุล (กรณีบุคคลธรรมดา)

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

☐ (ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

หมายเหตุ - ไม่ต้องแนบหลักฐานในการขอเพิ่มเติม/ การแก้ไข/ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนของ EDI โดยพนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามข้อมูลของระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๒. เปลี่ยนแปลงที่อยู่ (ระบุที่อยู่ใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

ที่อยู่สถานประกอบการ/ ภูมิลำเนา เลขที่.....อาคาร.....  
ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๓. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

(ระบุข้อมูลบัญชีธนาคารทุกบัญชีที่ต้องการเพิ่มเติม และ/หรือ ยกเลิก)

☐ เพิ่มเติม ธนาคาร (ให้ใช้ แบบแนบ จ เพิ่มเติม)

☐ เพื่อการขอชำระอากร

☐ เพื่อการขอคืนเงินอากร

☐ ยกเลิก ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร

ธนาคาร.....สาขา.....

บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่.....

☐ ยกเลิก ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร

ธนาคาร.....สาขา.....

บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่.....

หมายเหตุ - ไม่ต้องแนบหลักฐานในการขอเพิ่มเติม/ การแก้ไข/ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนของ EDI โดยพนักงานศุลกากรจะดำเนินการ  
ตามข้อมูลของระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....



ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

คำสั่ง

- ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป
- ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ - ไม่ต้องแนบหลักฐานในการขอเพิ่มเติม/ การแก้ไข/ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนของ EDI โดยพนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามข้อมูลของระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น



## แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน

☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ☐ สำนักงานศุลกากร.....☐ ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

มีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

๑. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่นๆ / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุชื่อใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

☐ ชื่อผู้ประกอบการ (กรณีนิติบุคคล)

☐ ภาษาไทย.....

☐ ภาษาอังกฤษ.....

☐ ชื่อ และ/หรือ นามสกุล (กรณีบุคคลธรรมดา)

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

☐ (ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

๒. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุที่อยู่ใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

ที่อยู่สถานประกอบการ/ ภูมิลำเนา เลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๓. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุนจดทะเบียน (ระบุทุนจดทะเบียนปัจจุบัน)

ทุนจดทะเบียน.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

## ๔. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการ (ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

☐ เพิ่มเติม กรรมการ๑. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๒. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๓. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....☐ ยกเลิก กรรมการ๑. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๒. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๓. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....☐ เปลี่ยนแปลง คำนำนาม/ ชื่อ/ นามสกุล กรรมการ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....เปลี่ยนเป็น ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ เปลี่ยนแปลง ที่อยู่กรรมการ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....☐ ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

**๕. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน**

(ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

☐ **เพิ่มเติม** ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (ให้ใช้ แบบแนบ ก เพิ่มเติม)๑. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๒. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๓. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....☐ **ยกเลิก** ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน๑. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๒. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....๓. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....☐ **เปลี่ยนแปลง** คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....เปลี่ยนเป็น ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ **เปลี่ยนแปลง** ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....☐ ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๖. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

☐ **เพิ่มเติม** ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (ให้ใช้ แบบแนบ ข เพิ่มเติม)

๑. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

๒. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

๓. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

☐ **ยกเลิก** ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

๑. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

๒. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

๓. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

☐ **เปลี่ยนแปลง** คำนำนาม/ ชื่อ/ นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....

เปลี่ยนเป็น ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ **เปลี่ยนแปลง** ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

☐ ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๗. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker) (ระบุรายชื่อและข้อมูลตัวแทนออกของทุกรายที่เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

☐ **เพิ่มเติม** ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคล (ให้ใช้ แบบแนบ ค เพิ่มเติม)

๑. ☐ ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

๒. ☐ ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

๓. ☐ ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

☐ **เพิ่มเติม** ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา (ให้ใช้ แบบแนบ ค เพิ่มเติม)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

☐ **ยกเลิก** ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคล

๑. ☐ ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

๒. ☐ ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

๓. ☐ ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

☐ **ยกเลิก** ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_\_\_\_\_ (๑๓ หลัก)

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

## ๘. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง (ระบุชื่อและนามสกุลทุกรายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

☐ เพิ่มเติม พนักงาน/ ลูกจ้าง (ให้ใช้ แบบแนบ ง เพิ่มเติม)

๑. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
๒. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
๓. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

☐ ยกเลิก พนักงาน/ ลูกจ้าง

๑. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
๒. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
๓. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

☐ เปลี่ยนแปลง คำนานนาม/ ชื่อ/ นามสกุล พนักงาน/ ลูกจ้าง

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อเดิม..... นามสกุลเดิม.....  
 เปลี่ยนเป็น ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ เปลี่ยนแปลงที่อยู่ พนักงาน/ ลูกจ้าง

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....  
☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....  
☐ ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....  
 ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....  
 เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
 เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
 - กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

๙. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/ หรือ ขอคืนเงินอากร (ระบุข้อมูลบัญชีธนาคารทุกบัญชีที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

☐ **เพิ่มเติม** ธนาคาร (ให้ใช้ แบบแนบ จ เพิ่มเติม)

☐ เพื่อการขอชำระอากร

☐ เพื่อการขอคืนเงินอากร

☐ **ยกเลิก** ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร

ธนาคาร..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่.....

☐ **ยกเลิก** ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร

ธนาคาร..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่.....

๑๐. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (ระบุข้อมูลศูนย์บริหารเงินฯ ทุกสายที่ต้องการเพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

☐ **เพิ่มเติม** ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (ให้ใช้ แบบแนบ จ เพิ่มเติม)

☐ **ยกเลิก** ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

(ชื่อศูนย์บริหารเงิน).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) \_ \_ \_ \_

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....



ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

- หมายเหตุ
- กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
  - กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา



## แบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีถูกระงับการใช้ข้อมูล

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ  
☐ สำนักงานศุลกากร.....  
☐ ด้านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHER.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่

เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

มีความประสงค์ขอใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีถูกระงับการใช้ข้อมูลฯ เนื่องจากไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเกินระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุญาตการใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....

☐ อนุญาต ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

.....

☐ ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา



## แบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียน

## ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน

☐ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ☐ สำนักงานศุลกากร.....☐ ด้านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่

เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิกเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน

- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

มีความประสงค์ขอยกเลิกการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์  
เหตุการณ์ยกเลิก

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุญาตการยกเลิก  
การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....  
.....  
.....

☐ อนุญาต ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน  
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและ/หรือทางอาญา



## คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

แบบแนบ

ก

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบ การบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

( )



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ยี่สิบวันที่ .....

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทเป็นรายบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด ๖ เรื่อง อากรแสตมป์)



## คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

แบบแนบ  
๗

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

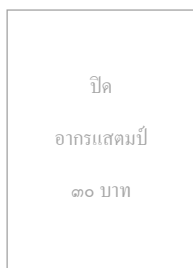
ที่อยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติ  
ชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบ  
ในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินชดเชยอันเกิดจากการกระทำของบุคคลข้างต้น  
และเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อกรมศุลกากรในทุกกรณี



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

( )



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ยี่นวันที่ .....

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรฯ ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทเป็นรายบุคคล  
(ตามประมวลรัษฎากร หมวด ๖ เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)  
ผู้รับมอบอำนาจ

แบบแนบ  
ค

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้ตัวแทนออกของดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ

| ชื่อตัวแทนออกของ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร |
|------------------|----------------------------|
|                  |                            |
|                  |                            |
|                  |                            |
|                  |                            |
|                  |                            |

และข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อข้างต้น ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ๆ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม

( )

ยี่วันที .....





## แบบบัญชีรายชื่อพนักงาน/ ลูกจ้าง

แบบแนบ

ง

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน☐ หนังสือเดินทาง☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

| ชื่อ-สกุล พนักงาน/ ลูกจ้าง | เลขประจำตัวประชาชน |
|----------------------------|--------------------|
|                            |                    |
|                            |                    |
|                            |                    |
|                            |                    |
|                            |                    |
|                            |                    |

เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอม  
รับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ ลูกจ้างของข้าพเจ้าตามรายชื่อข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม

( )

ยี่นวันที่ .....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)



**แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร  
และ/หรือ ขอคืนเงินอากร**

**แบบแนบ  
๑**

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์ขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากรผ่านธนาคาร ดังนี้

(๑) ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร คือ ..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่ .....

(๒) ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร คือ ..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก ☐ กระแสรายวัน ☐ ออมทรัพย์ เลขที่ .....

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม

( )

ยี่นวันที่ .....





## คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหาร จัดการเงินตราต่างประเทศแทน

แบบแนบ

ฉ

นิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

มีความประสงค์มอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

โดยมี (ชื่อศูนย์บริหารเงินภาษาไทย.....)

(ชื่อศูนย์บริหารเงินภาษาอังกฤษ.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

ที่อยู่เลขที่.....อาคาร.....ต.รอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่.....

วันที่จดทะเบียน \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ทุนจดทะเบียน.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ชื่อประเทศแม่.....

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทเป็นรายศูนย์ฯ  
(ตามประมวลรัษฎากร หมวด ๖ เรื่อง อากรแสตมป์)



คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหาร  
จัดการเงินตราต่างประเทศแทน

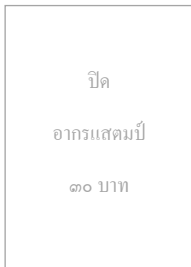
แบบแนบ

๑

ใบอนุญาตศูนย์บริหารเงิน เลขที่ \_\_\_\_\_

ออกให้ ณ วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_ หมดอายุ ณ วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_

เป็นศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของ  
ศูนย์บริหารเงินฯ ข้างต้นในทุกกรณี



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

( \_\_\_\_\_ )



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับมอบอำนาจ (ศูนย์บริหารเงินฯ)

( \_\_\_\_\_ )

ยื่นวันที่ .....

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทเป็นรายศูนย์ฯ  
(ตามประมวลรัษฎากร หมวด ๖ เรื่อง อากรแสตมป์)



## แบบขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์

แบบแนบ  
๗

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

e-mail.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS ☐ อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

e-mail.....

มีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรด้วยตนเอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร

- ☐ ใบขนสินค้าขาออก ☐ ใบขนสินค้าขาเข้า ☐ บัญชีราคาสินค้า  
☐ ใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้า ☐ บัญชีสินค้าทางอากาศ ☐ บัญชีสินค้าทางเรือ  
☐ บัญชีตู้สินค้า ☐ รายงานเรือ/ อากาศยาน  
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒) ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท.....

๓) ใช้บริการผู้รับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) ของ.....

Gateway ของ ☐ CAT ☐ เทดสยาม ☐ เน็ตเบย์ (สอบถามจากผู้ให้บริการ)

๔) เป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

☐ TOT ☐ CAT ☐ Others.....

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.).....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้บริการ ตัวแทนออกของ และ/หรือ เคาน์เตอร์บริการ ในการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร แต่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง โดยเป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) ของ

☐ TOT ☐ CAT ☐ Others.....

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.).....

ลงชื่อ .....ผู้มีอำนาจลงนาม

( )

ยี่สิบวันที่ .....

ประทับตรา  
นิติบุคคล  
(ถ้ามี)

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 1  
(แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์)

กรณีนิติบุคคลหรืออื่นๆ

| บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน<br>๑.๑ กรณีคนไทย<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน<br/>ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li></ul>                                                                                             |
| ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li></ul>                                                                                                                                                      |
| ๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)<br>(ใช้เฉพาะกรณีลงทะเบียนสาขาเท่านั้น)                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b><br>๓.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน<br>๓.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน |

| นิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                       |
| ๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน<br>๑.๑ กรณีคนไทย<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน<br/>ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                     | <p>๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ <b>ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๓ เพิ่มเติม</b></p> <p>๒.๒ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</b></p>                                                                                                                                                                              |
| <p>๓. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                           | <p>๓.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ</p> <p>๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</b></p>                                                                                                                                                                                                     |
| <p>๔. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒</p> | <p>๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ</p> <p>๔.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |
| <p>๕. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)</p>                                                                                                          | <p><b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b></p> <p>๕.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๕.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p>                                                                                                                                                                                   |

| สำนักงานผู้แทน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>๒. หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>๒.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๒.๒ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ <b>ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>๓. หลักฐานการขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เช่น แบบ ต.๓ หรือ แบบ ต.๗ ฯลฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ</p> <p>๔.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></p>                                                                                                                                                                                                     |
| <p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p>                                                                                                                                                                                 | <p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ</p> <p>๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |
| <p>๖. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ใช้เฉพาะกรณีที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรไม่ตรงกับเลขทะเบียนนิติบุคคล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| กิจการร่วมค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>๒. หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ <b>ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</b></p> <p>๒.๒ กรณีหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน เว้นแต่ กรณีหนังสือสัญญาฯ ที่ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศนั้น มีฉบับของคู่สัญญาร่วมค้าที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้คู่สัญญาร่วมค้าในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ ให้นำฉบับหนังสือสัญญาฯ ที่เป็นต้นฉบับของตนเองมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรประกอบการยื่นแบบคำขอ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว <b>หรือ</b></p> <p>๒.๒.๒ ยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ซึ่งมี</p> <p>ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒.๓ หากหลักฐานหนังสือสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</p> |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้า<br/>ทุกฝ่าย ฝ่ายละ ๑ ชุด</p>                                                                                                            | <p>๓.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน<br/>๓.๒ หากคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ<br/>ที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้<br/>ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของ<br/>ต่างประเทศโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้<br/>เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                                                                                                                                  |
| <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)<br/>ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า</p>                                                                                                                 | <p>๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ<br/>๔.๒ กรณีหนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)<br/>ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public<br/>ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน<br/>๖ เดือน<br/>๔.๓ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)<br/>ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย<br/>จากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบลำเนาตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></p>                                                             |
| <p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้<br/>โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง<br/>และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ<br/>การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p> | <p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล<br/>พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนาม<br/>รับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ<br/>๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ<br/>ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial<br/>Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง<br/>(Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ<br/>ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร<br/>พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น<br/>ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |
| <p>๖. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ<br/>ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)</p>                                                                                                                  | <p><b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b><br/>๖.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br/>(ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน<br/>๖.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br/>(ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                |

| หน่วยงานราชการ / กระทรวง / ทบวง / กรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ                                                                                                                      |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |
| <p>๒. หลักฐานการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา หรือ ใบอนุญาตจัดตั้งที่ออกให้จากกระทรวง ทบวง กรม ของต้นสังกัดที่หน่วยงานราชการนั้นๆ สังกัดอยู่ ฯลฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |
| <p>๓. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |
| <p>๔. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |

| โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ                                                                                                                      |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |
| <p>๒. หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</li> </ul>   |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (ถ้ามี)                       |                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๔. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๕. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ<br>ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) | <p><b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b></p> <p>๕.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๕.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> |

| มูลนิธิ / สมาคม / สหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                                    |
| ๒. หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้ง เช่น ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม หรือ องค์การ หรือ ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๓. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๔. หลักฐานหนังสือรายชื่อกรรมการ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม รายชื่อกรรมการ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด ฉบับปัจจุบัน</li> </ul> |
| ๕. สำเนาข้อบังคับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ข้อบังคับ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับปัจจุบัน</li> </ul>                                                                            |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ<br>ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) | <b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b><br>๖.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน<br>๖.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| วัด                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                  | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒. หลักฐานหนังสืออนุญาตให้จัดตั้งวัด     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓. หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๔. หนังสือสุทธิ สำหรับพระภิกษุและสามเณร  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ในกรณีที่ค่านำหน้านาม หรือสมณศักดิ์ และวงเล็บชื่อตัวสกุลต่อท้ายสมณศักดิ์ ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส</li> </ul>                                                                                    |
| ๕. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีวัดที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรมสรรพากร ให้ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้า และส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กรมศุลกากร เท่านั้น</li> </ul> |

| ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ                                                                                                                    |
| ๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน<br>๑.๑ กรณีคนไทย<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |
| ๒. หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้ง<br>ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)                                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| ๔. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ<br>ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) | <b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b><br>๔.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน<br>๔.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน |

| ร้านค้า                                      |          |
|----------------------------------------------|----------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                      | หมายเหตุ |
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม     |          |
| ๒. ใบทะเบียนพาณิชย์                          |          |
| ๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี) |          |

| บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน<br>กรณีเป็นบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ ซึ่งศาลได้สั่งให้บริษัทอื่นเป็นผู้บริหารแผนแทน<br>เพื่อดำเนินกิจการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้                                                                                                |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                    |
| ๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน<br>๑.๑ กรณีคนไทย<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |
| ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li> </ul>                                                     |
| ๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของบริษัทอื่นที่ศาลสั่งให้เป็นผู้บริหารแผนแทน (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li> </ul>                                                     |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)<br>(ใช้เฉพาะกรณีลงทะเบียนสาขาเท่านั้น) | <b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b><br>๓.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน<br>๓.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน |
| ๕. สำเนาคำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ                      |                                                                                                                                                                                                                            |

**กรณีบุคคลธรรมดา**

| บุคคลธรรมดา                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ                                                                                                                       |
| <b>กรณีคนไทย</b><br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br><b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b><br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน<br>(กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่<br>ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่<br>ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามที่ระบุไว้ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |

## หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 2

(แบบคำขอลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการบรรจุ ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์)

| บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                         |
| ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| <p>๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)</p> <p>(ใช้เฉพาะกรณีลงทะเบียนสาขาเท่านั้น)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b></p> <p>๓.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๓.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> |

| นิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                    |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน                                                    | ๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๓ เพิ่มเติม<br>๒.๒ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                            |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน                                                          | ๓.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ<br>๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                            |
| ๔. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ | ๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ<br>๔.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| ๕. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)                                                                                                         | <b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b><br>๕.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน<br>๕.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน                                                                                                                                                                                       |

| นิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศแต่งตั้งตัวแทนในประเทศไทยกระทำการแทน                                                                                                                     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
| <b>หลักฐานประกอบการพิจารณาของฝ่ายตัวการ</b><br>๑. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน |          |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>๓. หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement)</p>                                                                    | <p>๓.๑ หากหลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทนไม่ได้ระบุนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร และ/หรือ การดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร <b>ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</b></p> <p>๓.๒ กรณีหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน เว้นแต่ กรณีหนังสือสัญญาที่ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศนั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญาให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>๓.๒.๑ ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับของตนเองมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรประกอบการยื่นแบบคำขอ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญาที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว <b>หรือ</b></p> <p>๓.๒.๒ ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมี<br/>         1. หมายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมี<br/>         2. ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น<br/>         ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๓.๓ หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>๔.๑ ให้ยื่นหากหลักฐานหนังสือสัญญา (Agency Agreement) ไม่ได้ระบุขอบเขตการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร หรือการมอบอำนาจให้มาทำนิติกรรมกับกรมศุลกากร</p> <p>๔.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></p>                                   |
| <p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ</p> <p>๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |
| <p>๖. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ชุดตัวการกระทำการแทนโดยตัวแทน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b></p> <p>๖.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๖.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p>                                                                                                                                                                                |
| <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณาของฝ่ายตัวแทน</b></p> <p>๗. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๗.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>๗.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๗.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>๘. หนังสือรับรองนิติบุคคล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 3

(แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์)

| บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                         |
| ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| <p>๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)</p> <p>(ใช้เฉพาะกรณีลงทะเบียนสาขาเท่านั้น)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><u>หลักฐานที่ใช้แทนได้</u></p> <p>๓.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๓.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> |

| นิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                    |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน                                                    | ๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๓ เพิ่มเติม<br>๒.๒ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                            |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน                                                          | ๓.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ<br>๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                            |
| ๔. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ | ๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ<br>๔.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| ๕. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)                                                                                                         | <b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b><br>๕.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน<br>๕.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน                                                                                                                                                                                       |

| นิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศแต่งตั้งตัวแทนในประเทศไทยกระทำการแทน                                                                                                                     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
| <b>หลักฐานประกอบการพิจารณาของฝ่ายตัวการ</b><br>๑. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน |          |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>๓. หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement)</p>                                                                    | <p>๓.๑ หากหลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทนไม่ได้ระบุนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร และ/หรือ การดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร <b>ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</b></p> <p>๓.๒ กรณีหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน เว้นแต่ กรณีหนังสือสัญญาที่ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศนั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญาให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>๓.๒.๑ ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับของตนเองมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรประกอบการยื่นแบบคำขอ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญาที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว <b>หรือ</b></p> <p>๓.๒.๒ ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมี<br/>         1. หมายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมี<br/>         2. หมายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น<br/>         ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๓.๓ หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>๔.๑ ให้ยื่นหากหลักฐานหนังสือสัญญา (Agency Agreement) ไม่ได้ระบุขอบเขตการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร หรือการมอบอำนาจให้มาทำนิติกรรมกับกรมศุลกากร</p> <p>๔.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></p>                                      |
| <p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ</p> <p>๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |
| <p>๖. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ชุดตัวการกระทำการแทนโดยตัวแทน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b></p> <p>๖.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๖.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p>                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณาของฝ่ายตัวแทน</b></p> <p>๗. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๗.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>๗.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๗.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>๘. หนังสือรับรองนิติบุคคล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 4

(แบบคำขอลงทะเบียนธนาคารศุลกากร ผู้ดำเนินกระบวนการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์)

| ธนาคารพาณิชย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน<br>๑.๑ กรณีคนไทย<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน<br/>ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li></ul>                                                                                             |
| ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li></ul>                                                                                                                                                      |
| ๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)<br>(ใช้เฉพาะกรณีลงทะเบียนสาขาเท่านั้น)                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b><br>๓.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน<br>๓.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน |
| ๔. หนังสือรับรองบัญชีธนาคารตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>ออกโดยธนาคารที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็น<br/>ธนาคารศุลกากร</li></ul>                                                                                                                    |

| อื่นๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ที่จดทะเบียนในต่างประเทศ เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๓ เพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p>                                                                                                                                                                                            |
| <p>๓. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>๓.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ</p> <p>๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <p>๔. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒</p>                                                                                                                                                                                 | <p>๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ</p> <p>๔.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ<br/>ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)</p> | <p><b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b></p> <p>๕.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br/>(ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๕.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br/>(ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> |
| <p>๖. หนังสือรับรองบัญชีธนาคารตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ</p>                      | <p>๖.๑ ออกโดยธนาคารที่ประสงค์จะลงทะเบียน<br/>เป็นธนาคารศุลกากร</p> <p>๖.๑ หนังสือรับรองบัญชีธนาคารที่เป็นภาษาต่างประเทศ<br/>ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปล<br/>ที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p>                    |

## หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 5

(แบบคำขอลงทะเบียนศูนย์บริหารเงินศุลกากร ผู้ดำเนินกระบวนการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์)

| บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                       |
| ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| ๓. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b></p> <p>๓.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๓.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> |
| ๔. สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทยตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๕. ใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงินที่กลุ่มบริษัทได้มอบอำนาจให้บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๖. หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัทที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 7  
(แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์)

๑.๑ หลักฐานประกอบแบบคำขอ

กรณีนิติบุคคลหรืออื่นๆ

| บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                       |
| ๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน<br>๑.๑ กรณีคนไทย<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน<br/>ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li></ul> |
| ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li></ul>                                                          |

| นิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                       |
| ๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน<br>๑.๑ กรณีคนไทย<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน<br/>ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                     | <p>๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ <b>ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๓ เพิ่มเติม</b></p> <p>๒.๒ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</b></p>                                                                                                                                                                              |
| <p>๓. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                           | <p>๓.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ</p> <p>๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</b></p>                                                                                                                                                                                                     |
| <p>๔. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒</p> | <p>๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ</p> <p>๔.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |
| <p>๕. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ใช้เฉพาะกรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่)</p>                                                                         | <p><b>หลักฐานที่ใช้แทนได้</b></p> <p>๕.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>๕.๒ แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๔) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</p>                                                                                                                                                                                   |

| สำนักงานผู้แทน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>๒. หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>๒.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๒.๒ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ <b>ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>๓. หลักฐานการขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เช่น แบบ ต.๓ หรือ แบบ ต.๗ ฯลฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ</p> <p>๔.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถานการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></p>                                                                                                                                                                                                |
| <p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถานการแปลที่เชื่อถือได้โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถานการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p>                                                                                                                                                                                     | <p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถานการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถานการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ</p> <p>๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |

| กิจการร่วมค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>๒. หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ กรณีหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน เว้นแต่ กรณีหนังสือสัญญาฯ ที่ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศนั้น มีฉบับของคู่สัญญาร่วมค้าที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้คู่สัญญาร่วมค้าในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ ให้นำฉบับหนังสือสัญญาฯ ที่เป็นต้นฉบับของตนเองมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรประกอบการยื่นแบบคำขอ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว <b>หรือ</b></p> <p>๒.๒.๒ ยื่นสำเนาหนังสือสัญญาฯ ซึ่งมี</p> <p>ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมี</p> <p>ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒.๓ หากหลักฐานหนังสือสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</p> |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้า<br/>ทุกฝ่าย ฝ่ายละ ๑ ชุด</p>                                                                                                        | <p>๓.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน<br/>๓.๒ หากคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ<br/>ที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้<br/>ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของ<br/>ต่างประเทศโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้<br/>เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                                                                                                                              |
| <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)<br/>ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า</p>                                                                                                             | <p>๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ<br/>๔.๒ กรณีหนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)<br/>ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public<br/>ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน<br/>๖ เดือน<br/>๔.๓ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)<br/>ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย<br/>จากสถานการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบลำเนาตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></p>                                                           |
| <p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถานการแปลที่เชื่อถือได้<br/>โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถานการแปลลงนามรับรอง<br/>และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ<br/>การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p> | <p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถานการแปล<br/>พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถานการแปลลงนาม<br/>รับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ<br/>๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ<br/>ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial<br/>Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง<br/>(Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ<br/>ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร<br/>พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น<br/>ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |

| หน่วยงานราชการ / กระทรวง / ทบวง / กรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ                                                                                                                      |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |
| ๒. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |

| โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ                                                                                                                      |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |
| ๒. หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้มีอำนาจกระทำการให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</li> </ul>    |
| ๓. ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |
| ๔. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |

| มูลนิธิ / สมาคม / สหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                                    |
| ๒. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๓. หลักฐานหนังสือรายชื่อกรรมการ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม รายชื่อกรรมการ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด ฉบับปัจจุบัน</li> </ul> |
| ๕. สำเนาข้อบังคับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ข้อบังคับ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับปัจจุบัน</li> </ul>                                                                            |

| วัด                                      |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                  | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                 |
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม |                                                                                                                                                                                          |
| ๒. หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส               |                                                                                                                                                                                          |
| ๓. หนังสือสุทธิ สำหรับพระภิกษุและสามเณร  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้ในกรณีที่ค่านำหนานาม หรือสมณศักดิ์ และวงเล็บชื่อตัวสกุลต่อท้ายสมณศักดิ์ ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส</li> </ul> |

| ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                    |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |
| ๒. หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |
| ๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |

| ร้านค้า                                  |          |
|------------------------------------------|----------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                  | หมายเหตุ |
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม |          |
| ๒. ใบทะเบียนพาณิชย์                      |          |

กรณีบุคคลธรรมดา

| หลักฐานประกอบการลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดา                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ                                                                                                                       |
| <p><b>กรณีคนไทย</b></p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p><b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b></p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามที่ระบุไว้ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |

## ๑.๒ หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

| กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบแนบตามประกาศ                                           | หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                       |
| -ไม่ใช้แบบแนบ-                                            | <p>หลักฐานของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคนที่ต้องการเพิ่มเติม</p> <p><b>กรณีคนไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p><b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณียกเลิกกรรมการผู้มีอำนาจลงนามไม่ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม</li> </ul> |

| กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบแนบตามประกาศ                                                                                           | หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)</li> </ul> | <p>หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน</p> <p><b>กรณีคนไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p><b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <p>๑. ให้ใช้ แบบแนบ ก ๑ ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ๑ คน</p> <p>๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม</p> <p>๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท เป็นรายบุคคล</p> <p>๔. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ก</p> |

| กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน<br>ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบแนบตามประกาศ                                                                                                                                                            | หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>คำร้องมอบอำนาจให้<br/>ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน<br/>ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษี<br/>อากรสำหรับสินค้าส่งออก<br/>(แบบแนบ ข)</li> </ul> | <p>หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน<br/>ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับ<br/>สินค้าส่งออก</p> <p><b>กรณีคนไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p><b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)<br/>หรือ</li> <li>ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว<br/>พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน<br/>(กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาต<br/>เพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร<br/>ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ใน<br/>ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <p>๑. ให้ใช้ แบบแนบ ข ๑ ฉบับ ต่อ<br/>ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน<br/>ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษี<br/>อากรสำหรับสินค้าส่งออก<br/>๑ คน</p> <p>๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน<br/>ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษี<br/>อากรสำหรับสินค้าส่งออก<br/>ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องใน<br/>หลักฐานประกอบการพิจารณา<br/>เพิ่มเติม</p> <p>๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท<br/>เป็นรายบุคคล</p> <p>๔. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจ<br/>กระทำการแทนในการขอรับเงิน<br/>ชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับ<br/>สินค้าส่งออก ไม่ต้องยื่น<br/>แบบแนบ ข</p> |

| กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ                                                          |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบแนบตามประกาศ                                                                                                                    | หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม                                                         | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ<br/>(Customs Broker) ผู้รับมอบ<br/>อำนาจ<br/>(แบบแนบ ค)</li> </ul> | <p>หลักฐานของตัวแทนออก(Customs Broker)<br/>ผู้รับมอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ</p> | <p>๑. ให้ตัวแทนออกของ (Customs<br/>Broker) ผู้รับมอบอำนาจ<br/>กระทำการแทนในการปฏิบัติ<br/>พิธีการศุลกากรฯ ลงนามรับรอง<br/>สำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรา<br/>นิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐาน<br/>ประกอบการพิจารณา<br/>เพิ่มเติม</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ตัวแทนออกของนิติบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</li> <li><b>หรือ</b></li> <li>- แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ซึ่งกรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</li> </ul> <p><b>ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> | <p>๒. กรณียกเลิกตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ค</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมบัญชีพนักงาน/ลูกจ้าง                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบแนบตามประกาศ                                                                            | หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)</li> </ul> | <p><b>หลักฐานของพนักงาน/ลูกจ้าง</b></p> <p><b>กรณีคนไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p><b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <p>๑. ให้พนักงาน/ลูกจ้างลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม</p> <p>๒. กรณียกเลิกพนักงาน/ลูกจ้างไม่ต้องยื่นแบบแนบ ง</p> |

| กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบแนบตามประกาศ                                                                                                  | หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)</li> </ul> | <b>หลักฐานบัญชีธนาคาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ</li> <li>สำเนาบัญชีกระแสรายวัน (Bank Statement) หรือ</li> <li>สำเนาหนังสือรับรองบัญชีที่ธนาคารรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่ไม่ประสงค์แสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร)</li> </ul> | ๑. บัญชีธนาคารจะต้องระบุชื่อธนาคาร สาขา ชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชีเงินฝาก และประเภทบัญชีของธนาคาร<br>๒. ต้องแสดงรายการเคลื่อนไหวบัญชีล่าสุด ที่มีการเคลื่อนไหวบัญชีไม่เกิน ๖ เดือน<br>๓. ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม<br>๔. กรณียกเลิกธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร ไม่ต้องยื่นแบบแนบ จ |

| กรณีขอเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติมศูนย์บริหารเงิน                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบแนบตามประกาศ                                                                                                                       | หลักฐานประกอบเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (แบบแนบ ฉ)</li> </ul> | <b>หลักฐานศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทยตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗</li> </ol> | ๑. ให้ใช้ แบบแนบ ฉ ๑ ฉบับ ต่อศูนย์บริหารเงินฯ ๑ ราย<br>๒. ให้ศูนย์บริหารเงินฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม<br>๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท เป็นรายศูนย์บริหารเงินฯ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | <p>๒. ใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงิน<br/>ที่กลุ่มบริษัทได้มอบอำนาจให้บริหาร<br/>จัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน</p> <p>๓. หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัท<br/>ที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน</p> <p>๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของ<br/>นิติบุคคลของศูนย์บริหารเงิน จากสำนัก<br/>ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร<br/>หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท<br/>จังหวัด</p> | <p>๕. กรณียกเลิกศูนย์บริหารเงินฯ<br/>ไม่ต้องยื่นแบบแนบ จ</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| กรณีเป็นบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ ซึ่งศาลได้สั่งให้บริษัทอื่นเป็นผู้บริหารแผนแทน<br>เพื่อดำเนินกิจการบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบแนบตามประกาศ                                                                                                                                                        | หลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม                                  | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                        | <p>- สำเนาคำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือ<br/>ทำแผนฟื้นฟูกิจการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย<br/>ลงนามพร้อมประทับตรา<br/>นิติบุคคล (ถ้ามี) ในเอกสาร<br/>ของบุคคล หรือนิติบุคคล<br/>ที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ<br/>หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ</li> </ul> |

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 8

(แบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีผู้กระทำการใช้ข้อมูล)

กรณีนิติบุคคลหรืออื่นๆ

| บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                       |
| ๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน<br>๑.๑ กรณีคนไทย<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน<br/>ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li></ul> |
| ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</li></ul>                                                          |

| นิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                       |
| ๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน<br>๑.๑ กรณีคนไทย<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน<br/>ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน                                                     | ๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๓ เพิ่มเติม<br>๒.๒ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                            |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน                                                           | ๓.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ<br>๓.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                            |
| ๔. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ | ๔.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ<br>๔.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

| สำนักงานผู้แทน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                                                                                                      |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒                                                                          | ๒.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน<br>๒.๒ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๓. หลักฐานการขออนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เช่น แบบ ต.๓ หรือ แบบ ต.๗ ฯลฯ                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน                                                         | ๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ<br>๔.๒ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                             |
| ๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ | ๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ<br>๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

| กิจการร่วมค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                      |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement)</p>                                  | <p>๒.๑ หากไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ กรณีหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน เว้นแต่ กรณีหนังสือสัญญา ที่ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศนั้น มีฉบับของคู่สัญญาร่วมค้าที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้คู่สัญญาร่วมค้าในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ ให้นำฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับของตนเองมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรประกอบการยื่นแบบคำขอ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว <b>หรือ</b></p> <p>๒.๒.๒ ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมี<br/>         1. หมายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นหมายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมี<br/>         2. หมายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น<br/>         ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒.๓ หากหลักฐานหนังสือสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปล ที่เชื่อถือได้ โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</p> |
| <p>๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้า<br/>         ทุกฝ่าย ฝ่ายละ ๑ ชุด</p> | <p>๓.๑ ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๓.๒ หากคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ ที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)<br/>ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า</p>                                                                                                                 | <p>๔.๑ ใช้เฉพาะกรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ<br/>๔.๒ กรณีหนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)<br/>ถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public<br/>ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน<br/>๖ เดือน<br/>๔.๓ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)<br/>ที่เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย<br/>จากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ <b>โดยแนบหลักฐาน<br/>ตามข้อ ๕ เพิ่มเติม</b></p>                                                      |
| <p>๕. คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้<br/>โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรอง<br/>และประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานประกอบ<br/>การพิจารณาเพิ่มเติมตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒</p> | <p>๕.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปล<br/>พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนาม<br/>รับรองสำเนาและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ<br/>๕.๒ กรณีผู้แปลหรือผู้รับรองการแปลเป็นทนายความ<br/>ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial<br/>Services Attorney) ให้แนบหนังสือรับรอง<br/>(Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความ<br/>ผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร<br/>พร้อมให้ทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น<br/>ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> |

| หน่วยงานราชการ / กระทรวง / ทบวง / กรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ                                                                                                                           |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การ<br/>ของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา<br/>ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี<br/>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ<br/>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน<br/>ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |
| <p>๒. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |

