

แบบรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
ของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
(รอบที่ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....)

๑. ชื่อ นายวโรทัย นามสกุล โทศลพิศิษฐ์กุล
ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ระดับ เศรษฐกรทรงคุณวุฒิ
สังกัด (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม)
ไปปฏิบัติงานให้กับ ธนาคารพัฒนาเอเชีย (Asian Development Bank: ADB)
ณ ประเทศ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติงาน กรรมการบริหาร (Executive Director)
ตั้งแต่วันที่ ... ๑ ... เดือน ... พฤศจิกายน ... พ.ศ. ... ๒๕๖๒ ... ถึง วันที่ ... ๓๑ ... เดือน ... ตุลาคม ... พ.ศ. ... ๒๕๖๔ ..
มีกำหนดเวลา ... ๒ ... ปี เดือน วัน

๒. รายละเอียดการไปปฏิบัติงาน (อาทิ ขอบเขตของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ) ที่สมควรรายงาน ให้มี
รายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้รู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน

ขอบเขตของงาน

การปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ธนาคารฯ) ในตำแหน่งกรรมการบริหาร
ของธนาคาร และตัวแทนของกลุ่มออกเสียงที่ประกอบด้วยประเทศ ๖ ประเทศ ได้แก่ บรูไนดารุสซาลาม มาเลเซีย
สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐสิงคโปร์ เนปาล และประเทศไทย มีภารกิจหลักและความรับผิดชอบ
สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้แทน ๖ ประเทศในกลุ่มออกเสียง ในการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยทั่วไปของธนาคารฯ
การให้แนวทาง และให้คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้อง
กับกฎระเบียบข้อบังคับของธนาคารฯ

๒. พิจารณาและอนุมัติงบประมาณประจำปีของธนาคารฯ

๓. พิจารณาและอนุมัติเอกสารนโยบายของธนาคาร การอนุมัติโครงการเงินกู้รูปแบบต่าง ๆ การลงทุน
การค้าประกัน และการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (Technical Assistance: TA) แก่ประเทศสมาชิก

๔. เตรียมความพร้อมในประเด็นสำคัญและประเด็นทั่วไปสำหรับผู้ว่าการธนาคารฯ (Governor) เพื่อการประชุม
ประจำปีสภาผู้ว่าการธนาคารฯ (การประชุมระดับรัฐมนตรี)

๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ประเทศอื่น ๆ ภายในกลุ่มออกเสียง เรื่องการช่วยเหลือทางการเงิน
ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ที่ธนาคารฯ สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศสมาชิก

๖. การบริหารงานของสำนักงานกลุ่มออกเสียง

๗. การเสริมสร้างและผสมผสานความสัมพันธ์ (ทางการทูต) ที่ดีกับสำนักงานกลุ่มออกเสียงอื่นอีก ๑๑ กลุ่ม

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

๑. บริหารงานและประสานงานระหว่างผู้ร่วมงานในสำนักงานกลุ่มออกเสียง (Constituency Office)
ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการบริหารสำรอง (Alternate Executive Director) กรรมการบริหาร (Directors)
และผู้ช่วยกรรมการบริหาร (Executive Administrative Assistant) ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มออกเสียง และของธนาคารฯ

๒. ทำงานร่วมกับประธาน (President) และฝ่ายจัดการในการนำยุทธศาสตร์ของธนาคาร ADB's Strategy 2030 ให้เกิดแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินงานที่สามารถบรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ตามนโยบายของธนาคารฯ

๓. เตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมเจรจาต่าง ๆ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารฯ (Board of Directors) ประมาณสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง การประชุมคณะกรรมการย่อย และการประชุมด้านอื่น ๆ

๔. พิจารณาศึกษาและวิเคราะห์โครงการที่นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ และนำเสนอข้อคิดเห็นในรูปแบบถ้อยแถลง (Statement) อย่างเป็นทางการในที่ประชุม

๕. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (Chairman of the Audit Committee of the Board: ACB)

๖. ประธานคณะกรรมการ (Chairman of the Development Effectiveness Committee)

๗. การเข้าร่วมประชุมหารือกับคณะที่ปรึกษาและสมาชิกอื่น ๆ (Consultation Mission with Members)

๘. ติดต่อกับและประสานงานกับสำนักงานผู้แทนประจำประเทศในกลุ่มออกเสียง (เช่น Thailand Resident Mission, Nepal Resident Mission, Nepal Resident Mission และ Singapore Office) เพื่อให้โครงการด้านการพัฒนาต่าง ๆ ดำเนินการได้ตามแผนงานและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๙. ประสานกับเจ้าหน้าที่ระดับสูง/ผู้บริหารของกระทรวงการคลังของประเทศในกลุ่ม โดยเฉพาะกับประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินงานระหว่างธนาคารฯ และรัฐบาลของประเทศในกลุ่มเป็นได้อย่างราบรื่น เรียบร้อย และเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๐. เตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสของกลุ่มออกเสียง (Constituency Senior Officials Meeting: CSOM) ซึ่งเป็นการประชุมระดับรองปลัดฯ หรืออธิบดีของประเทศในกลุ่มกลุ่มออกเสียง โดยการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานในรอบปีที่ผ่านมา นำเสนอนโยบายหรือมาตรการใหม่ ๆ ของธนาคารที่สำคัญและมีผลต่อประเทศในกลุ่ม เช่น การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ มาตรการให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกในช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ นโยบายให้ความช่วยเหลือภาคเอกชน ฯลฯ นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมยังมีการตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากประเทศสมาชิกในกลุ่มออกเสียง เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของสำนักงานกลุ่มออกเสียงต่อไป

๑๑. ให้การต้อนรับและจัดประชุมบรรยายภารกิจของธนาคารฯ ให้แก่ สถานทูต และองค์กรของประเทศในกลุ่มออกเสียง (เช่น เอกอัครราชทูตไทยประจำฟิลิปปินส์ คณะกลุ่มผู้ประกอบการเอกชนไทยในฟิลิปปินส์ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) (SCG) บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) (CPF) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (PTT) เป็นต้น)

๑๒. ประสานงานและหารือร่วมกับกรรมการบริหาร (Executive Director) ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารฯ (Board of Directors) และการสัมมนาต่าง ๆ ตลอดจนร่วมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารฯ ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

๑๓. ส่งเสริมให้เกิดการขยายการลงทุนในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการลงทุนสำหรับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อการพัฒนาในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก

๑๔. สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรทางการเงินของธนาคารฯ เพื่อพัฒนาภูมิภาค อนุภูมิภาค และกลุ่มประเทศกำลังพัฒนา (Developing Member Countries: DMCs) รวมถึงสนับสนุนให้ธนาคารฯ กระจายการลงทุนไปยังโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มประเทศดังกล่าว โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีประสิทธิภาพ

๑๕. ดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของธนาคารฯ ประสานงานร่วมกับภูมิภาคและประเทศสมาชิก เพื่อให้ประเทศสมาชิกสามารถนำแนวนโยบายของธนาคารฯ ไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้แต่ละประเทศสามารถส่งเสริมให้เกิดความเติบโตทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ

๑๖. ให้คำปรึกษาและร่วมจัดทำแนวทางการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (Technical Assistance: TA) ในประเด็นด้านการเงิน (Financing) การดำเนินโครงการ และการวางหลักเกณฑ์ที่มีลักษณะเฉพาะของโครงการ

๑๗. ให้ความร่วมมือกับองค์การภาคีระหว่างประเทศและสถาบันระหว่างประเทศอื่น ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนด้านการพัฒนาของภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก และแสวงหาโอกาสทางการลงทุนใหม่จากหน่วยงานอื่น ๆ ที่ให้ความสนใจในกองทุนดังกล่าว

๑๘. ดำเนินกิจกรรมและให้บริการในด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของธนาคารฯ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก สนับสนุนและพัฒนาให้เกิดการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกอย่างครอบคลุม

๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๑. ควรให้ประเทศไทยในฐานะสมาชิกของธนาคารฯ และมีผู้แทนประจำ ณ องค์การระหว่างประเทศ สามารถได้รับประโยชน์จากองค์การระหว่างประเทศให้มากขึ้น ทั้งนี้ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้ธนาคารฯ ในฐานะที่มีสำนักงานประจำประเทศไทย (Thailand Resident Mission) หรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ให้ความช่วยเหลือในด้าน Medium-Term Economic Transformation Model for Thailand หรือประเด็นที่กระทรวงการคลังให้ความสำคัญ

๒. ธนาคารฯ เป็นองค์การระหว่างประเทศที่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และด้านอื่น ๆ ในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นช่วงเวลาที่ธนาคารฯ ได้ริเริ่มวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม เรียกว่า One ADB Approach เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง และแก้ไขข้อบกพร่องสำหรับการทำงานแบบแยกส่วนงาน (Silo-based Organization)

๓. ริเริ่มและเสนอแนะการใช้ระบบประเมินตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานอิสระภายนอก (Independent Evaluation Department) ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างสูงในด้านคุณภาพและความน่าเชื่อถือ และใช้วิธีการ Post Program Completion Evaluation และ Real Time Evaluation (RTE) ทำให้ฝ่ายจัดการและบุคลากรของธนาคารฯ ได้ทราบถึงความสำเร็จ ผลลัพธ์ และการรายงานผลการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย รวมถึงทำให้ธนาคารฯ สามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง และประเมินผลการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในประเด็นดังกล่าวสามารถนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงาน ปรับปรุง เสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินงาน/นโยบายได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔. ร่วมดำเนินการ จัดทำ และปรับปรุงแผนปฏิบัติงานระยะกลาง (Medium Term Strategy) สำหรับการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องกับธนาคารฯ จะสามารถนำประสบการณ์ในประเด็นดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการวางแผนแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และมีมาตรฐานในระดับสากล

๕. ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร (Cultural Transformation) โดยให้มีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกันทั้งองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนไป

ในทิศทางเดียวกัน ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง และมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการร่วมดำเนินงานของประเด็นดังกล่าวจะสามารถวางแผน กำหนดทิศทาง และปรับปรุงแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

(ลงชื่อ) 

(นายวโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล)

(ตำแหน่ง) ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

วันที่ ๒๒ / พฤศจิกายน / ๒๕๖๔

ผู้รายงาน

๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

๕. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายพรชัย สุริยะเวช)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

วันที่ ๒๒ / พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่มียรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม

๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้แนบไปด้วย