



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๓๔

ที่

วันที่

๕๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ และผู้เกี่ยวข้องฯ

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าได้มีหนังสือ ที่ พป ๐๐๐๗.๓/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑๗ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และเปิดการศึกษาในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนสัปดาห์ละ ๒ วัน คือ วันศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. และวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ใช้เวลาการศึกษาประมาณ ๙ เดือน มีค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ๑๒๐,๐๐๐ บาท (รวมค่าอาหาร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน กรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (กรณีเดินทางชั้นประหยัด และพัสดุ) ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ ทั้งนี้ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน ตั้งแต่วันที่ ๙ เป็นต้นไป เป็นหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ให้ผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด (ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี) สามารถที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. ได้ โดยเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ.

หากท่านยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ หรือหลักสูตรเทียบเท่ามาก่อน และประสงค์ จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งมีคุณสมบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ข้อ ๕.๑ (เอกสารแนบ ๒) โปรดแจ้งรายชื่อและกรอกใบสมัครส่งไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวจิน หิรัญลักขณา)

เลขาธิการกรม

F ๒๗๐

๒๖ ก.ค. ๖๐



องค์กรนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล



ที่ พป 0007.3/ว 1343

6 กรกฎาคม 2560

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รับที่ ๗๓๓/๖๐

รับที่ ๒๕/๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาระดับ

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 17

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครพร้อมแผ่นพับ 1 ชุด

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระในกำกับของรัฐบาล ได้จัดการศึกษาระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 17 ขึ้น ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษาระดับสูงประกอบด้วย นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง และนักบริหารระดับสูงจากองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารระดับสูง จากภาคเอกชนและจากองค์กรพัฒนาเอกชนต่างๆ รวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไป ทั้งสิ้นประมาณ 150 คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารที่ผ่านการศึกษาระดับสูง มีความรู้ ทักษะและความสามารถทั้งทางด้านการบริหารงานกฎหมายมหาชน และเศรษฐศาสตร์ สามารถเสนอแนะ นโยบายและนำนโยบายไปปฏิบัติให้แก่องค์กร อันจะเป็นแบบอย่างในวงการต่างๆ ของประเทศ ทั้งนี้ มีกำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่ 14 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 และเปิดการศึกษาในวันที่ 6 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2561 โดยจัดให้มีการเรียนการสอน สัปดาห์ละ 2 วัน คือ วันศุกร์ เวลา 17.00-20.00 น. และ วันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ใช้เวลาการศึกษาประมาณ 9 เดือน

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัคร และขอรับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่ สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี(อาคารบี) ชั้น 5 (โซนทิศใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-21419619,24 หรือที่ www.kpi.ac.th (ใบสมัครดังกล่าวสามารถถ่ายเอกสารได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วิมลวรรณ

(นายวิวัฒน์ ชัยภาคภูมิ)

ดร. วิมลวรรณ

คุณวิมลวรรณ

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

(นางสาวจิน ธิรัชลักษณ์)

ดร.

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

เลขานุการกรม

๒๕๖๐-๖๐

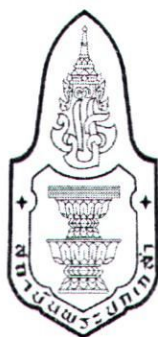
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

โทรศัพท์ 0 2141 9619, 0 2141 9624 โทรสาร 0 2143 8178

เรียน เลขาธิการกรม

(นางมาลี ลอจรัสศรีวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181



ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
รุ่นที่ 17

ปีการศึกษา พ.ศ. 2560 – 2561

ศูนย์บริการวิชาการ
สถาบันพระปกเกล้า

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

➤ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้ารับการศึกษ

ส่วนที่ 2 ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ

ส่วนที่ 3 หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

➤ หลักฐานในการสมัคร

1. รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน ติดใบสมัครจำนวน 1 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ สำนักงาน ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ใบรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ (ผู้รับรอง 2 ท่าน)
5. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
6. ผู้สมัครคุณสมบัติ “ข้าราชการการเมือง” โปรดแนบคำสั่ง หรือหลักฐานการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง
7. ผู้สมัครคุณสมบัติ “ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน” โปรดแนบเอกสารข้อมูลประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน เช่น หนังสือจดทะเบียนบริษัท , โปรไฟล์บริษัท)

➤ การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 ในวัน และเวลาราชการเท่านั้น (เวลา 08.30 – 16.30 น.)
2. ในการยื่นใบสมัคร ผู้สมัครหรือผู้แทน สามารถยื่นใบสมัครแทนได้และเอกสารหลักฐานของผู้สมัครต้องครบถ้วนตามที่สถาบันฯกำหนด
3. ทางหลักสูตรฯ ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร สำหรับวันสุดท้ายของการรับสมัครคือ วันที่ 22 สิงหาคม 2560 ภายในเวลา 16.30 น. และสำหรับ การส่งเอกสารทางไปรษณีย์ถือตราประทับของที่ทำกาไปรษณีย์ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2560 เท่านั้น

➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ นางสาวสารินี เปรมประวัตติ , นายภูธณัฐ ศรีพฤกษ์

หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419619, 0-21419624

□□□-□□□-□□□

รหัสประจำตัวนักศึกษา

เลขที่.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 17

รายละเอียดผู้สมัคร

คำนำหน้านาม.....

ชื่อ - นามสกุล.....

อายุ.....ปี วัน / เดือน/ปี...เกิด.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

องค์กร /หน่วยงาน / กระทรวงต้นสังกัด.....

สถานภาพ

☐ โสด

☐ สมรส

กรณีสมรสโปรดระบุ ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....

ติดรูปถ่าย 2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน)

สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติที่.....ตำแหน่ง.....

(โปรดดูจากคุณสมบัติผู้สมัคร ตัวอย่าง เช่น สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติที่ 11 ตำแหน่ง ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน)

หมายเหตุ : 1. ตำแหน่งปัจจุบันที่ระบุในใบสมัครต้องสัมพันธ์กับคุณสมบัติและประเภทที่สมัคร

2. กรุณาเลือกคุณสมบัติเพียงข้อเดียว

วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป โดยเรียงจากปริญญาตรี โท เอก ตามลำดับ)

1. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

2. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

3. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

รายชื่อผู้รับรองผู้สมัคร

1. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....

2. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....



**คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษ
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 17**

ข้าพเจ้า.....ขอสมัครเข้าศึกษาใน
หลักสูตรดังกล่าวตามคุณสมบัติในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน” รุ่นที่ 17

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติประเภทต่างๆ
ในประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่องคุณสมบัติและการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตร
ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 17 ซึ่งกำหนดว่าบุคคลที่
สามารถสมัครเข้ารับการศึกษอาบรมในหลักสูตรได้ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2. สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
3. ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขาธิการ
นายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี
(ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่าย
การเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่ง
เทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น4) ขึ้นไป
หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่ ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลาง
หรือภูมิภาค ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ระดับรองอธิบดี
อัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
5. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภท
บริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ
เชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่นๆ ซึ่งดำรง ตำแหน่งเทียบเท่า
ข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรง
ตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์

6. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง เดิม)

7. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรมหาชน หรือข้าราชการเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่ง ระดับ 11 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

8. นายทหาร หรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป

9. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.1 ข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือ ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี

9.2 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.3 สมาชิกสภาท้องถิ่น

10. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise)

11. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน

12. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

13. ศิลปิน

14. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรให้เข้าศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือสนับสนุนงานของสถาบันต่อไป

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สำนักงาน ก.พ. รับรอง

2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป

3. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 17
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

1. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ (นาย /นาง /นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME (Mr./ Mrs./ Miss.)SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail).....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....

ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจเลขที่.....วันหมดอายุ.....

สถานที่ออกบัตร.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....

ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
มัธยมศึกษา			
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

3. ประวัติการทำงาน
3.1 การทำงานในปัจจุบัน
ตำแหน่ง..... สังกัด : ฝ่าย/กอง/สำนัก..... หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง..... ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)..... สังกัด : ฝ่าย/กอง/สำนัก (ภาษาอังกฤษ)..... หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ)..... ที่อยู่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

3.2 ประวัติการทำงาน (สามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้)				
ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

3.3 ตำแหน่งอื่นๆ ในปัจจุบัน

1. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....
2. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....
3. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

4. ประวัติการเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

4.1 กรณีเคยผ่านการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งจัดโดยหน่วยงานทั่วไป เช่น วปอ. วตท. บยส. พตส. นบส. บยบ. TEPCOT เป็นต้น

หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบัน/หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
.....			
.....			
.....			
.....			

4.2 กรณีเคยผ่านการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

5. วัตถุประสงค์การสมัครเข้ารับการศึกษในหลักสูตรฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงาน สังคม หรือ ประเทศชาติได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ผู้สมัครจะให้คำยืนยันอย่างไรต่อการเข้าเรียนในชั้นเรียนและร่วมกิจกรรมทุกประการในหลักสูตรฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกและ สภาสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการการคัดเลือกและสภาสถาบัน ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษาและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาการเข้าเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอบรมในแต่ละกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และเวลารวมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษารวมทั้งหมด และยอมรับการรายงานผลการศึกษาที่สถาบันพระปกเกล้าจะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้รับรองผู้สมัครได้ทราบเป็นระยะระหว่างการศึกษหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าหรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้า แจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มิมีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

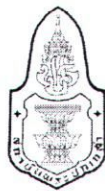
☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

(ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะนำเสนอเอกสารเพิ่มเติมโปรดแนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครนี้)



ส่วนที่ 2

สถาบันพระปกเกล้า
ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 1)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองเพื่อกรอกข้อมูล แล้วนำส่งใบรับรองนี้พร้อมกับใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครอื่นๆ ในวันรับสมัคร

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

- ☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ☐ ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: _____ วันที่: _____

สำหรับผู้รับรอง

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 17 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันจึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อ ผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

สถาบันอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: _____

2. สถานะระหว่างท่านกับผู้สมัคร (เช่น รู้จักกันในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ อาจารย์ เป็นต้น): _____

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร :

6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด :

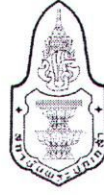
7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติต่อไปได้อย่างไร :

8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความเห็น
ความสามารถทางวิชาการ	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการแก้ปัญหา	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น	☐	☐	☐	☐	☐
ความเป็นผู้นำ	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร	☐	☐	☐	☐	☐
ความยึดมั่นในอุดมการณ์	☐	☐	☐	☐	☐
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ	☐	☐	☐	☐	☐
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์	☐	☐	☐	☐	☐
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น	☐	☐	☐	☐	☐
มนุษยสัมพันธ์	☐	☐	☐	☐	☐

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ใบรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก ขอให้ท่านกรุณานำใบรับรองนี้พร้อมหนังสือยินยอม (ถ้ามี)
ใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อของท่านสลักหลังซองก่อนส่งให้ผู้สมัคร
สถาบันขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้



สถาบันพระปกเกล้า
ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 2)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองเพื่อกรอกข้อมูล แล้วนำส่งใบรับรองนี้พร้อมกับใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครอื่นๆ ในวันรับสมัคร

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

- ☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ☐ ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: _____ วันที่: _____

สำหรับผู้รับรอง

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 17 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันจึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อ ผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

สถาบันอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: _____

2. สถานะระหว่างท่านกับผู้สมัคร (เช่น รู้จักกันในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ อาจารย์ เป็นต้น): _____

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/ หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร :

6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด :

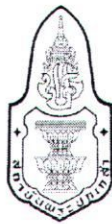
7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติต่อไปได้อย่างไร :

8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความเห็น
ความสามารถทางวิชาการ	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการแก้ปัญหา	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น	☐	☐	☐	☐	☐
ความเป็นผู้นำ	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร	☐	☐	☐	☐	☐
ความยึดมั่นในอุดมการณ์	☐	☐	☐	☐	☐
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ	☐	☐	☐	☐	☐
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	☐	☐	☐	☐	☐
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์	☐	☐	☐	☐	☐
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น	☐	☐	☐	☐	☐
มนุษยสัมพันธ์	☐	☐	☐	☐	☐

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ใบรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก ขอให้ท่านกรุณานำใบรับรองนี้พร้อมหนังสือยินยอม (ถ้ามี)
ใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อของท่านสลักหลังซองก่อนส่งให้ผู้สมัคร
สถาบันขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

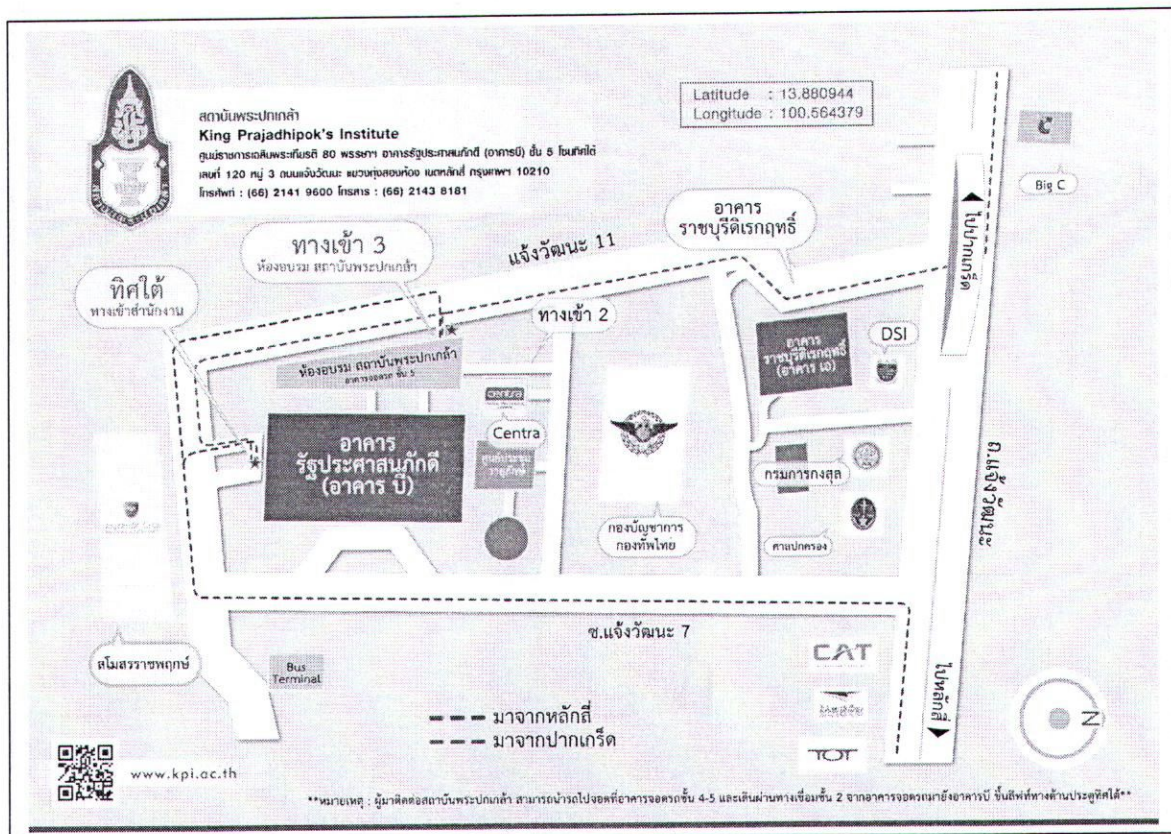
หน่วยงาน.....

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 17 ประจำปีการศึกษา 2560-2561 ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2561

ขอรับรองว่าข้อมูลและผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ :
(.....)
วันที่...../...../.....



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 5 (โซนทิศใต้)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02-1419619 , 19624

โทรสาร 02-1438178

<http://www.kpi.ac.th>

ระยะเวลาการศึกษา

ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2561
เรียนทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 - 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. หรือวันอื่นตามที่สถาบันฯ กำหนด

สถานที่อบรม

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และสถานที่ ทัดสนศึกษาดูงาน
ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตร

- นายมีชัย ฤชุพันธุ์
- ศ.ดร.วิษณุ เครืองาม
- รศ.วุฒิสาร ตันไชย
- ดร.พัลลภ ลีอาธรรม
- รศ.ดร.วรารักษ์ สามโกเศศ
- ผศ.ปณรต มาลากุล ณ อยุธยา
- นายวิวัฒน์ ชัยภาคภูมิ
- ศ.(พิเศษ)บรรณิณี เศรษฐบุตร์
- ศ.ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ
- ศ.(พิเศษ)ดร.ทศพร ศิริสัมพันธ์
- รศ.ดร.สมภพ มานะรังสรรค์
- ผศ.ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ
- ผศ.ดร.อรทัย ก๊กผล
- รศ.มานิตย์ จุมปา

องค์ประกอบหลักสูตร

- หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย
- หมวดที่ 2 กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ / การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ
- หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์
- หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

พิจารณารับนักศึกษาประมาณ 150 คน

ค่าธรรมเนียม

- 1 ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 120,000 บาท
(ค่าธรรมเนียม รวมค่าอาหาร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายในการศึกษา
ดูงานกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด)
- 2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน 120,000 บาท (กรณีการเดินทางชั้นประหยัด และพักคู่)

กำหนดการรับสมัคร

- 1 ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2560
ถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2560
- 2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ 6 กันยายน 2560
- 3 ชำระค่าธรรมเนียมเรียน
วันที่ 6 - 25 กันยายน 2560
- 4 รายงานตัว วันที่ 12 - 14 กันยายน 2560
- 5 พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ วันที่ 6 - 8 ตุลาคม 2560
- 6 การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 19
วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2560

ผู้สนใจสมัคร

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
(อาคารบี) ชั้น 5 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



(02) 141 9619 / (02) 141 9624



(02) 143 8178

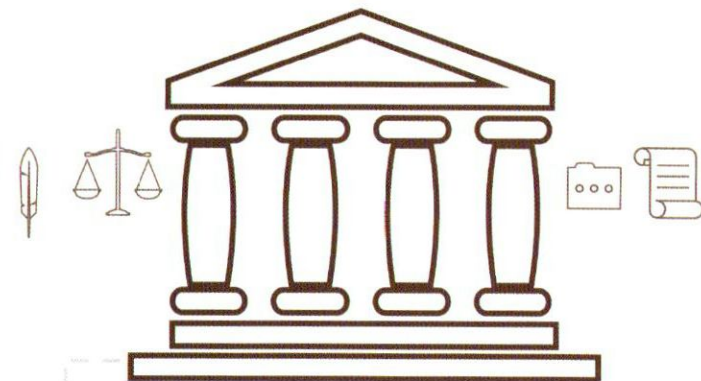
www.kpi.ac.th



สถาบันพระปกเกล้า
King Prajadhipok's Institute

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐ
และ
กฎหมายมหาชน
Advanced Certificate Course
in Public Administration and Law for Executives

รุ่นที่ 17



ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561

ศูนย์บริการวิชาการ
สถาบันพระปกเกล้า



หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลก ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและเทคโนโลยี ทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องเร่งปฏิรูประบบการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและการบริหารของประเทศ เพื่อให้เกิด “ธรรมาภิบาล” (Good Governance) ขึ้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ ผู้บริหารภาคเอกชน ผู้นำชุมชน และผู้นำท้องถิ่น ต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้แบบสหสาขาวิชา ทั้งทางด้านนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการจัดการองค์กรสมัยใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศที่เกิดขึ้นด้วยเหตุนี้สถาบันพระปกเกล้า ซึ่งเป็นสถาบันทางวิชาการในกำกับของประธานรัฐสภาจึงได้จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชนขึ้น โดยมุ่งหวังที่จะให้ผู้บริหารทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ผ่านหลักสูตรนี้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถของการเป็นผู้นำในด้านการเสนอแนะนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานเพื่อนำพาประเทศชาติให้พัฒนาก้าวหน้าสืบไป



วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการกฎหมายมหาชน และเศรษฐศาสตร์
- 2 เสริมสร้างความรู้ความสามารถ ในการบริหารจัดการองค์การ แนวใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 3 เสริมสร้างทัศนคติและมุมมองเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต ที่สอดคล้องกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- 4 เสริมสร้างเครือข่ายในการปฏิรูปกิจการบ้านเมืองเพื่อประโยชน์ ในการพัฒนาแบบยั่งยืน



คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

1. สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2. สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
3. ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการนายกรัฐมนตรี รองเลขานุการ นายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษา ศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการ ศาลปกครองตั้งแต่ ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลาง หรือภูมิภาคชั้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรง ตำแหน่งตั้งแต่ ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
5. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือ ข้าราชการประเภทอื่นๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ข้าราชการ พลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติ ราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าตำแหน่งผู้อำนวยการกองเดิม)
7. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กร มหาชน หรือข้าราชการเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของหน่วยงาน อิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือ เทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

8. นายทหาร หรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือ พันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
9. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 9.1 ข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือ ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 9.2 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 9.3 สมาชิกสภาท้องถิ่น
10. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคม ที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise)
11. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการ ภาคเอกชน
12. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
13. ศิลปิน
14. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรให้เข้าศึกษา เพราะมี ผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือสนับสนุนงานของสถาบันต่อไป

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป
3. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกัน กับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน



ระบบการศึกษา

- วิธีการศึกษา ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การสัมมนา กรณีศึกษา การทัศนศึกษา โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 หมวดวิชา ซึ่งมีระยะเวลาเรียนประมาณ 469 ชั่วโมง
- ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรและได้รับมอบ ประกาศนียบัตรจะต้องเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 และเข้าร่วมกิจกรรมและมีผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ ที่กำหนด รวมถึงการส่งงาน และผ่านการประเมินผลการศึกษา ตามที่สถาบันกำหนด



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา/ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

1.1 สำนักงานเลขาธิการกรมเวียนแจ้งให้สำนัก/กลุ่มงาน/กอง พิจารณาเสนอชื่อ
ผู้สมัครรับทุน

1.2 ในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กอง
พิจารณาโดยยึดหลักว่าบุคลากรในสังกัดรายใดยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการ
พัฒนาในด้านนั้นๆ เป็นอันดับแรก แล้วจึงพิจารณาเหตุผลอื่นๆ เช่น ความพร้อม ความสนใจ
เป็นลำดับถัดมา ทั้งนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาทุนอื่นๆ ที่ไม่ได้ผ่านสำนักงานเลขาธิการกรม

1.3 เมื่อสำนัก/กลุ่มงาน/กองได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งแสดงเหตุผล
ความจำเป็น และความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษา/ฝึกอบรมให้สำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว
ให้สำนักงานเลขาธิการกรมรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการกัตถ์กรองและคัดเลือกผู้รับทุนของ
สศค. เพื่อคัดเลือกและเสนอชื่อ ไปยังแหล่งทุนโดยวิธีการดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นทุนที่ต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ให้ใช้วิธีการเวียนขอมติจาก
คณะกรรมการแล้วจึงสรุปความเห็นของคณะกรรมการเสนอประธานคณะกรรมการ โดยหาก
คณะกรรมการลงมติคัดเลือกผู้สมัครรับทุนรายใดได้คะแนนเสียงสูงสุด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็น
ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้รับทุนดังกล่าว และหากมติของคณะกรรมการไม่เป็นเอกฉันท์
ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

(2) กรณีเป็นทุนที่มีระยะเวลาในการพิจารณาไม่เร่งด่วน ให้เชิญประชุม
คณะกรรมการเพื่อลงมติคัดเลือก

2. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาก่อนการสมัครและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนหรือผู้รับทุน

2.1 ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ณ ต่างประเทศ

2.1.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (1) เป็นข้าราชการของ สศค. มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน) และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (2) อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน)
- (3) มีคะแนนเฉลี่ยในการศึกษาระดับปริญญาตรีตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.75 หรือมีคะแนนเฉลี่ยในการศึกษาระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า
- (4) เป็นผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ดี โดยจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 (Paper-based) หรือไม่ต่ำกว่า 213 (Computer-based) และผลการสอบดังกล่าวสามารถใช้ได้จนถึงวันที่สมัครรับทุน
- (5) มีสถาบันศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว (กรณีทุนกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังหรือทุนบริษัทผู้รับสัมปทานปิโตรเลียมในโควตาของ สศค.)
- (6) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น
- (7) ไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ มาก่อนในขณะที่รับราชการที่ สศค. (กรณีขอทุนระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ)
- (8) กรณีผู้ขอรับทุนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาที่จะไปศึกษาจะต้องไม่ซ้ำกับสาขาเดิม

2.1.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (1) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่กำหนด
 - (2) สถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในอันดับที่ดีและมีชื่อเสียง
 - (3) สาขาวิชาที่ไปศึกษาเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของ สศค.
 - (4) เป็นผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ หรือคณะกรรมการที่ สศค. แต่งตั้งขึ้น โดยมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
- ทั้งนี้ การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ อาจจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

	คะแนน
๐ ความรู้ความสามารถ	60
- พื้นฐานการศึกษา	(15)
- ทักษะภาษาอังกฤษ	(15)
- การนำเสนอแผนการศึกษาและหัวข้อที่จะต้องวิจัย	(15)
- วิทยุทัศน์ในการทำงานที่ สศค.	(15)
๐ การพัฒนา สศค. ในภาพรวม	
๐ การนำความรู้ในด้านที่ศึกษามาพัฒนางานของ สศค.	
๐ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	20
๐ มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ	20
รวม	100

2.1.3 เงื่อนไขการรับทุน

- (1) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาของ สศค. จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (2) ต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของ สศค.
- (3) ต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของ สศค.
- (4) หากประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศค. หรือกระทรวงการคลัง
- (5) หาก สศค. ตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

2.2. ทุนฝึกอบรม สัมมนา/ดูงาน ณ ต่างประเทศ

2.2.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (1) ไม่เป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองการปฏิบัติราชการ (นับถึงวันเดินทางไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ณ ต่างประเทศ)
- (2) กรณีทุนของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการ โดยกระทรวงการต่างประเทศจะต้องเป็นข้าราชการของ สศค. มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี และมีคุณสมบัติอื่นเป็นไปตามที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด

(3) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมอื่น

(4) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(5) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก สศค. จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปีครบสมัครของ สศค. และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ สศค. ได้ออกสมทบสำหรับการฝึกอบรมหรือ สัมมนา/ดูงาน

2.2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

(1) เป็นผู้ที่มีความสมบัติตามที่หลักสูตรหรือแหล่งทุนกำหนด

(2) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่ สศค. กำหนด

(3) กรณีที่มีผู้สมัครรับทุนเกินกว่าจำนวนทุนที่กำหนด จะพิจารณาให้ความสำคัญตามลำดับ ดังนี้

ก. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาหรืองานที่จะปฏิบัติในอนาคตมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา

ข. ไม่เคยผ่านการได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรใดๆ มาก่อน หรือได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา นาน้อย

ค. มีศักยภาพที่สามารถเข้ารับการอบรม/สัมมนาได้

2.3. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอกในประเทศ

2.3.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

(1) เป็นข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน) และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือ โอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(2) อายุไม่เกิน 50 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน)

(3) สถาบันที่จะเข้าศึกษาเป็นสถาบันที่ ก.พ. รับรองและรับเข้าเป็นนักศึกษาแล้ว

(4) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น

(5) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโทมาก่อน ในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (กรณีขอทุนระดับปริญญาโท)

(6) สาขาที่ศึกษาค้นคว้าอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือเป็นสาขาวิชาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

2.3.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (1) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่กำหนด
- (2) ในกรณีที่มิได้รับทุนสาขาเดียวกันจำนวนมากกว่าจำนวนทุนที่สนับสนุน ผู้มีประวัติการเรียนดีและมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้นๆ และเรียนนอกเวลา ราชการจะมีโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

2.4. ทุนฝึกอบรมในประเทศ

2.4.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (1) ยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ในสาขาที่ขอรับทุน
- (2) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมอื่น
- (3) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ในประเทศที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

2.4.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (1) งานที่ปฏิบัติมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- (2) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก สศก. จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปีครบสมัครของ สศก. และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ทุกกรณี

3.แนวทางปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

3.1. ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

3.1.1 จัดส่งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการรับทุน เช่น (กรณีทุนการศึกษา)

- (1) สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท
- (2) สำเนาบัตรข้าราชการและทะเบียนบ้าน

(3) โครงการศึกษาต่อและ โครงการ/แผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติภายหลัง
สำเร็จการศึกษา

(4) ผลทดสอบภาษาอังกฤษ

3.1.2 จัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการ ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ

3.1.3 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง
ผู้อำนวยการ สศค. พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ตาม
แบบฟอร์มที่ สศค.หรือแหล่งทุนอื่น กำหนด และส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน 7 วัน
นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

3.2. ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ในประเทศ

3.2.1 จัดทำสัญญาการรับทุนและหรือสัญญาการศึกษาภายในประเทศ

3.2.2 จัดทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมและสัญญาค่าประกันตามแนวทางที่
กระทรวงการคลังกำหนด กรณีได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน และกร
มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ สศค.สนับสนุนเกินกว่า 50,000 บาท

3.2.3 เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม จะต้องจัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญของ
หลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรม/สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่ สศค. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. 2550

พ.ร.ส. สดาวโรคม

(นางพรณี สดาวโรคม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง