**แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ**

**(สำหรับระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)**

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง**

เขียนที่……………………………………………….

วันที่............เดือน.................พ.ศ. ............

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (หลักฐานตามประกาศรับโอนข้าราชการฯ)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว............................................................มีความประสงค์ ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง................................ ระดับ ............................ สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จึงขอแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล และประวัติการรับราชการ เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 เกิดวันที่...............เดือน................................พ.ศ. ............... อายุ...............ปี ...............เดือน

1.2 สัญชาติ..................... เชื้อชาติ...................... ศาสนา......................

1.3 สถานภาพการสมรส 🞎 โสด 🞎 สมรส 🞎 หย่า 🞎 หม้าย 🞎 แยกกันอยู่

1.4 ภูมิลำเนาเดิมอยู่จังหวัด.....................................................

1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่บ้าน/อาคาร..........................................................เลขที่.........................หมู่ที่...............

ซอย ..........................................ถนน............................................. แขวง/ตำบล....................................

เขต/อำเภอ......................................จังหวัด................................... รหัสไปรษณีย์ ..................................

เบอร์ติดต่อ.................................................................... อีเมล................................................................

2. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.............เดือน....................... พ.ศ. ................. ในตำแหน่ง ...........................

...........................ระดับ...........................กรม............................................กระทรวง........................................

3. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง...............................................ระดับ.......................................

กอง/สำนัก......................................... กรม..........................................กระทรวง..............................................

อายุราชการ.............ปี .............เดือน อัตราเงินเดือน............................................บาท

4. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิที่ได้รับ**  (เรียงตามวุฒิที่ได้รับสูงสุด) | **สาขาวิชา** | **คะแนน**  **เฉลี่ย** | **ชื่อสถานศึกษา** | **พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา** |
| ………………........................... |  |  |  |  |
| ……………………………………… |  |  |  |  |
| ……………………………………… |  |  |  |  |
| ……………………………………… |  |  |  |  |

5. ประวัติการรับราชการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **กรม/กระทรวง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

7. ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ......................ถึงปี พ.ศ. ......................)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อผลงาน/โครงการ** | **จำนวนเรื่องหรือร้อยละ** | **น้ำหนักของงาน** |
|  |  | **ความสำเร็จของงาน** | **(%)** |
| **งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **รวม** | **100 %** |

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ - ข้อ ๗ เช่น   
 เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๙. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือผลงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นประโยชน์ หรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง   
 ที่ขอประเมิน

๙.1 ด้านความรู้ในงานที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอโอน .........................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

๙.2 ด้านภาษาต่างประเทศ (เกณฑ์: ดีมาก/ดี/พอใช้/น้อย)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาษา** | **การฟัง** | **การพูด** | **การอ่าน** | **การเขียน** |
| 1. ภาษาอังกฤษ |  |  |  |  |
| 2. …………………… |  |  |  |  |
| 3. …………………… |  |  |  |  |

หลักฐานที่ใช้ประกอบ...........................................................................................................................................

๙.3 ด้านคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้) ................................................

.................................................................................................................................................................

๙.4 ด้านอื่น ๆ ................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

10. ประวัติทางวินัย

🞎 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

🞎 เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ........................................... ตามคำสั่ง .............................................

🞎 อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

🞎 อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ................................ ตามคำสั่ง ............................................

1๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

🞎 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

🞎 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

🞎 สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ชุด

🞎 สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ

🞎 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ

12. การขอโอนมารับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ข้าพเจ้า 🞎 ไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น

🞎 ประสงค์จะขอเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ดังนี้

................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้า มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลังแล้วปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดดังกล่าว ให้ถือว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการขอโอนครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง เก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการโอนมา รับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ...............................................................ผู้ขอโอน

(..............................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

(วันที่) ................./......................./..................