

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่)
(เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๒๐๘ เครื่อง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) (เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๒๐๘ เครื่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) (เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๒๐๘ เครื่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพที่รับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๓.๙ ไม่เป็น ...

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/(๔) กรณี ...

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกเอกสารหรือรับรองการจดทะเบียนให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ สัญญา ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีย้อนหลัง นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ยื่นมาพร้อมข้อเสนอสำนักงานเศรษฐกิจการคลังสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของผลงานที่นำเสนอดังกล่าว

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

๔.๑ การซ่อมแซม (แบบรวมอะไหล่)

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๒๐๘ เครื่อง บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน (เอกสารแนบ)

๔.๑.๑ กรณีเครื่องปรับอากาศขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบเครื่องปรับอากาศที่ได้รับแจ้งดังกล่าว หลังจากที่ได้รับแจ้งแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ หากจำเป็นต้องนำอะไหล่กลับไปซ่อมแซมแก้ไขหรือต้องสั่งอะไหล่ตัวใหม่ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทราบก่อนทุกครั้ง และรีบดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จจนเครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ

/๔.๑.๒ กรณี ...

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

๔.๑.๒ กรณีอะไหล่ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมแซมแก้ไขหรือต้องสั่งอะไหล่ตัวใหม่ ได้แก่ แผงคอยล์ร้อน แผงคอยล์เย็น มอเตอร์คอยล์ร้อน มอเตอร์คอยล์เย็น คอมเพรสเซอร์ และถาดรองรับน้ำทิ้ง (กรณีพบใหม่) ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งอะไหล่ตัวใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแปลงหรือประยุกต์อะไหล่หรือจัดหาอุปกรณ์ใด ๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนหรือทดแทนชั่วคราว เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ระหว่างรออะไหล่ตัวใหม่มาเปลี่ยน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ ทั้งนี้ คุณสมบัติของอะไหล่ ชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนหรือทดแทนชั่วคราว จะต้องสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องปรับอากาศที่ขัดข้องได้เป็นอย่างดี โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ

๔.๑.๓ ตามข้อ ๔.๑.๒ กรณีอะไหล่ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมแซมแก้ไขหรือต้องสั่งอะไหล่ตัวใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ตัวใหม่แทนอะไหล่ทดแทนชั่วคราว ให้แล้วเสร็จจนเครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ หากต้องใช้ระยะเวลานานกว่านั้น จะต้องชี้แจงเหตุที่เกิดจากการผลิตอะไหล่ สินค้าขาดตลาด หรือเหตุจากการขนส่งสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารหลักฐานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายถึงเหตุขัดข้องดังกล่าวแจ้งต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ เพื่อขอขยายระยะเวลาในการซ่อมแซมแก้ไขหรือสั่งอะไหล่ตัวใหม่ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมแซม โดยการพิจารณาขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างเป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง ในการนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับเหตุเกิดจากผู้รับจ้างประวิงเวลาในการสั่งอะไหล่ตัวใหม่จนล่วงเลยระยะเวลาในการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศให้แล้วเสร็จ

๔.๑.๔ การซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนอะไหล่ตัวใหม่ ให้รวมถึงอุปกรณ์ที่ทำงานร่วมกับเครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ก่อนแล้ว เช่น กาลักน้ำ และไหมเมอร์ เป็นต้น

๔.๑.๕ ตามข้อ ๔.๑.๔ กรณีนี้ไม่รวมอุปกรณ์ที่ไม่ได้มีการติดตั้งกับเครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ก่อนแล้ว หากจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างรายงานผลการตรวจสอบพร้อมจัดทำใบเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างได้ติดตั้งอุปกรณ์ที่จัดหาเพิ่มเติมแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ดังกล่าว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๖ การบริการนี้ไม่รวมกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเนื่องจากอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และเกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น กระแสไฟฟ้าตก กระแสไฟฟ้าเกิน ไฟผ่า เป็นต้น

๔.๒ การบริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศของผู้ว่าจ้างจำนวน ๒๐๘ (สองร้อยแปด) เครื่อง โดยบริการล้างใหญ่ให้กับเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๒.๑ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๔.๒.๒ ครั้งที่ ๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ก่อนทำการล้าง ทดลองเดินเครื่องปรับอากาศเพื่อตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศว่าทำงานปกติหรือไม่ พร้อมวัดกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า

๒) ใช้เครื่องสูบน้ำแรงดันสูงฉีดล้างทำความสะอาด ชุดคอยล์เย็น ชุดคอยล์ร้อน แผ่นกรองอากาศ และทุกส่วนของตัวเครื่องปรับอากาศ

/๓) ตรวจระบบ ...

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุม

- ๓) ตรวจระบบท่อน้ำทิ้ง ถาดรองรับน้ำทิ้ง ขจัดสิ่งอุดตันให้สามารถไหลถ่ายเทได้สะดวก
 - ๔) ทำการหยอดน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์พัดลมและส่วนอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - ๕) ตรวจวัดระดับน้ำยาทำความเย็นให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ
 - ๖) ตรวจหัวเสียของวงจรไฟฟ้าที่ คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ คาปาซิเตอร์ เทอร์โมสตัท และสวิตช์ว่าแน่นดีหรือไม่ พร้อมตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์วงจรควบคุมต่าง ๆ
- ๔.๓ การดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ก่อนการดำเนินการทุกครั้งจะต้องจัดหาผ้าคลุมเพื่อคลุมสิ่งของให้กับผู้ว่าจ้าง รวมถึงรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดจากการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่กระทำขึ้น อันทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เป็นระยะเวลา ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

- ๖.๑ รายงานผลการตรวจสอบตามข้อ ๔.๑
ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศที่ขัดข้องตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑ ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศของเดือนนั้น ๆ
- ๖.๒ รายงานผลการบำรุงรักษาตามข้อ ๔.๒
ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษา (ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ) ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๒ ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง
 - ๖.๒.๑ ครั้งที่ ๑ จัดส่งรายงานผลบำรุงรักษาภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หลังเสร็จสิ้นการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามข้อ ๔.๒.๑
 - ๖.๒.๒ ครั้งที่ ๒ จัดส่งรายงานผลบำรุงรักษาภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ หลังเสร็จสิ้นการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามข้อ ๔.๒.๒

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๘. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวนเงิน ๘๖๖,๙๑๔ บาท (แปดแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

/๙. จวดงาน ...

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๔ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างทำการซ่อมแซม (แบบรวมอะไหล่) ตามข้อ ๔.๑ และให้บริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ตามข้อ ๔.๒.๑ พร้อมจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาตามข้อ ๖.๒.๑ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕๖ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างทำการซ่อมแซม (แบบรวมอะไหล่) ตามข้อ ๔.๑ และให้บริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ตามข้อ ๔.๒.๒ พร้อมจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาตามข้อ ๖.๒.๒ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ หรือข้อหนึ่งข้อใดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศจนสามารถทำงานได้ตามปกติ โดยเศษของชั่วโมงจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๑. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ รับประกันความชำรุดบกพร่องตลอดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เป็นระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑.๒ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของเครื่องปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่ทำงานร่วมกับเครื่องปรับอากาศ ผู้ว่าจ้างสามารถโทรแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ติดต่อผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่

๑๑.๒.๒ ติดต่อผ่าน LINE Application

๑๑.๒.๓ ติดต่อผ่าน E-mail

๑๑.๓ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารงานพัสดุ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๒