| โรงเรียน / วิทยาลัย / มหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ                                                                                                                      |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |
| ๒. หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้มีอำนาจกระทำการให้แนบหลักฐานตามข้อ ๔ เพิ่มเติม</li> </ul>    |
| ๓. ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |
| ๔. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |

| มูลนิธิ / สมาคม / สหกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ                                                                                                                      |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |
| ๒. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. หลักฐานหนังสือรายชื่อกรรมการ (ถ้ามี) | <ul style="list-style-type: none"> <li>หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม รายชื่อกรรมการ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งหมด ฉบับปัจจุบัน</li> </ul> |
| ๔. สำเนาข้อบังคับ                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ข้อบังคับ ให้แนบสำเนาข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับปัจจุบัน</li> </ul>                                                                            |

| วัด                                      |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                  | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                |
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม |                                                                                                                                                                                         |
| ๒. หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส               |                                                                                                                                                                                         |
| ๓. หนังสือสุทธิ สำหรับพระภิกษุและสามเณร  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ในกรณีที่ค่านำหน้านาม หรือสมณศักดิ์ และวงเล็บชื่อตัวสกุลต่อท้ายสมณศักดิ์ ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส</li> </ul> |

| ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ                                                                                                                    |
| ๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน<br>๑.๑ กรณีคนไทย<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |
| ๒. หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
| ๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |

| ร้านค้า                                  |          |
|------------------------------------------|----------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                  | หมายเหตุ |
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม |          |
| ๒. ใบทะเบียนพาณิชย์                      |          |

กรณีบุคคลธรรมดา

| หลักฐานประกอบการลงทะเบียนสำหรับบุคคลธรรมดา                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                                                                                                       |
| <b>กรณีคนไทย</b><br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br><br><b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b><br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน<br>(กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่<br>ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่<br>ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) | <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามที่ระบุไว้ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul> |

หลักฐานประกอบแบบคำขอหมายเลข 9

(แบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์)

กรณีนิติบุคคลหรืออื่นๆ

| หลักฐานประกอบการยกเลิกการลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ                                                                                                                                                  |
| ๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน<br>๑.๑ กรณีคนไทย<br>- บัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ<br>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ<br>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมี<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐาน<br/>ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li></ul>                            |
| ๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลหรืออื่นๆ ที่ระบุชื่อ<br>ผู้มีอำนาจลงนาม<br>๒.๑ บริษัทมหาชน บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน<br>- หนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน<br>ก่อนวันยื่นแบบคำขอฯ<br>๒.๒ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต<br>องค์การเอกชน<br>- หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม<br>๒.๓ สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์<br>- หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจทำการแทน<br>- สำเนาข้อบังคับ<br>๒.๔ โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย<br>- หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจทำการแทน<br>- ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (ถ้ามี) | <ul style="list-style-type: none"><li>ให้เลือกใช้หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือ<br/>อื่นๆ ตามประเภทกิจการที่ได้จดทะเบียนไว้กับ<br/>กรมศุลกากร</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>๒.๕ สำนักงานผู้แทน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒</li> </ul> <p>๒.๖ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล</li> </ul> <p>๒.๗ ร้านค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบทะเบียนพาณิชย์</li> </ul> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| กรณีขอยกเลิกการลงทะเบียนเนื่องจากยกเลิกสาขา / ลดสาขา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ                                                                                                                                            |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                       |
| <p>๒. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลหรืออื่นๆ ที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>๒.๑ บริษัทมหาชน บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนก่อนวันยื่นแบบคำขอฯ</li> </ul> <p>๒.๒ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม</li> </ul> <p>๒.๓ สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจทำการแทน</li> <li>- สำเนาข้อบังคับ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้เลือกใช้หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลหรืออื่นๆ ตามประเภทกิจการที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒.๔ โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจทำการแทน</li> <li>- ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (ถ้ามี)</li> </ul> |                                                                                                                                                           |
| <p>๓. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้</p>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ใช้แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ฉบับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขอดำเนินการ</li> </ul> |

| กรณีขอยกเลิกการลงทะเบียนเนื่องจากปิดกิจการ โอนกิจการทั้งหมด ควบกิจการ แปรสภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>๑. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน</p> <p>๑.๑ กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>๑.๒ กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li> </ul>                                                                                                      |
| <p>๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ออกให้หลังจากวันที่จดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ/โอนกิจการทั้งหมด/ควบกิจการ/แปรสภาพ โดยให้นำเลขทะเบียนนิติบุคคลเลขเดิมที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าฯ ไปดำเนินการขอคืนหนังสือรับรอง</li> </ul> |
| <p>๓. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ใช้แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ฉบับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขอดำเนินการ</li> </ul>                                                                          |

กรณีบุคคลธรรมดา

| หลักฐานประกอบการยกเลิกการลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ                                                                                                                     |
| <p><b>กรณีคนไทย</b></p> <p>- บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p><b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b></p> <p>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</p> <p>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่</p> <p>ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่</p> <p>ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>กรณีบุคคลต่างประเทศ หากไม่มีหลักฐานตามที่ระบุไว้ ให้ใช้หลักฐานอื่นเป็นกรณีไป</li></ul> |

หลักฐานประกอบแบบแนบ ก - ช

| แบบแนบ ก<br>(คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                               |
| หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน<br><b>กรณีคนไทย</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li></ul> <b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li><li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li></ul> | ๑. ให้ใช้ แบบแนบ ก ๑ ฉบับ ต่อ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ๑ คน<br>๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานประกอบการพิจารณา<br>๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทเป็นรายบุคคล<br>๔. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนไม่ต้องยื่นแบบแนบ ก |

| แบบแนบ ข<br>(คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก<br><b>กรณีคนไทย</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li></ul> <b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li><li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</li></ul> | ๑. ให้ใช้ แบบแนบ ข ๑ ฉบับ ต่อ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ๑ คน<br>๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานประกอบการพิจารณา<br>๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทเป็นรายบุคคล<br>๔. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกไม่ต้องยื่นแบบแนบ ข |

| <p><b>แบบแนบ ค</b></p> <p>(แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>หมายเหตุ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>หลักฐานของตัวแทนออก (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ</p> <p><b>ตัวแทนออกของนิติบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือ บัตรประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร หรือ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน ๒ เดือน</li> </ul> <p><b>ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> | <p>๑. ให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ กระทำการแทนในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>๒. กรณียกเลิกตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการปฏิบัติพิธีการ ศุลกากรฯ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ค</p> |

| <p><b>แบบแนบ ง</b></p> <p>(แบบบัญชีรายชื่อพนักงาน/ ลูกจ้าง)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>หมายเหตุ</b></p>                                                                                                                 |
| <p>หลักฐานของพนักงาน/ลูกจ้าง</p> <p><b>กรณีคนไทย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p><b>กรณีบุคคลต่างประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ</li> <li>- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ ในประเทศไทย)</li> </ul> | <p>๑. ให้พนักงาน/ลูกจ้าง ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>๒. กรณียกเลิกพนักงาน/ลูกจ้าง ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ง</p> |

| <b>แบบแนบ จ</b><br>(แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร)                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| หลักฐานบัญชีธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ</li> <li>- สำเนาบัญชีกระแสรายวัน (Bank Statement) หรือ</li> <li>- สำเนาหนังสือรับรองบัญชีที่ธนาคารรับรองและออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่ไม่ประสงค์แสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร)</li> </ul> | ๑. บัญชีธนาคารจะต้องระบุชื่อธนาคาร สาขา ชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชีเงินฝาก และประเภทบัญชีของธนาคาร<br>๒. ต้องแสดงรายการเคลื่อนไหวบัญชีล่าสุด ที่มีการเคลื่อนไหวบัญชีไม่เกิน ๖ เดือน<br>๓. ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรารับรอง (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณา<br>๔. กรณียกเลิกธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร ไม่ต้องยื่นแบบแนบ จ |

| <b>แบบแนบ จ</b><br>(คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                |
| หลักฐานของศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทยตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗</li> <li>๒. ใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงินที่กลุ่มบริษัท ได้มอบอำนาจให้บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน</li> <li>๓. หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัทที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน</li> <li>๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคลของศูนย์บริหารเงินจากสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด</li> </ol> | ๑. ให้ใช้ แบบแนบ จ ๑ ฉบับ ต่อ ศูนย์บริหารเงินฯ ๑ ราย<br>๒. ให้ศูนย์บริหารเงินฯ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรารับรอง (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณา<br>๓. ให้ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทเป็นรายศูนย์บริหารเงินฯ<br>๔. กรณียกเลิกศูนย์บริหารเงินฯ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ จ |

| <p><b>แบบแนบ ช</b></p> <p>(แบบขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์)</p>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p>                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>หมายเหตุ</b></p>                                                                                                               |
| <p>หลักฐานของผู้ขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certification Authority : CA)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี)</li> </ul> |

## ข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอ และ วิธีการกรอกแบบคำขอ

### ๑. เอกสารแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

#### ๑.๑ กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นคนไทย

๑.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือ

๑.๑.๒ บัตรแสดงตนตัวจริงอื่นๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ โดยจะต้องมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนปรากฏอยู่

๑.๑.๓ กรณีไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ ๑.๑.๑ หรือ ๑.๑.๒ มาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่มีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

หมายเหตุ กรณีผู้มีอำนาจลงนามมีมากกว่าหนึ่งคน ให้นำบัตรตามข้อ ๑.๑.๑ หรือ ๑.๑.๒ หรือเอกสารตามข้อ ๑.๑.๓ แล้วแต่กรณี ของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน เป็นรายบุคคล มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

#### ๑.๒ กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ

๑.๒.๑ หนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง หรือ

๑.๒.๒ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตัวจริง

๑.๒.๓ กรณีไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ มาแสดงได้ และชาวต่างชาติผู้มีอำนาจลงนามอยู่ต่างประเทศ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทางซึ่งมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ หรือสถานทูตตามสัญชาติของบุคคลนั้น เป็นผู้รับรอง และออกให้ไม่เกินหกเดือน

๑.๒.๔ กรณีไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ มาแสดงได้ และชาวต่างชาติผู้มีอำนาจลงนามอยู่ในประเทศไทย

- ให้ใช้ เอกสารตามข้อ ๑.๒.๓ หรือ

- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

หมายเหตุ กรณีผู้มีอำนาจลงนามมีมากกว่าหนึ่งคน ให้นำเอกสารตัวจริงตามข้อ ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ หรือ ๑.๒.๓ หรือ ๑.๒.๔ แล้วแต่กรณี ของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน เป็นรายบุคคล มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

### ๒. การมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นแบบคำขอกับกรมศุลกากร

กรณีผู้มีอำนาจลงนามประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นแบบคำขอ ขอให้ใช้หนังสือมอบอำนาจจากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ -> การลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออก -> หนังสือมอบอำนาจ

### ๓. การขีดคร่อมกำกับสำเนาเอกสาร การลงนามในแบบคำขอ และการกรอกรายละเอียดในแบบคำขอ

- ๓.๑ ในการขีดคร่อมกำกับสำเนาเอกสาร ขอให้ระบุข้อความว่า “ใช้สำหรับกรมศุลกากรเท่านั้น”
- ๓.๒ ในการลงนามท้ายแบบคำขอ ให้ลงนามในช่องที่กำหนดไว้ เท่านั้น
- ๓.๓ ในการกรอกรายละเอียดชุดแบบคำขอ กรณีกรอกด้วยลายมือ จะต้องเป็นลายมือเดียวกันทั้งชุด
- ๓.๔ ในการประทับตราของบริษัท/หน่วยงาน **ไม่ให้**ประทับตราของบริษัท/หน่วยงานทับบนลายมือชื่อ

### ๔. สีของปากกาที่ใช้กรอกแบบคำขอด้วยลายมือและใช้ลงนาม

ขอให้ใช้ปากกาสีน้ำเงิน

### ๕. การยื่นเอกสารราชการประกอบแบบคำขอ

กรมศุลกากรดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการ เพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการมาเพื่อใช้ประกอบแบบคำขอ เว้นแต่ ผู้ยื่นแบบคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรเพื่อใช้ประกอบแบบคำขอด้วยตนเอง

- กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
- กรณีผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา