**แบบบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีการโอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่น**

**เขียนที่ .......................................................**

**วันที่............เดือน................................พ.ศ. ..................**

**เรื่อง ขอโอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่น**

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านที่ปรึกษาฯ / ผ่านรองฯ)**

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...........................................................................................................

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...........................................ระดับ.................................ส่วน/ฝ่าย....................................................

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม.......................................................................................................สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ได้เริ่มรับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เมื่อวันที่...........เดือน...................................พ.ศ. .............รวมระยะเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นเวลา...........ปี...........เดือน มีความจำเป็นต้องขอโอนไปรับราชการ

ที่หน่วยงานอื่น โดยได้ยื่นคำขอโอนไปรับราชการในตำแหน่ง..............................................................................
สังกัด.......................................................................... และคาดว่ากระบวนการขอโอนจะแล้วเสร็จในเดือน.....................
พ.ศ. .................. เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

 1. ..........................................................................................................................................................

 2. ..........................................................................................................................................................
 3. ..........................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะจัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบและจะถ่ายทอดความรู้และ
สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานแทนให้แล้วเสร็จก่อนวันที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะมีคำสั่งให้โอน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ) ...................................................................

 (.................................................................)

**ความเห็นผู้อำนวยการส่วนฯ /กลุ่มฯ /หัวหน้าฝ่าย**

.......................................................................................

.......................................................................................

(ลงชื่อ)............................................................................

(ตำแหน่ง).......................................................................

**ความเห็นผู้มีอำนาจอนุญาตการให้โอนไปรับราชการ**

**ที่หน่วยงานอื่น**

 🞏 รับทราบ

 🞏 อื่น ๆ ....................................................................

 (ลงชื่อ) ........................................................................

 (.....................................................................)

 (ตำแหน่ง) ...................................................................

 วันที่............ เดือน............................พ.ศ. ...................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป
(ผอ. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม)**

..............................................................................................

..............................................................................................

(ลงชื่อ) .................................................................................

 (..............................................................................)

(ตำแหน่ง) .............................................................................

 วันที่......... เดือน................................. พ.ศ. .................