



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๓๔

ที่

วันที่

๕

สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
รุ่นที่ ๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ และผู้เชี่ยวชาญฯ

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าได้มีหนังสือ ที่ พป ๐๐๐๗.๓/ว ๑๔๓๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง “การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑๖” เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และเปิดการศึกษาในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยจัดให้มีการเรียนทุกวันศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. และวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หรือวันและเวลาอื่นตามที่สถาบันกำหนด มีค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ๑๒๐,๐๐๐ บาท (รวมค่าอาหาร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กรณีเดินทางชั้นประหยัด และพัสดุ) ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ ทั้งนี้ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง ตั้งแต่วันที่ ๘ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ให้ผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด (ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี) สามารถที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. ได้โดยเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ.

หากท่านยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ หรือหลักสูตรเทียบเท่ามาก่อน และประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งมีคุณสมบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ข้อ ๕.๑ (เอกสารแนบ ๒) โปรดแจ้งรายชื่อและกรอกใบสมัครส่งไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวจิน หิรัญลักษณ์)

เลขาธิการกรม

F ๒๗๙

๕ ส.ค ๖๐



กองการนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล



สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง **FPD**
เลขรับ 08151/2560 วันที่ 31/07/2560 15:7.
เลขที่ พบ0007.3/ว1432 วันที่ 21/07/2560
6 4 2 3 4

ที่ พบ 0007.3/ ว 1432

21 กรกฎาคม 2560

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ 754 60
วันที่ 1/ 20 10

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการศึกษา หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือรายละเอียดหลักสูตร
2. ใบสมัคร จำนวน 1 ชุด (สามารถถ่ายเอกสารได้)

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า จัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง “การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16” เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐ และผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน เพื่อให้มีการเข้าใจในตรรกะและเหตุผลทางเศรษฐศาสตร์เพื่อเป็นประโยชน์แก่การบริหารและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในเชิงเศรษฐศาสตร์ ดังรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดให้มีการเรียนทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. หรือวันและเวลาอื่นตามที่สถาบันกำหนด นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ และพิจารณาให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถสมัครพร้อมยื่นเอกสารได้ที่ หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (ทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 (ในวันและเวลาราชการ) หรือดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่ www.kpi.ac.th โดยหลักสูตรจะเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม – 24 สิงหาคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปิยะฉัตรภัก

ปิยะฉัตรภัก

๓๑ ก.ค. ๖๐

(นางสาวจิน ทรัพย์ลักษณ์)

เลขานุการกรม

ขอแสดงความนับถือ

นายวิวัฒน์ ชัยภาคภูมิ

(นายวิวัฒน์ ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ ฯ

โทรศัพท์ 0 2141 9620

โทรสาร 0 2143 8179

เรียน เลขานุการกรม

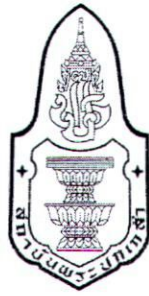
คุณหญิงจิตา

ณ

5.ค.60

๓๑ ก.ค. ๖๐

(นางมาลี ล้อจรัสศรีวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



คู่มือสมัครเข้ารับการศึกษា

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16

ปีการศึกษา พ.ศ. 2560-2561

ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
สถาบันพระปกเกล้า

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา

➤ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1. ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
- ส่วนที่ 2. ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ
- ส่วนที่ 3. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

➤ หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ติดใบสมัครจำนวน 1 ใบ)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาหน้า Passport เล่มราชการ(สีน้ำเงิน) หรือเล่มบุคคลทั่วไป(สีเลือดหมู) พร้อมสำเนาบัตรสะสมไมล์การบินไทย (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง
6. ใบรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ (กรอกข้อมูลครบถ้วน)
7. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
8. สำหรับผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 11. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน กรุณาแนบเอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (ได้แก่ หนังสือจดทะเบียนบริษัท, โปรไฟล์บริษัท (Company Profile))
9. ผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 7 และข้อ 11 กรุณาแนบผังโครงสร้างองค์กรระบุตำแหน่งงานผู้สมัคร

➤ การรับสมัคร

- 1.เปิดรับสมัครระหว่าง วันที่ 26 กรกฎาคม – 24 สิงหาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ
- 2.ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ที่สถาบันพระปกเกล้า ทั้งนี้ สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับใบสมัครที่มีหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนด
- 3.ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร สำหรับวันสุดท้ายของการรับสมัครคือ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ปิดรับใบสมัคร ภายในเวลา 16.30 น.(เท่านั้น) / สำหรับการส่งไปรษณีย์ถือตราประทับวันส่ง จากที่ทำการไปรษณีย์เป็นสำคัญ

➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th
หรือ นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9615
นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620
หมายเลขโทรสาร 0-2143-8179



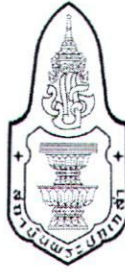
แผนประชาสัมพันธ์

หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16

กำหนด	ระหว่างวันที่
ประชาสัมพันธ์ - รับใบสมัคร	26 กรกฎาคม 2560 – 24 สิงหาคม 2560
ปิดรับสมัคร	24 สิงหาคม 2560
ประชุมคัดเลือก	30 สิงหาคม 2560
เข้าประชุมกรรมการสภา	4 กันยายน 2560
ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก	7 กันยายน 2560
*** ผู้ผ่านการคัดเลือก*** ชำระค่าธรรมเนียม (เรียน) (ผ่านธนาคาร ตามแบบฟอร์มสถาบันฯ)	25 กันยายน – 5 ตุลาคม 2560
รายงานตัว (และตัดสูทสถาบัน)	3 – 5 ตุลาคม 2560
พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม)	19 - 20 ตุลาคม 2560
การประชุมวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า ครั้งที่ 19 (KPI Congress19)	10 – 12 พฤศจิกายน 2560
เริ่มเปิดการเรียน-การสอน	3 พฤศจิกายน 2560 – 16 มิถุนายน 2561

หมายเหตุ : วันที่ 13 ตุลาคม 2560
วันที่ 15 ตุลาคม 2560
วันที่ 23 ตุลาคม 2560
วันที่ 26 ตุลาคม 2560

วันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9
กลิ่นพระราชทาน สถาบันพระปกเกล้า
วันปิยมหาราช
วันถวายพระเพลิงพระบรมศพ รัชกาลที่ 9



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
Advanced Certificate Course in Public Economics Management
for Executives
รุ่นที่ 16

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์โลกทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วิทยาการ และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ได้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นไปในทางที่ดีขึ้นหรือเสื่อมถอยลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อระบบเศรษฐกิจต่าง ๆ ทั่วโลกได้เชื่อมโยงถึงกันมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งในระบบเศรษฐกิจโลกจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจอื่น ๆ ทั่วโลก อันเป็นผลให้ประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจโลกได้รับผลกระทบนี้ตลอดมา ซึ่งผลกระทบนี้ไม่ได้เกิดขึ้นเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ยังส่งผลต่อไปถึงระบบการเมือง สังคม และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติอีกด้วย

ทั้งนี้หน่วยงานราชการ ตลอดจนองค์กรภาคเอกชนซึ่งได้รับผลกระทบนี้โดยตรงจึงได้มีการปรับตัวกันอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อพยายามปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องและรองรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปทั้งภายในและระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตามหากการปรับตัวจากส่วนต่างๆ ในประเทศมิได้สอดคล้องรองรับกันอย่างลงตัวระหว่างหน่วยงานราชการและภาคเอกชนแล้ว ความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจะส่งผลเสียต่อประเทศชาติมากยิ่งขึ้นต่อไป

ด้วยเหตุนี้สถาบันพระปกเกล้าในฐานะเป็นองค์กรอิสระในสังกัดรัฐสภา อันมีภารกิจรับผิดชอบในการให้การศึกษาอบรมขั้นสูงทางด้านความคิด ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานแผ่นดินทั้งในด้านการเมืองและการปกครอง จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการประยุกต์ใช้ตรรกะในเชิงเศรษฐศาสตร์เพื่อประกอบการพิจารณา และดำเนินการบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จึงได้มีการจัดหลักสูตร “การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ” ขึ้นเพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงในภาคเอกชน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำเอาตรรกะทางเศรษฐศาสตร์ไปใช้ในการพัฒนานโยบายทั้งในภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการบริหารและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรการศึกษาระดับสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้

1. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเศรษฐศาสตร์และระบบเศรษฐกิจเป็นอย่างดี
2. สามารถพัฒนาความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางเศรษฐกิจกับปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ ในเชิงประยุกต์หรือนำไปใช้ของผู้เข้ารับการศึกษา
3. มีความเข้าใจในตรรกะและเหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ การบริหาร และการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนประเด็นปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศได้

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาระดับสูง

3.1 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับสูงในหลักสูตรจะต้องมีตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2. สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ
3. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
5. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่นๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เดิม)

7. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือองค์การมหาชน หรือข้าราชการ
เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งดำรงตำแหน่ง
ระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ 11
ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
8. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ)
นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
9. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 9.1 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ดำรงตำแหน่ง
ระดับ 8 อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
 - 9.2 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 9.3 สมาชิกสภาท้องถิ่น
10. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
11. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
12. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
13. ศิลปิน
14. บุคคลซึ่งสภาสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญ ในการพัฒนา
ประชาธิปไตย หรือสนับสนุนงานของสถาบันต่อไป
- 3.2 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.
รับรอง
- 3.3 ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาดูงาน ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำ
กว่า 35 ปี
- 3.4 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตร จะต้องไม่เป็นนักศึกษาใน
หลักสูตรอื่น ในขณะเดียวกันกับที่ทำการศึกษาดูงานในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

สถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณรุ่นละ 140 คน โดยพิจารณาตาม
ระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับ
หลักสูตรฯ

เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมี
การสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของการเข้ารับ
การศึกษาดูงานเป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับ
การศึกษาดูงานในหลักสูตรฯ และดุลยพินิจนั้นถือเป็นที่สุด

5. รูปแบบการจัดการศึกษาอบรม

5.1 กระบวนการศึกษาอบรมของหลักสูตรมุ่งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะด้านเศรษฐกิจสาธารณสุขที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับสูง มีการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติ

5.2 วิธีการศึกษาอบรมของหลักสูตรฯ ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปรายกรณีศึกษา การทัศนศึกษา และการฝึกภาคปฏิบัติ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 หมวด คือ 1) การเรียนการสอน 2) การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ 3) การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ สำหรับหมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาจะใช้การศึกษาหลายวิธีประกอบกัน โดยจะมีการศึกษาในห้องเรียนทั้งหมด 79 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 237 ชั่วโมง หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ประกอบด้วย กิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ การศึกษาดูงานในประเทศและการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวม 105 ชั่วโมง และหมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ การทดสอบขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติโดยการทำงานเอกสารวิชาการ 145 ชั่วโมง

6. ระยะเวลาการศึกษา

6.1 ระยะเวลาการศึกษาอบรมโดยรวมประมาณ 9 เดือน

ระหว่างเดือนตุลาคม จนถึงเดือนมิถุนายน ของปีถัดไป การศึกษาอบรมในห้องเรียน ทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์เวลา 09.00 – 16.00 น. หรือวันและเวลาตามที่สถาบันกำหนด

6.2 สถานที่อบรม ณ สถาบันพระปกเกล้า หรือสถานที่อื่นที่สถาบันฯ กำหนด

7. การสำเร็จการศึกษาอบรม

7.1 ผู้เข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

- เกณฑ์เวลาเรียน

เข้ารับการศึกษอบรมในแต่ละกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

และไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษารวมทั้งหมด

- เกณฑ์การมีส่วนร่วม

ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกรอบการศึกษาอบรมทั้งหมดไว้ในหลักสูตร อาทิ การปฐมนิเทศ การปัจฉินิเทศ และการศึกษาดูงาน

- เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ

ก. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาอนุมัติให้ผ่านมาตรฐานของเอกสารวิชาการนั้นได้ ภายใต้กำหนดเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

ข. ร่วมจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเอกสาร
วิชาการกลุ่มต้องแล้วเสร็จและนำเสนอผลการศึกษต่อสาธารณะหรือ
ที่ประชุมใหญ่ หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการหลักสูตรฯ กำหนด

- เกณฑ์ความประพฤติ

ไม่มีความประพฤติเสียหายและไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
ชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

7.2 ผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ จะได้รับ
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง

(Advanced Certificate Course in Public Economics Management)

และมีศักดิ์และสิทธิ์แห่งประกาศนียบัตรชั้นสูงนั้นทุกประการ

8. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
(ค่าธรรมเนียม รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการศึกษา และค่าใช้จ่ายใน
การศึกษาดูงานกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด)
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท (กรณีการเดินทางชั้นประหยัด และพัสดุ)

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

หรือ นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9615

นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8179

10. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรทั้งสิ้น 487 ชั่วโมง ประกอบไปด้วย 3 หมวด แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมสำคัญในหลักสูตร และการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ดังนี้

หมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา คือ

1. แนวคิดเบื้องต้นและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ (33 ชม.)
2. เศรษฐกิจโลก (42 ชม.)
3. วิวัฒนาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย (60 ชม.)
4. การบริหารเศรษฐกิจไทย (57 ชม.)
5. เศรษฐศาสตร์สังคม (45 ชม.)

หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชม.)

หมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชม.)

หมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา คือ

☐ กลุ่มวิชาที่ 1 : แนวคิดเบื้องต้นและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ (33 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาสามารถอธิบายความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และทฤษฎีพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารนโยบายสาธารณะได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้พื้นฐานแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งเข้าใจตรรกะพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารนโยบายเศรษฐกิจ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารนโยบายเศรษฐกิจได้
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับบทบาทและความสัมพันธ์ของภาคเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ตลอดจนความสำคัญของภาคกฎหมายที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในกลุ่มวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. แนวความคิดและปรัชญาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์

นำเสนอแนวความคิดเชิงเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ รวมถึงความเป็นมาและพัฒนาการเพื่อให้ผู้เข้าศึกษาเห็นถึงลำดับขั้นตอนของแนวคิดในอดีตถึงปัจจุบัน เพื่อเชื่อมโยงแนวความคิดเหล่านี้ไปใช้ได้ต่อไป โดยจะมีการนำเสนอข้อเท็จจริง และสถานการณ์ต่างๆ เพื่อความเข้าใจในปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริง

2. เป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่ควรทราบเกี่ยวกับการบริหารสาธารณะ

นำเสนอถึงเป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญที่ผู้บริหารควรทราบทั้งทางภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาเข้าใจถึงบทบาทและความสำคัญของภาครัฐ และเอกชนในระบบเศรษฐกิจ

3. เศรษฐกิจมหภาค

นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับ บัญชีประชาชาติกับการกระจายรายได้ โดยจะนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีประชาชาติ การกระจายรายได้และผลผลิตที่กระจายรายสาขา ทั้งในแง่ของรายรับและรายจ่ายและมูลค่าเพิ่ม รวมถึงความแตกต่างของรายได้และความมั่นคงระหว่างกลุ่มคนต่างๆ ของสังคมไทย

4. ความสัมพันธ์ของกฎหมาย การเมือง สังคมและเศรษฐกิจ

ในส่วนนี้จะเป็นการนำเสนอถึงประเด็นพื้นฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ รวมถึงความเชื่อมโยงระหว่างภาคการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนประสิทธิภาพและความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจ

□ กลุ่มวิชาที่ 2 : เศรษฐกิจโลก (42 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายโครงสร้างและวิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจโลกได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายความสำคัญของการมีความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจระหว่าง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายโครงสร้างการจัดระเบียบความร่วมมือและการรวมกลุ่มในเศรษฐกิจโลกได้
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกได้
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายปัญหา และผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เป็นประเด็นระหว่างประเทศได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. เศรษฐกิจโลก

นำเสนอภาพรวมของระบบเศรษฐกิจโลก โดยครอบคลุมถึงโครงสร้างของระบบเศรษฐกิจโลก ผู้ที่เข้าศึกษาจะทราบถึงกลุ่มมหาอำนาจในระบบเศรษฐกิจโลก การแบ่งสัดส่วนอำนาจ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลระบบเศรษฐกิจโลก นอกจากนั้นเนื้อหาในส่วนนี้ยังรวมถึง ระเบียบเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่ผู้บริหรควรทราบ โดยเฉพาะในส่วนที่ประเทศไทยได้มีการะหน้าที่และ/หรือความผูกพันตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่ได้ลงนามไว้ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง หรือสังคม รวมถึงทางด้านกฎหมาย

2. ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจของไทยกับเศรษฐกิจโลก

นำเสนอข้อมูลและสถานการณ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจไทยกับเศรษฐกิจโลก และปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างองค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจในกระแสของการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่

□ กลุ่มวิชาที่ 3 : วิชาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย (60 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายวิชาการและโครงสร้างของเศรษฐกิจไทยได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาเข้าใจความสามารถทางการแข่งขันในระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายบทบาทและความสำคัญของระบบเทคโนโลยีและดิจิทัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจไทย

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. พัฒนาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย
นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติและโครงสร้างของเศรษฐกิจไทย โดยครอบคลุมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแต่ละฉบับ ยุทธศาสตร์ชาติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและนโยบายเศรษฐกิจของประเทศไทย เพื่อให้เห็นถึงภาพการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจไทยจากเกษตรกรรมสู่อุตสาหกรรมและสู่เศรษฐกิจใหม่
2. สถานการณ์เศรษฐกิจและการสร้างความสามารถทางการแข่งขัน
นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับ ความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเปิดประเทศในเชิงเศรษฐกิจและแนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจไทย ตลอดจนนำเสนอบทบาท ความสำคัญ และอิทธิพลของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการปรับเปลี่ยนกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ

□ กลุ่มวิชาที่ 4 : การบริหารเศรษฐกิจไทย (57 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายภาพรวมขององค์กรและกระบวนการบริหารเศรษฐกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาเข้าใจวิธีการและนโยบายบริหารเศรษฐกิจไทย

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. องค์กรและกระบวนการบริหารเศรษฐกิจไทย
นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมของการบริหารเศรษฐกิจไทย รวมถึงองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เห็นภาพรวมของการบริหารเศรษฐกิจ
2. นโยบายบริหารเศรษฐกิจไทย
นำเสนอกรอบความคิดเชิงเศรษฐศาสตร์ที่ใช้ในการวิเคราะห์นโยบายบริหารเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยหมายถึงนโยบายเศรษฐกิจ เนื้อหาจะครอบคลุมตั้งแต่ การบริหารการเงิน การคลัง การค้า การลงทุน การเข้าแทรกแซงในระดับจุลภาค ตลอดจนการคลังท้องถิ่น

☐ กลุ่มวิชาที่ 5 : เศรษฐศาสตร์สังคม (45 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายรายได้ของสังคมไทยรวมถึงปัญหาความไม่เป็นธรรมทางเศรษฐกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสังคม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการประเมินและการวัดผลโครงการทางเศรษฐกิจของประเทศไทย พร้อมทั้งเข้าใจหลักการอ่านและวิเคราะห์ผลโครงการทางสาธารณะได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. ประเด็นเชิงนโยบายสาธารณะ

การนำเสนอเนื้อหาที่เป็นผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสังคมเพื่อแก้ปัญหาความไม่ประสิทธิภาพและความเป็นธรรมทางสังคมในมิติต่างๆ เช่น ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำ โครงสร้างประชากร การศึกษา สาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แรงงาน และที่ดิน เป็นต้น

2. การประเมินและการวิเคราะห์โครงการ

นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับหลักทั่วไปในการประเมินความเป็นไปได้ ในเชิงเศรษฐศาสตร์ ในการจัดทำโครงการ รวมถึงการวัดผลในเชิงเศรษฐศาสตร์ของโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งจะเน้นในส่วนของการวิเคราะห์ และนำเสนอโครงการตัวอย่างเพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเน้นการอ่าน รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ

หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์การบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและสถาบันฯ ตลอดจนระหว่างผู้เข้ารับการศึกษามีด้วยกัน และได้มีโอกาสเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่จากการศึกษา ดูงาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจสาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ขอบเขตเนื้อหา และรายวิชา

- การศึกษาดูงานในประเทศ (72 ชั่วโมง)
(รวมถึงการบรรยายสรุปและศึกษาค้นคว้าล่วงหน้า การอภิปรายซักถาม และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน)
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ (33 ชั่วโมง)
(รวมถึงการบรรยายสรุปและศึกษาค้นคว้าล่วงหน้า การอภิปรายซักถาม และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน)
- ปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ และกิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร

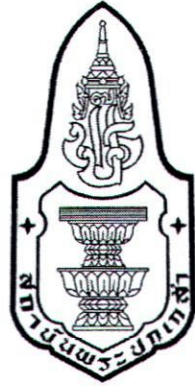
หมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบได้ทดลองทำการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้วยการอิงวิธีวิทยาการวิจัย เพื่อให้ได้คำตอบที่เป็นแนวปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ดำเนินการได้

ขอบเขตเนื้อหา และรายวิชา

- การสัมมนานโยบายเศรษฐกิจสาธารณะโดยผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ
- งานเอกสารวิชาการ (รวมถึงการเตรียมหัวข้อประเด็นปัญหาที่ต้องการวิเคราะห์ การชี้แจงวิธีดำเนินงาน วิธีวิทยาการวิจัยและการจัดทำรายงาน การประชุมกลุ่มเพื่อทำรายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน การวิพากษ์และปรับปรุงแก้ไขรายงานการนำเสนอรายงาน และการส่งผลงาน)



ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16

ปีการศึกษา พ.ศ. 2560-2561

ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
สถาบันพระปกเกล้า

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

➤ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1. ใบสมัครเข้ารับการศึกษ
- ส่วนที่ 2. ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ
- ส่วนที่ 3. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

➤ หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ติดใบสมัครจำนวน 1 ใบ)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาหน้า Passport เล่มราชการ (สีน้ำเงิน) หรือเล่มบุคคลทั่วไป (สีเลือดหมู) พร้อมสำเนาบัตรสะสมไมล์การบินไทย (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง
6. ใบรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ (กรอกข้อมูลครบถ้วน)
7. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
8. สำหรับผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 11. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน กรุณาแนบเอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (ได้แก่ หนังสือจดทะเบียนบริษัท, โปรไฟล์บริษัท (Company Profile))
9. ผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 7 และข้อ 11 กรุณาแนบผังโครงสร้างองค์กรระบุตำแหน่งงานผู้สมัคร

➤ การรับสมัคร

- 1.เปิดรับสมัครระหว่าง วันที่ 26 กรกฎาคม - 24 สิงหาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ
- 2.ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ที่สถาบันพระปกเกล้า ทั้งนี้ สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับใบสมัครที่มีหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนด
- 3.ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร สำหรับวันสุดท้ายของการรับสมัครคือ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ปิดรับใบสมัคร ภายในเวลา 16.30 น.(เท่านั้น) / สำหรับการส่งไปรษณีย์ถือตราประทับวันส่งจากที่ทำการไปรษณีย์เป็นสำคัญ

➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th
หรือ นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9615
นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620
หมายเลขโทรสาร 0-2143-8179

□□□□-□□□□-□□□□ รหัสประจำตัวนักศึกษา

เลขที่สมัคร

รายละเอียดผู้สมัคร

คำนำหน้านาม.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

องค์กร/หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ระบุ ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....

ติดรูปถ่าย 2"
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน)

สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่..... ตำแหน่ง.....

(โปรดดูจากคุณสมบัติผู้สมัครในหน้าที่ 4 และ 5)

ตัวอย่างเช่น **สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่ 11 ตำแหน่ง ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน**

หมายเหตุ: ตำแหน่งปัจจุบันที่ระบุในใบสมัครต้องสัมพันธ์กับคุณสมบัติและประเภทที่สมัคร

วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เรียงจากปริญญาตรี โท และเอก ตามลำดับ)

1. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....

มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

2. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....

มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

3. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....

มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

รายชื่อผู้รับรองผู้สมัคร

1. คำนำหน้านาม..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....

2. คำนำหน้านาม..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....



คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16

การสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติประเภทต่างๆ ในประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่องคุณสมบัติและการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16 ซึ่งกำหนดว่าบุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรได้ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2. สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
3. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
5. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่นๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เดิม)
7. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรมหาชน หรือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

8. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
9. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 9.1 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
 - 9.2 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 9.3 สมาชิกสภาท้องถิ่น
10. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
11. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
12. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
13. ศิลปิน
14. บุคคลซึ่งสภาสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือสนับสนุนงานของสถาบันต่อไป

หมายเหตุ 1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป

2. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน ☐
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ ☐
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ
/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
5. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ☐
6. สำเนาหน้า Passport (เล่มราชการ (สีน้ำเงิน) หรือเล่มบุคคลทั่วไป
(สีเลือดหมู) พร้อมสำเนาบัตรสะสมไมล์ การบินไทย (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง ☐
7. ใบรับรองผู้สมัครจำนวน 2 ฉบับ ☐
8. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน ☐
(ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร ต้องมีหนังสือยินยอม)
9. เอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (ผู้สมัครในข้อ 11) ☐
☐ หนังสือจดทะเบียนบริษัท ☐ โปรไฟล์บริษัท ☐ อื่น ๆ.....
10. ผังโครงสร้างองค์กรระบุตำแหน่งงานผู้สมัคร ☐

หมายเหตุ

.....
.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูงรุ่นที่ 16
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

1. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME (Mr. / Mrs. / Miss.) SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....

ภูมิสำเนา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจเลขที่.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
มัธยมศึกษา			
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

3. ประวัติการทำงาน

3.1 การทำงานในปัจจุบัน

ตำแหน่ง

สังกัด: ฝ่าย/กอง/สำนัก.....

หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)

สังกัด: ฝ่าย/กอง/สำนัก (ภาษาอังกฤษ).....

หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

ลักษณะ/ประเภท.....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....
.....
.....

3.2 ประวัติการทำงาน

ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

3.3 ตำแหน่งอื่นๆ ในปัจจุบัน

1. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....
2. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....
3. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

4. ประวัติการเข้ารับการศึกษอาบรม

4.1 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรซึ่งจัดโดยหน่วยงานทั่วไป เช่น วปอ. วตท. บยส. พตส. นบส. บยป. TEPCOT เป็นต้น

หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบัน / หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

4.2 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

5. วัตถุประสงค์การสมัครเข้ารับการศึกษในหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ผู้สมัครจะให้คำยืนยันอย่างไรต่อการเข้าเรียนในชั้นเรียนและร่วมกิจกรรมทุกประการในหลักสูตรฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก และสถาบันพระปกเกล้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการการคัดเลือกและสถาบันพระปกเกล้าในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาการเข้าเรียนต้องมีเวลาศึกษาอบรมในแต่ละกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และเวลารวมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของระยะเวลา การศึกษารวมทั้งหมด และยอมรับการรายงานผลการศึกษาที่สถาบันพระปกเกล้าจะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับรองผู้สมัครได้ทราบเป็นระยะระหว่างการศึกษาหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้า ขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของ ข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มิใช่อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอ คัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

(ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะนำเสนอเอกสารเพิ่มเติมโปรดแนบเอกสารดังกล่าว มาพร้อมใบสมัครนี้)



สถาบันพระปกเกล้า
ศูนย์บริการวิชาการ

ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 1)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรอง แล้วขอให้ผู้รับรองส่งใบรับรองนี้พร้อมกับหนังสือรับรอง (ถ้ามี) แก่ท่านในซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองหลังซอง

คำนำหน้านาม:ชื่อ - สกุล:.....

ตำแหน่ง:

หน่วยงาน:

☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

☐ ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: วันที่:

สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันฯ จึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำนำหน้านาม:ชื่อ - สกุล:

ตำแหน่ง:

หน่วยงาน:

โทรศัพท์:มือถือ:

(สถาบันฯอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป)

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร:

2. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับผู้สมัคร:

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน:
4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน:
5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร:
6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด:
7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสาธารณะในสังคมไทยต่อไปได้อย่างไร:
8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความเห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความยืดหยุ่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					

9. กรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถและศักยภาพของผู้สมัครที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ท่านอาจเขียนแยกต่างหากด้วยหัวข้อจดหมายของหน่วยงานท่านได้)

ลายมือชื่อ: วันที่:

ใบรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก ขอให้ท่านกรุณานำใบรับรองนี้พร้อมหนังสือยินยอม (ถ้ามี)
ใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อของท่านสลักหลังซองก่อนส่งให้ผู้สมัคร
สถาบันพระปกเกล้าขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้



สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์ขอให้เขียนหนังสือรับรอง แล้วขอให้ผู้รับรองส่งใบรับรองนี้พร้อมกับหนังสือรับรอง (ถ้ามี) แก่ท่านในซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองหลังซอง

คำนำหน้านาม:ชื่อ - สกุล:.....

ตำแหน่ง:

หน่วยงาน:

- ☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ☐ ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: วันที่:

สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันฯ จึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำนำหน้านาม:ชื่อ - สกุล:

ตำแหน่ง:

หน่วยงาน:

โทรศัพท์:มือถือ:

(สถาบันฯอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป)

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร:

2. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับผู้สมัคร:

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน:
4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน:
5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/หรือศักยภาพของความ
เป็นผู้นำของผู้สมัคร:
6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด:
7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสาธารณะในสังคมไทยต่อไปได้อย่างไร:
8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความ เห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความยึดมั่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					

This image shows a full page of primary-ruled notebook paper. It features horizontal dashed lines for writing and vertical dotted lines on the left and right sides to indicate margins. The paper is otherwise blank, with no handwriting or other markings.

ใบรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก ขอให้ท่านกรุณานำใบรับรองนี้พร้อมหนังสือยินยอม (ถ้ามี)
ใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อของท่านสลักหลังซองก่อนส่งให้ผู้สมัคร
สถาบันพระปกเกล้าขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้



สถาบันพระปกเกล้า
ศูนย์บริการวิชาการ

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2560 - 2561

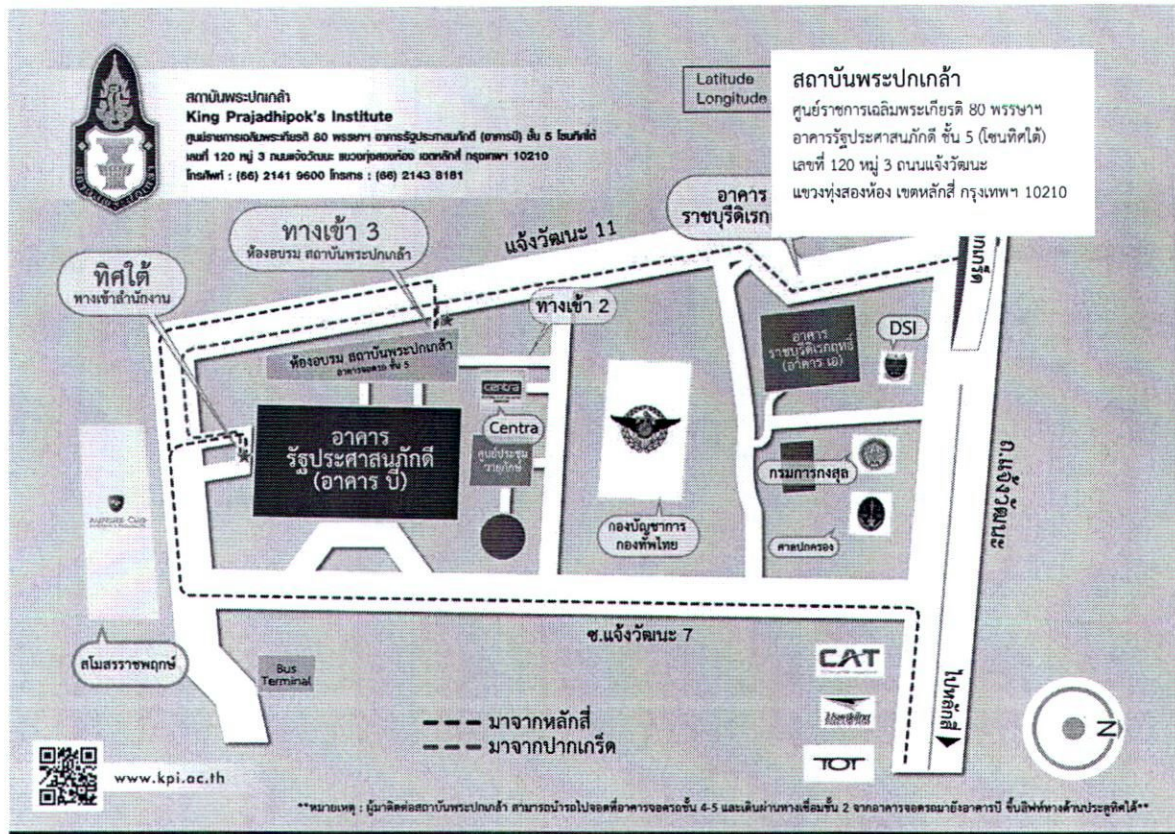
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้าศึกษา
ในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข่าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้
เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำ
ให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ:

(.....)

วันที่:/...../.....

แผนที่สถาบันพระปกเกล้า



หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งสำนักงาน)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทศใต้)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9615, 0-2141-9620 โทรสาร 0-2143-8179

<http://www.kpi.ac.th>



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา/ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

1.1 สำนักงานเลขาธิการกรมเวียนแจ้งให้สำนัก/กลุ่มงาน/กอง พิจารณาเสนอชื่อ
ผู้สมัครรับทุน

1.2 ในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กอง
พิจารณาโดยยึดหลักว่าบุคลากรในสังกัดรายใดยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการ
พัฒนาในด้านนั้นๆ เป็นอันดับแรก แล้วจึงพิจารณาเหตุผลอื่นๆ เช่น ความพร้อม ความสนใจ
เป็นลำดับถัดมา ทั้งนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาทุนอื่นๆ ที่ไม่ได้ผ่านสำนักงานเลขาธิการกรม

1.3 เมื่อสำนัก/กลุ่มงาน/กองได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งแสดงเหตุผล
ความจำเป็น และความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษา/ฝึกอบรมให้สำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว
ให้สำนักงานเลขาธิการกรมรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกผู้รับทุนของ
สศค. เพื่อคัดเลือกและเสนอชื่อไปยังแหล่งทุนโดยวิธีการดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นทุนที่ต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ให้ใช้วิธีการเวียนขอมติจาก
คณะกรรมการแล้วจึงสรุปความเห็นของคณะกรรมการเสนอประธานคณะกรรมการ โดยหาก
คณะกรรมการลงมติคัดเลือกผู้สมัครรับทุนรายใดได้คะแนนเสียงสูงสุด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็น
ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้รับทุนดังกล่าว และหากมติของคณะกรรมการไม่เป็นเอกฉันท์
ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

(2) กรณีเป็นทุนที่มีระยะเวลาในการพิจารณาไม่เร่งด่วน ให้เชิญประชุม
คณะกรรมการเพื่อลงมติคัดเลือก

2. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการสมัครและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนหรือผู้รับทุน

2.1 ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ณ ต่างประเทศ

2.1.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (1) เป็นข้าราชการของ สศค. มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน) และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (2) อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน)
- (3) มีคะแนนเฉลี่ยในการศึกษาระดับปริญญาตรีตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.75 หรือมีคะแนนเฉลี่ยในการศึกษาระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า
- (4) เป็นผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ดี โดยจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 (Paper-based) หรือไม่ต่ำกว่า 213 (Computer-based) และผลการสอบดังกล่าวสามารถใช้ได้จนถึงวันที่สมัครรับทุน
- (5) มีสถาบันศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว (กรณีทุนกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังหรือทุนบริษัทผู้รับสัมปทานปิโตรเลียมในโควตาของ สศค.)
- (6) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น
- (7) ไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ มาก่อนในขณะที่รับราชการที่ สศค. (กรณีขอทุนระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ)
- (8) กรณีผู้ขอรับทุนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาที่จะไปศึกษาจะต้องไม่ซ้ำกับสาขาเดิม

2.1.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (1) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่กำหนด
 - (2) สถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในอันดับที่ดีและมีชื่อเสียง
 - (3) สาขาวิชาที่ไปศึกษาเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของ สศค.
 - (4) เป็นผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ หรือคณะกรรมการที่ สศค. แต่งตั้งขึ้น โดยมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
- ทั้งนี้ การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ อาจจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

	คะแนน
๐ ความรู้ความสามารถ	60
- พื้นฐานการศึกษา	(15)
- ทักษะภาษาอังกฤษ	(15)
- การนำเสนอแผนการศึกษาและหัวข้อที่จะต้องวิจัย	(15)
- วิสัยทัศน์ในการทำงานที่ สศค.	(15)
๐ การพัฒนา สศค. ในภาพรวม	
๐ การนำความรู้ในด้านที่ศึกษามาพัฒนางานของ สศค.	
๐ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	20
๐ มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ	20
รวม	100

2.1.3 เงื่อนไขการรับทุน

- (1) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาของ สศค. จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (2) ต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของ สศค.
- (3) ต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของ สศค.
- (4) หากประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศค. หรือกระทรวงการคลัง
- (5) หาก สศค. ตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

2.2. ทุนฝึกอบรม สัมมนา/ดูงาน ณ ต่างประเทศ

2.2.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (1) ไม่เป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองการปฏิบัติราชการ (นับถึงวันเดินทางไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ณ ต่างประเทศ)
- (2) กรณีทุนของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงการต่างประเทศจะต้องเป็นข้าราชการของ สศค.มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี และมีคุณสมบัติอื่นเป็นไปตามที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด

- (3) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมอื่น
- (4) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (5) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก สศค. จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปีครบสมัครของ สศค. และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ สศค. ได้ออกสมทบสำหรับการฝึกอบรมหรือ สัมมนา/ดูงาน

2.2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรหรือแหล่งทุนกำหนด
- (2) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่ สศค. กำหนด
- (3) กรณีที่มีผู้สมัครรับทุนเกินกว่าจำนวนทุนที่กำหนด จะพิจารณาให้ความสำคัญตามลำดับ ดังนี้
 - ก. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาหรืองานที่จะปฏิบัติในอนาคตมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา
 - ข. ไม่เคยผ่านการได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรใดๆ มาก่อน หรือได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา นาน้อย
 - ค. มีศักยภาพที่สามารถเข้ารับการอบรม/สัมมนาได้

2.3. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอกในประเทศ

2.3.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (1) เป็นข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน) และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือ โอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (2) อายุไม่เกิน 50 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน)
- (3) สถาบันที่จะเข้าศึกษาเป็นสถาบันที่ ก.พ. รับรองและรับเข้าเป็นนักศึกษาแล้ว
- (4) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น

(5) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโทมาก่อน ในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (กรณีขอทุนระดับปริญญาโท)

(6) สาขาที่ศึกษาต้องอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือเป็นสาขาวิชาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

2.3.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

(1) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่กำหนด

(2) ในกรณีที่ผู้รับทุนสาขาเดียวกันจำนวนมากกว่าจำนวนทุนที่สนับสนุน ผู้มีประวัติการเรียนดีและมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้นๆ และเรียนนอกเวลาราชการจะมีโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

2.4. ทุนฝึกอบรมในประเทศ

2.4.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

(1) ยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ในสาขาที่ขอรับทุน

(2) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึง การได้รับอนุมัติทุน หรือ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมอื่น

(3) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ในประเทศที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

2.4.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

(1) งานที่ปฏิบัติมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

(2) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก สศค. จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของ สศค. และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ทุกกรณี

3. แนวทางปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

3.1. ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

3.1.1 จัดส่งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการรับทุน เช่น (กรณีทุนการศึกษา)

(1) สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท

(2) สำเนাপัত্রข้าราชการและทะเบียนบ้าน

(3) โครงการศึกษาต่อและ โครงการ/แผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติภายหลัง
สำเร็จการศึกษา

(4) ผลทดสอบภาษาอังกฤษ

3.1.2 จัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการ ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ

3.1.3 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง
ผู้อำนวยการ สศค. พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ตาม
แบบฟอร์มที่ สศค.หรือแหล่งทุนอื่น กำหนด และส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน 7 วัน
นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

3.2. ทวนการศึกษา ฝึกอบรม ในประเทศ

3.2.1 จัดทำสัญญาการรับทุนและหรือสัญญาการศึกษาภายในประเทศ

3.2.2 จัดทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมและสัญญาค่าประกันตามแนวทางที่
กระทรวงการคลังกำหนด กรณีได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน และกร
มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ สศค.สนับสนุนเกินกว่า 50,000 บาท

3.2.3 เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม จะต้องจัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญของ
หลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรม/สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่ สศค. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. 2550

WIS สีดาโรดม

(นางพรณี สีดาโรดม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง