

## แบบรายงานผลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑. ชื่อ นายชัยสิทธิ์ ..... นามสกุล บุญยเนตร .....  
ตำแหน่ง เศรษฐกร ..... ระดับชำนาญการพิเศษ .....  
สังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ..... กระทรวง การคลัง .....  
ไปปฏิบัติงานให้กับ ธนาคารพัฒนาเอเชีย (Asian Development Bank) .....  
ณ ประเทศ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ .....  
ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติงาน ที่ปรึกษากิจการกรมการบริการ ๑ (Director's Advisor 1) .....  
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ .....  
มีกำหนดเวลา ๒ ปี - เดือน - วัน

๒. รายละเอียดการไปปฏิบัติงาน (อาทิ ขอบเขตของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ) ที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้รู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน)

### ขอบเขตของงาน

การปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งที่ปรึกษากิจการกรมการบริการ ๑ ของสำนักงานกลุ่มออกเสียง (Constituency Office) ที่ประกอบด้วย บรูไนดารุสซาลาม มาเลเซีย สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล สาธารณรัฐสิงคโปร์ และประเทศไทย ณ สำนักงานใหญ่ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ธนาคารฯ) มีภารกิจหลักและความรับผิดชอบในการดำเนินการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมการบริการและสำนักงานกลุ่มออกเสียงในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้แทน ๖ ประเทศสมาชิกในกลุ่มออกเสียง ในการกำกับดูแล เสนอแนะแนวทาง และให้คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานของธนาคารและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของธนาคารฯ และเป็นประโยชน์กับประเทศในกลุ่มออกเสียงและกลุ่มประเทศกำลังพัฒนา (Developing Member Countries: DMCs)

๒. พิจารณาและอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของธนาคารฯ

๓. พิจารณาและอนุมัตินโยบายของธนาคารฯ การอนุมัติโครงการเงินกู้ การลงทุน การค้าประกัน และการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (Technical Assistance: TA) แก่ประเทศสมาชิก

๔. ประสานงานและเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ว่าการธนาคารฯ (Governor) ของประเทศสมาชิกในกลุ่มออกเสียง เพื่อการประชุมประจำปีสภาผู้ว่าการธนาคารฯ (การประชุมระดับรัฐมนตรี)

๕. ให้คำปรึกษาแก่ประเทศสมาชิกในกลุ่มออกเสียง เรื่องการดำเนินโครงการ การช่วยเหลือทางการเงิน ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ที่ธนาคารฯ สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศสมาชิก

๖. การบริหารจัดการภายในสำนักงานกลุ่มออกเสียง

๗. การเสริมสร้างและผสมผสานสัมพันธ์กับสำนักงานกลุ่มออกเสียงอื่นอีก ๑๑ กลุ่ม

/ลักษณะ...

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริหาร และประสานงานระหว่างผู้ร่วมงานอื่นในสำนักงานกลุ่มออกเสียง ได้แก่ กรรมการบริหารสำรอง (Alternate Executive Director) ที่ปรึกษากรรมการบริหาร ๒ (Director's Advisor 2) และผู้ช่วยกรรมการบริหาร (Executive Administrative Assistant) และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาวุโส (Senior Administrative Assistant) เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานกลุ่มออกเสียงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. เตรียมความพร้อมในประเด็นสำคัญสำหรับการประชุมต่าง ๆ และเข้าร่วมประชุมกับฝ่ายจัดการเพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านต่าง ๆ

๓. พิจารณาศึกษาและวิเคราะห์นโยบายของธนาคารฯ โครงการเงินกู้ การลงทุน การค้าประกัน และการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (Technical Assistance: TA) แก่ประเทศสมาชิกที่นำเสนอให้คณะกรรมการบริหารธนาคารฯ (Board of Directors) อนุมัติ และจัดทำร่างเสนอข้อคิดเห็นในรูปแบบถ้อยแถลง (Statement) อย่างเป็นทางการ ทั้งถ้อยแถลงร่วมของกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาและถ้อยแถลงของประเทศในกลุ่มออกเสียง เพื่อให้กรรมการบริหารนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารฯ

๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลังของประเทศสมาชิกในกลุ่มออกเสียง โดยเฉพาะกับประเทศไทย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธนาคารฯ กับประเทศสมาชิกในกลุ่มออกเสียง

๕. จัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานกลุ่มออกเสียงและจัดประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสของประเทศสมาชิกในกลุ่มออกเสียง (Constituency Senior Officials Meetings: CSOM) เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานกลุ่มออกเสียง นำเสนอนโยบายหรือมาตรการใหม่ ๆ ของธนาคารฯ ที่สำคัญและมีผลต่อประเทศสมาชิกในกลุ่มออกเสียงในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงการตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากประเทศสมาชิกในกลุ่มออกเสียง เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของสำนักงานกลุ่มออกเสียงต่อไป

๖. เข้าร่วมหารือกับผู้ว่าการธนาคารฯ (Governor) หรือเจ้าหน้าที่อาวุโสของประเทศในกลุ่มออกเสียง เพื่อรับฟังนโยบาย ความต้องการ และข้อเสนอแนะของแต่ละประเทศ และประสานให้ฝ่ายจัดการของธนาคารฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามความต้องการของประเทศสมาชิก

๗. เข้าร่วมสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ ในประเทศสมาชิก เพื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานในภาคสนามของธนาคารฯ

๘. เข้าร่วมเป็นคณะทำงานที่คณะกรรมการบริหารธนาคารฯ จัดตั้งขึ้น

## ๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศ

๑. คณะกรรมการบริหารธนาคารฯ ได้อนุมัติให้ธนาคารดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ธนาคารฯ สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการแก่ประเทศสมาชิกที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นมากกว่าในอดีตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการปรับโครงสร้างดังกล่าวจะทำให้ธนาคารฯ ทำงานใกล้ชิดกับประเทศสมาชิกมากยิ่งขึ้น โดยจะมีการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาค (Regional Hub) ที่จะเป็นศูนย์รวมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มาทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาเชิญชวนให้ธนาคารฯ พิจารณาจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคสำหรับประเทศอาเซียนในเขตภูมิภาค

/ลุ่มน้ำโขง...

ลุ่มน้ำโขงในประเทศไทย ซึ่งการจัดตั้งดังกล่าวจะทำให้ทั้งภาครัฐและเอกชนของประเทศไทยมีโอกาสได้รับประโยชน์จากธนาคารฯ มากขึ้น

๒. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในผลลัพธ์และความสำเร็จจากการดำเนินงานของธนาคารฯ ธนาคารฯ จึงกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน ๒ ระดับ ในระดับแรกจะเป็นการประเมินตนเองของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ (Regional Department หรือ Private Sector Operations Department) และในระดับถัดไปจะเป็นการประเมินจากหน่วยงานประเมินอิสระ (Independent Evaluation Department: IED) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รายงานตรงกับคณะกรรมการ Development Effectiveness Committee ภายใต้คณะกรรมการบริหารธนาคารฯ โดย IED จะใช้วิธีการ Post Program Completion Evaluation และ Real Time Evaluation เพื่อประเมินผลสำเร็จ ผลลัพธ์ และการรายงานผลการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ฝ่ายจัดการสามารถวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินโครงการได้ทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวสามารถนำมาปรับใช้กับการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อให้การวิเคราะห์การดำเนินงาน การปรับปรุง เสนอแนะ และการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)

(นายชัยสิทธิ์ บุญยเนตร)

(ตำแหน่ง)

เศรษฐกิจชำนาญการพิเศษ

วันที่

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้รายงาน