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ชั้น 1 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด (BTU)	สถานที่ติดตั้ง
1	สศค. 51412-0029	2566	DAIKIN	18000	ห้องประชุม 101 (สี่ทิศทาง)
2	สศค. 51403-0040	2566	DAIKIN	30000	ห้องรับรอง 102 ชั้น 1 (สี่ทิศทาง)
3	51413-0019	2554	YORK	12000	ส่วนเลขาฯ เลขาธุรการกรม
4	51413-0020	2554	YORK	12000	ห้องโทรศัพท์
5	51412-0007	2553	YORK	18000	ห้อง พชร.
6	51410-0021	2550	DAISENKO	28000	ห้องถ่ายเอกสาร
7	51410-0022	2550	DAISENKO	28000	ห้อง ผอ. ส่วนบริหารงานคลัง
8	51403-0013	2550	DAISENKO	35000	ส่วนบริหารงานพัสดุ
9	51408-0019	2551	TASAKI	36000	ทางเดิน
10	51408-0060	2554	YORK	36000	ส่วนบริหารงานคลัง
11	51408-0061	2554	YORK	36000	ส่วนบริหารงานคลัง
12	51408-0062	2554	YORK	36000	ห้องเลขานุการกรม
13	51408-0063	2554	YORK	36000	ห้อง ผอ. ส่วนบริหารงานพัสดุ
14	51408-0064	2554	YORK	36000	ห้องเก็บวัสดุ
15	51408-0065	2554	YORK	36000	ห้อง ผอ. ส่วนอำนวยการฯ
16	51408-0066	2554	YORK	36000	ฝ่ายบริหารทั่วไป
17	51408-0067	2554	YORK	36000	ส่วนบริหารงานคลัง
18	51405-0029	2551	TASAKI	44600	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
19	51405-0030	2551	TASAKI	44600	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
20	51406-0086	2562	STAR AIR	45000	ส่วนอำนวยการฯ
21	51402-0019	2551	FUGE	16100	ห้องพยาบาล (ด้านนอก)
22	51402-0020	2551	FUGE17	16100	ห้องพยาบาล (ด้านใน)
23	สศค/64 51408-0109	2564	Focus	36000	ส่วนบริหารงานคลัง
24	สศค/64 51408-0110	2564	Focus	36000	ห้อง ผอ. ฝ่ายบริหารทั่วไป
25	สศค/63 51412-0011	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องโทรศัพท์ตู้สาขา
26	สศค/64 51405-0040	2564	Focus	36000	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
27	สศค 51407-0022	2564	carrier	60000	โถงลิฟต์
28	สศค 51407-0023	2564	carrier	60000	โถงลิฟต์
29	สศค 51407-0024	2564	carrier	60000	โถงลิฟต์

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ชั้น 2 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด (BTU)	สถานที่ติดตั้ง
1	51413-0016	2553	YORK	12000	ส่วนเลขาฯ ผอ. สำนักกฎหมาย
2	51413-0021	2561	AMENA	12000	ห้อง ผชช. สำนักกฎหมาย
3	51402-0014	2551	FWME	16100	ห้อง ผอ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4	51412-0008	2553	YORK	18000	ส่วนเลขาฯ ผอ. กองนโยบายระบบการเงินฯ
5	51410-0031	2551	tasaki	25000	ห้องรับรอง ชช.
6	51410-0036	2553	unimaster	30000	กองนโยบายระบบการเงินฯ
7	51408-0033	2553	YORK	36000	กองนโยบายระบบการเงินฯ
8	51408-0034	2553	YORK	36000	กองนโยบายระบบการเงินฯ
9	51408-0035	2553	YORK	36000	กองนโยบายระบบการเงินฯ
10	51408-0036	2553	YORK	36000	กองนโยบายระบบการเงินฯ
11	51408-0037	2553	YORK	36000	ห้อง ผอ. กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค
12	51408-0038	2553	YORK	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค
13	51408-0039	2553	YORK	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค
14	51408-0040	2553	YORK	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค
15	51408-0042	2553	YORK	36000	ห้อง ผอ. สำนักกฎหมาย
16	51408-0043	2553	YORK	36000	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
17	51411-0081	2551	CENTRAL AIR	38000	สำนักกฎหมาย
18	51411-0082	2551	CENTRAL AIR	38000	สำนักกฎหมาย
19	51408-0041	2553	YORK	36000	ห้อง SFI
20	สศค/64 51410-0049	2564	Focus	24000	หน้าห้องประชุม 201
21	สศค/64 51410-0050	2564	Focus	24000	สำนักกฎหมาย
22	สศค/64 51410-0051	2564	Focus	24000	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ตู้เอกสาร)
23	สศค/64 51408-0101	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 201
24	สศค/64 51408-0102	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 202
25	สศค/64 51408-0107	2564	Focus	36000	ทางเดินเข้าสำนัก
26	สศค/64 51408-0108	2564	Focus	36000	ห้องทำงาน ผอ. กองนโยบายระบบการเงินฯ
27	สศค/63 51412-0012	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องประชุม 202
28	สศค/63 51412-0013	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ผอ. กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค
29	สศค/63 51412-0014	2563	SAIJO DENKI	18000	หน้าลิฟท์
30	สศค/63 51413-0022	2563	SAIJO DENKI	12000	ห้องกระจกหน้าลิฟท์
31	สศค/63 51413-0023	2563	SAIJO DENKI	12000	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเงิน
32	สศค/63 51413-0024	2563	SAIJO DENKI	12000	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเศรษฐกิจมหภาค
33	สศค/63 51413-0025	2563	SAIJO DENKI	12000	ห้องผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ชั้น 3 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด (BTU)	สถานที่ติดตั้ง
1	สศค. 51403-0038	2565	DAIKIN	30000	ห้องทำงาน ผอ.สศค. (สี่ทิศทาง)
2	สศค. 51403-0039	2565	DAIKIN	30000	ห้องทำงาน ผอ.สศค. (สี่ทิศทาง)
3	สศค. 51408-0111	2565	DAIKIN	36000	ห้องประชุมในห้องทำงาน ผอ.สศค. (สี่ทิศทาง)
4	51412-0009	2561		18000	ส่วนเลขา ห้องทำงานรองผู้อำนวยการ
5	สศค. 51413-0035	2566	DAIKIN	12285	ห้อง control ในห้องประชุม 301 (ติดผนัง)
6	สศค. 51408-0112	2565	DAIKIN	36000	ห้องประชุม 301 (สี่ทิศทาง)
7	สศค. 51408-0113	2565	DAIKIN	36000	ห้องประชุม 301 (สี่ทิศทาง)
8	สศค. 51408-0114	2565	DAIKIN	36000	ห้องประชุม 301 (สี่ทิศทาง)
9	สศค. 51408-0115	2565	DAIKIN	36000	ห้องประชุม 301 (สี่ทิศทาง)
10	51410-0038	2554	YORK	30000	ห้องประชุม 302
11	51410-0039	2554	YORK	30000	ห้องประชุม 302
12	51411-0076	2550	DAISENKO	38000	ห้องที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
13	51411-0077	2550	DAISENKO	38000	ห้องที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
14	51405-0032	2551	CENTRAL AIR	44100	กลุ่มตรวจสอบภายใน
15	51405-0033	2561	CASSETTE	45000	ห้องทำงานรองผู้อำนวยการฯ
16	สศค/64 51410-0041	2564	Focus	24000	ห้องที่ปรึกษาเศรษฐกิจการเงิน
17	สศค/64 51410-0042	2564	Focus	24000	ห้องที่ปรึกษาเศรษฐกิจการเงิน
18	สศค/64 51408-0103	2564	Focus	36000	ห้องรองผู้อำนวยการ
19	สศค/64 51408-0104	2564	Focus	36000	ห้องรองผู้อำนวยการ
20	สศค/64 51408-0105	2564	Focus	36000	ห้องรองผู้อำนวยการ
21	สศค/64 51408-0106	2564	Focus	36000	ห้องรองผู้อำนวยการ
22	สศค/64 51405-0039	2564	Focus	44000	โถงลิฟต์
23	สศค/63 51412-0015	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
24	สศค/63 51412-0016	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ผอ สศค. ด้านห้องทำงาน
25	สศค/63 51412-0017	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ผอ สศค. ด้านห้องประชุม
26	สศค/63 51412-0018	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องแต่งตัว ผอ สศค
27	สศค/63 51412-0019	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องรองผู้อำนวยการ
28	สศค/63 51412-0020	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องรองผู้อำนวยการ
29	สศค/63 51412-0021	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการเงิน
30	สศค/63 51412-0022	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องประชุมที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง
31	สศค/63 51412-0023	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง
32	สศค/63 51403-0037	2563	SAIJO DENKI	30000	ห้องประชุมที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ชั้น 5 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด (BTU)	สถานที่ติดตั้ง
1	51410-0023	2550	DAISENKO	28000	กองนโยบายการคลัง
2	51410-0024	2550	DAISENKO	28000	กองนโยบายการคลัง
3	51408-0044	2553	YORK	30000	ผอ. กองนโยบายภาษี
4	51408-0045	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
5	51408-0046	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
6	51408-0047	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
7	51408-0048	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
8	51408-0049	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
9	51408-0050	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
10	51408-0051	2553	YORK	36000	ผอ. กองนโยบายการคลัง
11	51408-0052	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
12	51408-0053	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
13	51408-0054	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
14	51408-0055	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
15	51408-0056	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
16	51408-0057	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
17	51408-0058	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
18	51408-0059	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
19	51411-0078	2550	DAISENKO	38000	กองนโยบายการคลัง
20	51405-0026	2550	DAISENKO	48000	กองนโยบายการคลัง
21	สศค/64 51410-0046	2564	Focus	24000	ส่วนเลขา ผอ. กองนโยบายภาษี
22	สศค/64 51410-0047	2564	Focus	24000	ทางเชื่อมไป สป
23	สศค/64 51410-0048	2564	Focus	24000	หน้าห้องประชุม 501
24	สศค/64 51410-0052	2564	Focus	24000	โถงลิฟท์
25	สศค/64 51410-0053	2564	Focus	24000	โถงลิฟท์
26	สศค/64 51408-0098	2564	Focus	36000	ทางเดินเข้าสำนัก
27	สศค/64 51408-0099	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 501
28	สศค/64 51408-0100	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 501
29	สศค/63 51412-0024	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขา ผอ. กองนโยบายคลัง
30	สศค/63 51412-0025	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้อง server สนค ชั้น 5
31	สศค/63 51413-0026	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านพัฒนาโครงสร้างระบบภาษี
32	สศค/63 51413-0027	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านนโยบายภาษี
33	สศค/63 51413-0028	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านนโยบายและระบบการคลัง
34	สศค/63 51413-0029	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านพัฒนานโยบายการคลังท้องถิ่น
35	สศค/63 51413-0030	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านเครื่องมือทางการคลัง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ห้องสมุด ชั้น 5 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด (BTU)	สถานที่ติดตั้ง
1	51408-0070	2557	STAR AIR	36000	ห้องทำงาน
2	51408-0071	2557	STAR AIR	36000	ห้องทำงาน
3	51411-0079	2550	DAISENKO	38000	ห้องสมุด
4	51411-0080	2550	DAISENKO	38000	ห้องสมุด
5	51405-0031	2551	TASAKI	44600	ห้องสมุด
6	สศค.49 ปป.51405-002	2549	STAR AIR	42000	เคาน์เตอร์
7	51407-0009	2544	ENGINEER	77000	ห้องวารสาร
8	51407-0013	2544	ENGINEER	80000	ริมกำแพง
9	51407-0016	2551	DAISENKO	80000	ริมกำแพง
10	สศค.49 ปป.51405-003	2549	STAR AIR	42000	ห้องประชุม 502
11	สศค. 51412-0010	8 ม.ค. 2563	Amena	18000	ห้องประชุม กระจาก
12	สศค/64 51408-0096	2564	Focus	36000	ห้องสมุด
13	สศค/64 51408-0097	2564	Focus	36000	ห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ชั้น 6 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด (BTU)	สถานที่ติดตั้ง
1	51413-0013	2551	Central air	13141	*กองนโยบายการออมและการลงทุน
2	51413-0015	2553	YORK	12000	หน้าห้อง ผอ. กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
3	51402-0015	2551	FWME	16100	ห้อง ผชช. ด้านระบบการเงินการคลังระหว่างประเทศ
4	51409-0007	2550	DAISENKO	18300	กองนโยบายการออมและการลงทุน
5	51410-0027	2551	TASAKI	25000	กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน
6	51410-0028	2551	TASAKI	25000	กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน
7	51410-0030	2551	Central air	25000	ห้อง ผอ. กองนโยบายการออมและการลงทุน
8	51410-0025	2550	DAISENKO	28000	กองนโยบายการออมและการลงทุน
9	51403-0017	2550	DAISENKO	35000	กองนโยบายการออมและการลงทุน
10	51403-0031	2551	Central air	36013	กองนโยบายการออมและการลงทุน
11	51403-0032	2551	Central air	36013	กองนโยบายการออมและการลงทุน
12	สศค.49-ปป.51403-013	2549			กองนโยบายการออมและการลงทุน
13	51408-0020	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
14	51408-0021	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
15	51408-0022	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
16	51408-0023	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
17	51408-0024	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
18	51408-0025	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
19	51408-0026	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
20	51408-0027	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
21	51408-0028	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
22	สศค/64 51410-0043	2564	Focus	24000	หน้าห้องประชุม 601
23	สศค/64 51410-0044	2564	Focus	24000	ห้อง ผอ. กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์
24	สศค/64 51410-0045	2564	Focus	24000	ห้อง ผอ. กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
25	สศค/64 51410-0054	2564	Focus	24000	โถงลิฟต์
26	สศค/64 51410-0055	2564	Focus	24000	โถงลิฟต์
27	สศค/64 51408-0089	2564	Focus	36000	กองนโยบายการออมและการลงทุน
28	สศค/64 51408-0090	2564	Focus	36000	กองนโยบายการออมและการลงทุน
29	สศค/64 51408-0091	2564	Focus	36000	กองนโยบายการออมและการลงทุน
30	สศค/64 51408-0092	2564	Focus	36000	กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์
31	สศค/64 51408-0093	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 601
32	สศค/64 51408-0094	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 601
33	สศค/64 51408-0095	2564	Focus	36000	ทางเดินเข้าสำนัก
34	สศค/63 51412-0026	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขา ผอ.กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์
35	สศค/63 51413-0031	2563	SAIJO DENKI	12000	ห้อง ผชช. ด้านระบบการเงินการคลังระหว่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ชั้น 7 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด (BTU)	สถานที่ติดตั้ง
1	51413-0018	2553		9000	ห้องพระ
2	51402-0016	2551	TASAKI	16100	ห้อง Control ห้องประชุมป่วย
3	51410-0034	2551	TRANE	24000	ห้องอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
4	51408-0068	2554	YORK	36000	ห้องอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
5	51408-0069	2554	YORK	36000	ห้องอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
6	สศค/64 51408-0078	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
7	สศค/64 51408-0079	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
8	สศค/64 51408-0080	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
9	สศค/64 51408-0081	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
10	สศค/64 51408-0082	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
11	สศค/64 51408-0083	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
12	สศค/64 51408-0084	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
13	สศค/64 51408-0085	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
14	สศค/64 51408-0086	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านนอก)
15	สศค/64 51408-0087	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านนอก)
16	สศค/64 51408-0088	2564	FOCUS	36000	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (บริเวณตู้เอกสาร)
17	สศค/64 51405-0034	2564	FOCUS	44000	ห้องประชุมป่วย (ด้านนอก)
18	สศค/64 51405-0035	2564	FOCUS	44000	ห้องประชุมป่วย (ด้านนอก)
19	สศค/64 51405-0036	2564	FOCUS	44000	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
20	สศค/64 51405-0037	2564	FOCUS	44000	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
21	สศค/64 51405-0038	2564	FOCUS	44000	โถงลิฟต์
22	สศค/63 51412-0027	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องจัดรายการ
23	สศค/63 51412-0028	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้อง ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
24	สศค/63 51413-0032	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านดูแลสภาพการออมและการลงทุน
25	สศค/63 51413-0033	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านการออม การลงทุนและพัฒนาตลาดทุน
26	สศค/63 51413-0034	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. ด้านระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ห้องเก็บเอกสาร ชั้นใต้ดิน อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด (BTU)	สถานที่ติดตั้ง
1	51406-0083	2550	-	24000	ห้องเก็บเอกสาร ใต้ดิน
2	51406-0084	2550	-	24000	ห้องเก็บเอกสาร ใต้ดิน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ฟิตเนส สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด (BTU)	สถานที่ติดตั้ง
1	51413-0014	2551	Unimaster	12000	ฟิตเนส ห้องเครื่องเสียง
2	51410-0032	2551	Unimaster	30000	ฟิตเนส
3	51410-0033	2551	Unimaster	30000	ฟิตเนส

ลงชื่อ.....*กมล*.....ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....*๐*.....ผู้ควบคุม