



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ตามข้อ ๔ ของประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) ก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนในการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) สำหรับวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ดังกล่าวจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

วัน และเวลา ในการประเมิน	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	เลข ประจำตัว สอบ	สถานที่ ในการประเมิน	อุปกรณ์ ที่ใช้ใน การประเมิน
วันเสาร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ประเมินความรู้ โดยการสอบข้อเขียน</u> <u>เกี่ยวกับ</u> (๑) ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติงาน ธุรการ หรืองานเลขานุการ (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผน การประสานงาน และการจัดการองค์การ (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจของ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	๑ - ๓๔๙	ห้องประชุมบ่วย อึ้งภากรณ์ ชั้น ๗ สำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง	๑. ปากกา สีน้ำเงิน ๒. น้ำยาลบ คำผิด

หมายเหตุ ๑. สถานที่สอบอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๒. ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ใช้แอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือก่อนเข้าห้องสอบ และสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าในระหว่างที่เข้ารับการประเมิน

ข) ระเบียบ...

ข) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนด และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ กำหนด

๒. ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสถานที่ราชการ

๒.๒ ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้ารับการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๒.๓ จัดเตรียมหลักฐานแสดงตนในการเข้ารับการประเมินและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมหรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนไปแสดง หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวข้างต้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน (ในกรณีที่ผู้สมัครต้องการยื่นหลักฐานแสดงตนในการเข้ารับการประเมินด้วยแอปพลิเคชัน ไทยดี (ThaiD) สามารถใช้หลักฐานภาพอิเล็กทรอนิกส์ของบัตรประจำตัวประชาชนที่เปิดผ่านแอปพลิเคชัน ไทยดี (ThaiD) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหลักฐานในการแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้ารับการประเมินได้)

๒.๓.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://fpo.thaijobjob.com> ที่มีรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และได้ลงลายมือชื่อของผู้สมัครในใบสมัครดังกล่าวครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ หากไม่มีใบสมัครจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๒.๓.๓ กรณีที่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักตามหลักฐานข้อ ๒.๓.๑ ไม่ตรงกันกับใบสมัครตามข้อ ๒.๓.๒ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๒.๔ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน)

๒.๔.๑ ผู้เข้ารับการประเมินควรไปถึงห้องสอบเพื่อเข้ารับการประเมินก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะสามารถเข้าห้องสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินแล้วเท่านั้น

๒.๔.๒ หากผู้เข้ารับการประเมินไปถึงห้องสอบ หลังจากกำหนดเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๒.๔.๓ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ ผู้ใดไม่นั่งสอบตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบและให้คะแนนในวิชานั้น

๒.๔.๔ ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องจัดเตรียมเครื่องเขียนเพื่อใช้ในการเข้ารับการประเมินเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๕ อนุญาตให้นำหลักฐานแสดงตนในการเข้ารับการประเมินตามข้อ ๒.๓.๑ ปากกา และน้ำยาลบคำผิด ติดตัวไปยังที่นั่งสอบเพื่อใช้สำหรับการประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ สิ่งทีนอกเหนือจากที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

๒.๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัด

๒.๔.๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินออกจากห้องสอบก่อนครบกำหนดเวลา ๔๕ นาทีนับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มการประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่

๒.๔.๘ ในการทำข้อสอบ ให้เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ-นามสกุลที่ต้อง เฉพาะบนปกกระดาษคำตอบบริเวณที่กำหนดให้เขียนเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้เขียนชื่อ-นามสกุล หรือ ทำสัญลักษณ์ใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำข้อสอบลงในกระดาษคำตอบหรือบริเวณอื่นใดนอกเหนือจากบริเวณ ที่กำหนดโดยเด็ดขาด

๒.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ไม่อนุญาตให้พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมิน รายอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรืออยู่ในความดูแล ของเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๒.๔.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในอาคารหรือสถานที่สอบ

๒.๔.๑๑ หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบ หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อ เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๒ ไม่อนุญาตให้นำข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

๒.๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาสอบ หรือเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สั่งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้ารับการประเมินต้องหยุดทำข้อสอบในทันที และจะสามารถออกจากห้องสอบได้ เมื่อส่งกระดาษข้อสอบ และกระดาษคำตอบครบถ้วน และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

๒.๔.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ ผู้ที่เข้ารับการประเมินรายอื่น

๒.๕ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

๒.๕.๑ ผู้เข้ารับการประเมินควรถึงห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด ๓๐ นาที ผู้ใดไปถึง ห้องสอบภายหลังเวลาที่กำหนด ประธานกรรมการและกรรมการอาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการประเมินได้

๒.๕.๒ ผู้เข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของประธาน กรรมการและกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ ผู้เข้ารับการประเมินต้องเข้ารับการประเมินกับประธานกรรมการและ กรรมการตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๕.๔ เมื่อเข้ารับการประเมินเสร็จแล้ว ต้องออกจากห้องสอบโดยเร็ว และห้าม ติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินรายอื่น รวมทั้งต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้ารับ การประเมินรายอื่น

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และวิธีการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนได้

ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.fpo.go.th> และ <https://fpo.thaijobjob.com> และ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง