



เอกสารการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓/๒๕๕๙

ซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับโครงการพัฒนาระบบ Cloud Computing และการปรับปรุงเว็บไซต์
พร้อมการปรับเปลี่ยนระบบ DNS และ DHCP เพื่อทดแทนของเดิม

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโครงการพัฒนาระบบ Cloud Computing และการปรับปรุงเว็บไซต์
พร้อมการปรับเปลี่ยนระบบ DNS และ DHCP เพื่อทดแทนระบบเดิมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะ
เรียกว่า “ระบบ” หรือ “ระบบคอมพิวเตอร์” หรือ “ระบบการปรับปรุงเว็บไซต์” ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวน
๑. Blade Chassis หรือ Blade Enclosure	๑ ชุด
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade Server สำหรับทำหน้าที่เป็น Virtualization Server	๕ ชุด
๓. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	๑ ชุด
๔. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน	๑๐ ชุด
๕. ระบบป้องกัน Virus บนระบบ Virtualization	๑๐ ชุด
๖. ระบบ End point Security Antivirus	๕๐๐ ชุด
๗. ระบบ Monitor บนระบบ Cloud Computing	๑ ระบบ
๘. ระบบการปรับปรุงเว็บไซต์	๑ ระบบ
๘.๑ ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server Standard (๑ ชุด)	
๘.๒ ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition (๒ ชุด)	
๘.๓ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารเว็บไซต์ (Content Management Systems) (๑ ระบบ)	
๘.๔ ซอฟต์แวร์จัดทำ e-Book ในรูปแบบการเปิดหน้าหนังสือ (Flip Book) (๑ ระบบ)	
๘.๕ การปรับปรุงเว็บไซต์ (๑ ระบบ)	

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ
อยู่ในสภาพที่จะใช้งาน ได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

/๑.๔ แบบหนังสือ ...

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่จดทะเบียนในประเทศไทย และอยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ/หรือการให้เช่าหรือให้เช่าซื้อระบบคอมพิวเตอร์ โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาประจำประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับโครงการนี้ (รายการที่ ๑-๖, ๘.๓) โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาประจำประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งหนังสือนั้นจะต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานโครงการ โดยเป็นผู้จัดทำระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สำเร็จมาแล้วกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง พร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา หรือสำเนาสัญญาอย่างน้อย ๑ สัญญา วงเงินสัญญาละไม่ต่ำกว่า ๙ ล้านบาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว และถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหลักฐานที่เสนอ

๒.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วนคือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาหลักฐานแสดงการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาประจำประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามข้อ ๒.๗

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๒.๘

/ (๖) ข้อเสนอ ...

(๖) ข้อเสนอแนะด้านการให้บริการ

(๖.๑) เกี่ยวกับการบริการและค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ หลังสิ้นสุดการรับประกัน

(๖.๒) ข้อเสนอแนะด้าน Help Desk สำนักงานสามารถติดต่อประสานงานและร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ได้ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.

(๗) ผู้เสนอราคาต้องเสนอบุคลากรดังต่อไปนี้

(๗.๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ผู้จัดการโครงการต้องทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานโครงการให้สามารถแล้วเสร็จถูกต้องสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาได้ โดยวางแผนการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานโครงการ ตรวจสอบการทำงาน ประสานงาน ควบคุมการทำงานทุกขั้นตอน เชื่อมโยงการทำงานแต่ละส่วน เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งรายงานความคืบหน้าของโครงการตามที่สำนักงานเป็นผู้กำหนด

(๗.๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือปริญญาโทในด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือการกำกับดูแล เพื่อการบริหารจัดการให้คำปรึกษาโครงการ Cloud Computing ที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องเป็นบุคคลคนเดียว

เนื่องจากสำนักงานต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ครอบคลุมกับมุมมองครบทุกด้านให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการโครงการที่มีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยที่ปรึกษาจะต้องมีประกาศนียบัตรรับรองประกอบด้วย Certified Information Systems Security Professional (CISSP), Certified Information Systems Auditor (CISA), COBIT ๕ Foundation และ ITIL Expert เป็นอย่างน้อย โดยที่ปรึกษาต้องลงนามรับรองการเข้าร่วมงานสำหรับโครงการนี้ ในเอกสารสำเนาประกาศนียบัตรทุกใบ

(๗.๓) ผู้เชี่ยวชาญของซอฟต์แวร์ระบบบริหารเว็บไซต์ (Content Management Systems) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมแนบ Certificate จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ อย่างน้อย ๑ คน

(๗.๔) ทีมงานที่จะติดตั้งระบบต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ คน

(๗.๕) ทีมงานที่จะพัฒนาระบบต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๒ คน

(๗.๖) หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในภายหลังจากการชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และในช่วงดำเนินงานโครงการจนตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรใหม่จะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิม ทั้งในแง่ของวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ และจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงาน จึงจะสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ นอกจากนี้ ในกรณีที่สำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินงานมีความล่าช้าในการดำเนินงาน และแจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทราบ เพื่อดำเนินการเพิ่มเติม บุคลากรผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถที่จะเพิ่มบุคลากรดังกล่าวตามความต้องการของสำนักงานได้ และในทำนองเดียวกัน ถ้าสำนักงานเห็นว่าบุคลากรของผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีความสามารถเพียงพอ สำนักงานสามารถที่จะขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรได้เช่นเดียวกัน ซึ่งข้อพิจารณาดังกล่าวสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะดำเนินการได้

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วันทำการ

๔.๕ ข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการเปรียบเทียบข้อกำหนดของสำนักงานกับของผู้เสนอราคาที่นำเสนอ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดำข้อ ๑.๑ ให้อยู่ในรูปแบบของตารางเปรียบเทียบกับรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะที่ผู้เสนอราคาโดยต้องระบุชี้แจง รุ่ น จำนวน ชนิด/ประเภท/แบบ/ขนาดของพัสดุที่เสนอให้ชัดเจน และมีการอ้างอิงตัวเลขหรือเลขชื่อของคุณลักษณะเฉพาะของสำนักงานไปยังแคตตาล็อก และ/หรือรูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์อื่น ๆ รวมทั้ง Software ที่เสนอตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่สำนักงานได้กำหนดไว้ เพื่อใช้ในการอ้างอิงได้อย่างชัดเจน สำหรับแคตตาล็อกที่เป็นรูปถ่ายต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจกำกับสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๖ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๖.๓๐น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อน หรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา สิทธิและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การวินิจฉัย อุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิก การพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวง มีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคดังกล่าวได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งจำนวน ๙๘๘,๙๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยเป็นเช็คลงวันที่ยื่น การเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเข้าที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกัน การเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธียื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้ สำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาของผู้รับเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐาน ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผล การเสนอราคาดังกล่าวได้

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวันของมูลค่างานทั้งระบบ จนถึงวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ส่งมอบงานให้สำนักงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. การตรวจรับและการชำระเงิน

สำนักงานจะชำระเงินให้แก่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หลังจากดำเนินการดังนี้

๙.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ส่งมอบผลงานในแต่ละงวดถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์แล้ว

๙.๒ ผลงานแต่ละงวดได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ

๙.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ทั้งนี้การติดตั้ง ส่งมอบ และตรวจรับระบบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๑.๑ โดยผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องดำเนินงานทั้งหมด (Overall Implementation) รวมทั้งดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบที่ติดตั้งขึ้นใช้ปฏิบัติงานจริง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ การชำระเงินแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามสัญญา

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามสัญญา

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามสัญญา

งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามสัญญา

งวดที่ ๕ ชำระเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามสัญญา

๙.๔ การส่งมอบงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องส่งมอบงานตาม TOR ซึ่งเป็นข้อกำหนดการดำเนินงานในเบื้องต้น และรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บเพิ่มเติม ซึ่งเป็นความต้องการของสำนักงาน เพื่อให้ TOR มีความชัดเจนมากขึ้น ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามาเป็นข้ออ้างในภายหลังว่า การเก็บข้อมูลดังกล่าวไม่อยู่ใน TOR ไม่ได้ เนื่องจากเป็นรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ TOR และเป็นความต้องการของสำนักงาน พร้อมด้วยเอกสารที่ได้กำหนดไว้ สำหรับการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญา ดังนี้

งวดงาน ที่	รายการส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการส่งมอบ (นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา)
๑	(๑) แผนการดำเนินงานโครงการ (๒) แผนการจัดเตรียมสถานที่การติดตั้งและทดสอบ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (Hardware) (๓) แผนการฝึกอบรมเบื้องต้น (๔) เอกสารสรุปความต้องการของผู้ใช้ (User Requirements) ตามขอบเขตการพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์	๕ ชุด ๕ ชุด ๕ ชุด ๕ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน
๒	เอกสารการออกแบบการพัฒนาปรับปรุง เว็บไซต์ตาม TOR และการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม	๕ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน
๓	การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายการ ต่อไปนี้ (๑) Blade Chassis หรือ Blade Enclosure จำนวน ๑ ชุด (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade Server สำหรับทำหน้าที่เป็น Virtualization Server จำนวน ๕ ชุด (๓) อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน ๑ ชุด (๔) ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๑๐ ชุด (๕) ระบบป้องกัน Virus บนระบบ Virtualization จำนวน ๑๐ ชุด	๑ ระบบ	ภายใน ๑๕๐ วัน ภายใน ๑๕๐ วัน

งวดงาน ที่	รายการส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการส่งมอบ (นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา)
	(๖) ระบบ End point Security Antivirus จำนวน ๕๐๐ ชุด (๗) ระบบ Monitor บนระบบ Cloud Computing จำนวน ๑ ระบบ (๘) ระบบการปรับปรุงเว็บไซต์ จำนวน ๑ ระบบ (๘.๑) ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server Standard จำนวน ๑ ชุด (๘.๒) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition จำนวน ๒ ชุด (๘.๓) ซอฟต์แวร์ระบบบริหารเว็บไซต์ (Content Management Systems) จำนวน ๑ ระบบ (๘.๔) ซอฟต์แวร์จัดทำ e-Book ในรูปแบบการเปิดหน้าหนังสือ (Flip Book) จำนวน ๑ ระบบ (๘.๕) การปรับปรุงเว็บไซต์ จำนวน ๑ ระบบ		
๔	(๑) จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นภาพการทำงานของระบบเว็บไซต์ที่จะพัฒนาในภาพรวม (๒) ติดตั้งระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาและปรับปรุงเสร็จสมบูรณ์แล้ว (๓) การย้ายระบบระบบ AD, DNS, DHCP เดิมของสำนักงาน ขึ้นติดตั้งบนระบบ Cloud Computing	๑ ระบบ ๑ ระบบ ๑ งาน	ภายใน ๒๑๐ วัน ภายใน ๒๔๐ วัน
๕	(๑) ส่งมอบรายงานผลการทดสอบความถูกต้องและการยอมรับได้ของระบบที่ติดตั้งทั้งหมด รวมทั้งระบบเว็บไซต์ที่พัฒนา (๒) จัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นครบถ้วนตามหลักสูตรที่บรรจุในแผนการฝึกอบรม พร้อมเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกหลักสูตร (๓) โปรแกรมระบบเว็บไซต์ที่ได้พัฒนาขึ้น และแล้วเสร็จสมบูรณ์ (Source Code) พร้อมสิทธิ์การใช้งานของระบบ ประกอบด้วย (๓.๑) เอกสารคำอธิบาย (Program Description) เพื่อให้สำนักงานสามารถนำ Source Code ไปพัฒนา	๕ ชุด ๑ งาน ๑ ชุด พร้อม CD ๑ ชุด	ภายใน ๒๗๐ วัน

งวดงาน ที่	รายการส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาการส่งมอบ (นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา)
	หรือปรับปรุงต่อได้อีก โดยบรรจุลง แผ่น CD (๓.๒) แผนการรักษาความปลอดภัยของระบบ (๓.๓) แผนการสำรองข้อมูล (๓.๔) แผนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง กรณีที่มีระบบมีปัญหา (๔) เอกสารหรือคู่มือการปฏิบัติการสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) พร้อม CD	๒ ชุด CD ๑ ชุด	

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นโดยนับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบระบบ และตรวจรับงานในงวดสุดท้ายไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ทั้งระบบดังต่อไปนี้

๑๐.๑ การรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบจากการใช้งานตามปกติ โดยต้องบำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทนระยะเวลา ๓ ปีได้แก่รายการจัดซื้อตามข้อ ๑-๖ นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว การติดตั้งระบบชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้โดยมิใช่ความผิดของผู้จัดจ้าง หรือระบบไม่สามารถทำงานได้ตามที่กำหนด ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซม แก้ไข หรือ ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสมนับแต่ได้รับแจ้งชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของระบบจากสำนักงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงาน

การดูแลบำรุงรักษาระบบ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) การดูแลบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้งในกรณีที่ เป็น Hardware ซึ่งมีระยะเวลาการรับประกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี การจัดเวลาการดำเนินการบำรุงรักษา โดยส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานน้อยที่สุด พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ โดยมีขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน รวมทั้งคำแนะนำในการบำรุงรักษาระบบให้แก่สำนักงาน เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเกิดความเข้าใจในวิธีปฏิบัติและบำรุงรักษาระบบได้อย่างถูกต้อง และในแต่ละช่วง ๑๒ เดือนให้จัดทำเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายหลังได้ เช่น Word หรือ Excel หรือ Power Point เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด โดยสรุปปัญหาที่พบในการพัฒนาหรือการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมข้อควรระวังการใช้งานและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไป เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาเดิมซ้ำในการพัฒนาหรือการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในอนาคต

(๒) การดูแลบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) ตลอดระยะเวลารับประกัน ๓ ปี แต่จะไม่มีกำหนดการแน่นอน (Non-plan Maintenance) ซึ่งเป็นเหตุอันเนื่องมาจากการขัดข้อง หรือเกิดการเสียหายขึ้น โดยมีการจัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง (Spare Part) ของอุปกรณ์ หรือโปรแกรมนั้น ๆ ไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างคล่องตัวและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการลด Down Time ของระบบ คอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องนำอุปกรณ์สำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันมาติดตั้งให้สำนักงาน เพื่อใช้แทนได้ทันทีจนกว่าการซ่อมแซม จะแล้วเสร็จสมบูรณ์และระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือหากพบว่าชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษา ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ดังกล่าว ให้กับสำนักงานทันที ทั้งนี้ การนำอุปกรณ์สำรองมาใช้แทนหรือการเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์จะต้องมีการทดสอบว่า ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติด้วย รวมทั้งจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นที่ระบุถึงสาเหตุ วิธีการแก้ไข และผล ของการแก้ไขนั้นให้สำนักงานทราบ

ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถนำอุปกรณ์สำรองที่มีประสิทธิภาพ ทัดเทียมกันมาใช้แทนหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อได้มีการทดสอบระบบแล้วปรากฏว่าไม่สามารถ ใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาจากสำนักงาน โดยที่สำนักงานจะคิดค่าปรับ จนกว่าการดำเนินการแก้ไขจะเสร็จสิ้น ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่ปฏิบัติตามสำนักงานมีสิทธิแจ้ง บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้าง บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทนสำนักงาน

๑๐.๒ การรับประกันระยะเวลา ๑ ปี เฉพาะรายการจัดซื้อข้อ ๗, ๘.๑ - ๘.๔ หากมีการชำรุด บกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้อง จัดเจ้าหน้าที่เข้ามาซ่อมแซม แก้ไข ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากดำเนินการได้ล่าช้ากว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันที่ล่าช้าในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท ไปจนถึงวันที่สามารถแก้ไขให้ระบบใช้งานได้เป็นปกติ

๑๐.๓ การรับประกันระยะเวลา ๑ ปี ๖ เดือนเฉพาะรายการจัดซื้อข้อ ๘.๕ หากมีการชำรุด บกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้อง จัดเจ้าหน้าที่เข้ามาซ่อมแซม แก้ไข ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากดำเนินการได้ล่าช้ากว่าเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันที่ล่าช้า ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท ไปจนถึงวันที่สามารถแก้ไขให้ระบบใช้งานได้เป็นปกติ

๑๐.๔ หากมีการปรับปรุงแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์ใด ๆ ก็ตาม ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องปรับปรุงระบบและแก้ไขเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งส่งมอบเอกสารที่ปรับปรุงแก้ไข แล้วให้สำนักงานภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ปรับปรุงแก้ไขระบบงาน คอมพิวเตอร์แล้วเสร็จเรียบร้อย

๑๐.๕ เมื่อสำนักงานได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ในโครงการฯ ไประยะหนึ่ง และมีความต้องการ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พัฒนาไว้ประกอบด้วย การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของข้อมูล รูปแบบรายงาน วิธีการประมวลผลเป็นอย่างน้อย ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม ในลักษณะการถ่ายทอดเทคนิควิธีการ พัฒนาเพิ่มเติมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาโปรแกรมต่อไปได้ด้วย

/๑๐.๖ จะต้อง มี ...

๑๐.๖ จะต้องมี Help Desk ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานและร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ได้ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.

๑๐.๗ การคิดค่าปรับสำนักงานยอมให้ระบบคอมพิวเตอร์ตามรายการที่กำหนดขัดข้องภายหลังที่คำนวณด้วยค่าตัวถ่วงแล้วได้ไม่เกินเดือนละ ๒๔ ชั่วโมง ถ้าระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ ของราคาระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง โดยพิจารณาจากบัญชีของสำนักงาน โดยมีเกณฑ์การคำนวณนับชั่วโมงและค่าตัวถ่วงเป็นดังนี้

ก. จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่งเท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของระบบคอมพิวเตอร์แต่ละระบบ คูณด้วยค่าตัวถ่วง

จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุด (ชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง)

เศษชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

ข. ค่าปรับ = ๐.๐๓๕ x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ๒๔) x มูลค่าตามสัญญาจ้างฯ

ค. กำหนดค่าตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์

รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑. Blade Chassis หรือ Blade Enclosure	๑
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade Server สำหรับทำหน้าที่เป็น Virtualization Server	๑
๓. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	๑
๔. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน	๑
๕. ระบบป้องกัน Virus บนระบบ Virtualization	๑
๖. ระบบ End point Security Antivirus	๑
๗. ระบบ Monitor บนระบบ Cloud Computing	๐.๕
๘. ระบบการปรับปรุงเว็บไซต์	
๘.๑ ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server Standard	๑
๘.๒ ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server Standard Edition	๑
๘.๓ ซอฟต์แวร์ระบบบริหารเว็บไซต์ (Content Management Systems)	๐.๕
๘.๔ ซอฟต์แวร์จัดทำ e-Book ในรูปแบบการเปิดหน้าหนังสือ (Flip Book)	๐.๕
๘.๕ การปรับปรุงเว็บไซต์	๑

๑๐.๘ การบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าปรึกษา ค่าอะไหล่ อุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข โดยสำนักงานไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเติมจากราคาจ้างเหมาบำรุงรักษา

๑๐.๙ การเรียกเงินค่าปรับหากบริษัทผู้เสนอราคาไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สำนักงานแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรสำนักงานมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากราคาการผู้ค้ำประกันได้ทันที

๑๐.๑๐ หากมีการเรียกค่าปรับที่เกินกว่า ๑๐% ของวงเงินซึ่งผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ประกวดราคาได้ และถูกอนุมัติให้ลงนามในสัญญากับสำนักงานนั้น สำนักงานมีสิทธิที่จะยกเลิกโครงการ และผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานได้

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินสำหรับการจัดซื้อระบบในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น และราคากลางของระบบเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๗๗๘,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามที่ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรับหลักการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อหรือจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ซึ่งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะอ้างว่าตนเองไม่ทราบหรือไม่รู้กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาก่อนหน้านั้นก่อนการดำเนินโครงการไม่ได้ เพราะถือว่าเป็นการยอมรับตั้งแต่แรกของผู้ขายหรือผู้รับจ้างลงนามในสัญญากับสำนักงาน

๑๓. การละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบ

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ที่เสนอ โดยสำนักงานมิได้แก้ไข หรือดัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และสำนักงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความ แทนสำนักงาน ทั้งนี้ สำนักงานจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๔. การแก้ไขข้อขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือ มีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวดราคา หรือ เอกสารการเสนอราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การประกวดราคารั้งนี้ไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ สำนักงานขอสงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

๑๕. การแก้ไขเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ก่อนวันยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข หรือเพิ่มเติมเอกสารการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานเห็นสมควร และจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบโดยทั่วกันทุกราย

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัว

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๒๗๓-๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๑๐, ๓๗๑๒ โทรสาร ๐๒-๖๑๘-๓๓๗๙ หรือ E-mail: jeeradach@fpo.go.th และ nitisiri@fpo.go.th

