**แบบฟอร์ม A: หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม**

(รายละเอียดทั้งหมด ต้องมีความยาวไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร 16)

**1. ชื่อผลงาน** (ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม โดยชื่อผลงานควรกระฉับ สื่อความถึงกิจกรรมที่ดำเนินการหรือผลสำเร็จของผลงานได้เป็นอย่างดี)

**2.** **ประเภทนวัตกรรม** (รายละเอียดตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง การประกวดนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปี 2560 (FPO INNOVATION AWARDS 2017) ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2560

🞎 New products or services/the use of new technologies

🞎 Process innovations

🞎 Organization and management innovations

🞎 Conceptual innovations

🞎 Governance innovations

🞎 Institutional innovations

**3. เริ่มใช้ผลงานเมื่อ** (ต้องเป็นผลงานที่เริ่มดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2559 ถึง 15 กรกฎาคม 2560)

**4. หน่วยงานเจ้าของผลงาน**

**5. ชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานข้อมูล**

**ชื่อ-นามสกุล**

**ตำแหน่ง**

**หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม**

**เบอร์โทรศัพท์/มือถือ**

**อีเมลล์**

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นของหน่วยงานและได้นำผลงานดังกล่าวมาปฏิบัติแล้วจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง...........................................................(ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์กลุ่ม)

วันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** **บทสรุปผลงาน**

(สรุปผลงานทั้งหมด มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ใช้แบบอักษร Th Sarabun ขนาดอักษร 16)

**2. สภาพปัญหา/ที่มาของผลงาน**

(อธิบายความเป็นมา ปัญหา ระดับความรุนแรงของปัญหา และความสำคัญที่นำไปสู่การริเริ่มผลงานนวัตกรรม โดยระบุให้เห็นความจำเป็นของผลงานนวัตกรรมได้อย่างชัดเจน )

**3.** **วัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน**

(ระบุวัตถุประสงค์ของผลงานอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆโดยมีความเชื่อมโยงกับสภาพปัญหา/ที่มาของผลงาน)

**4. ทฤษฏี สมมติฐาน และ/หรือกรอบแนวคิดของผลงาน**

(แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิด โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผลงาน แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และ/หรือกรอบแนวความคิดของผลงาน)

**5. ขั้นตอน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ**

**5.1 ลำดับขั้นตอนในการพัฒนาผลงาน**

(อธิบายขั้นตอนและลำดับการพัฒนาผลงาน ระยะเวลา บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากจุดริเริ่มจนถึงการมีผลงานที่เป็นรูปธรรม)

**5.2 ลำดับขั้นตอนในการดำเนินงาน**

(อธิบายขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานของผลงาน)

แผนภาพกระบวนการดำเนินงาน (Process Flow Diagram) เปรียบเทียบ ก่อนและหลังมีผลงานนวัตกรรม

**6.** **ทรัพยากรที่ใช้** (ระบุทรัพยากรทั้งด้านการเงิน เทคนิค ทรัพยากรบุคคล ผู้สนับสนุนทางการเงินของการดำเนินผลงานและอธิบาย วิธีการจัดสรรหรือกระจายทรัพยากร)

**7.** **ผลสำเร็จที่ได้รับ** (อธิบายถึงผลลัพธ์ ผลสำเร็จที่ความสำคัญของผลงานนี้ โดยกล่าวถึงประโยชน์  
ที่ได้รับจากผลงานอย่างชัดเจนให้ครอบคลุมทั้ง ผลในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งผลทางตรงและทางอ้อม และควรระบุในรายละเอียดว่าผลดังกล่าวใครเป็นผู้ได้รับประโยชน์)

**8. ปัญหาอุปสรรคที่พบ** (ระบุปัญหา อุปสรรคหลักที่พบระหว่างการดำเนินการและวิธีการจัดการกับปัญหา)

**9. บรรณานุกรม** (ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ผลงาน)

**10. Link VDO (ถ้ามี)**

**หมดเขตส่งภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2560**

**การส่งผลงาน**

1. แบบฟอร์มเสนอผลงานที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ฉบับจริง) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม  
ผู้รับรองผลงาน ส่งมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 2 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

2. แบบฟอร์มเสนอผลงานที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบ e-file (Word และ PDF) พร้อมกับ PowerPoint Presentation และ/หรือ VDO Presentation ให้ส่งมาที่ panaratp@fpo.go.th

**การนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินฯ**

รูปแบบในการนำเสนอผลงาน

1. PowerPoint Presentation จำนวนไม่เกิน 10 หน้า และ/หรือ

2. VDO Presentation ความยาวไม่เกิน 5 นาที และ/หรือ

3. การนำเสนอผ่านวิธีการอื่นๆ เช่น การสาธิต การแสดง นิทรรศการ เป็นต้น

**ติดต่อสอบถาม:**

นางสาวพนารัตน์ พรายเมฆ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9020 ต่อ 3358