



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๓๔

ที่

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ทนุรัฐบาลปากีสถาน หลักสูตร English Language Course for Central Asian Republics
ณ ประเทศปากีสถาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ เลขาธิการกรม และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ นำส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๘๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งแจ้งให้ทราบว่ารัฐบาลปากีสถานเสนอให้ทุนฝึกอบรมหลักสูตร English Language Course for Central Asian Republics ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ประเทศปากีสถาน และกระทรวงการคลัง ประสานขอความร่วมมือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) พิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า) จำนวนไม่เกิน ๑ ราย สมัครรับทุนฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

หากสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ประสงค์จะเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครรับทุนฝึกอบรมดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งชื่อและกรอกรายละเอียดแบบเสนอรายชื่อตามเอกสารแนบ ๒ ส่งไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจิน หิรัญลักษณ์)

เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ว ๓๕



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒4 / ๑ / ๕9
วันที่ 12 / 1 / ๕9

ถึง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

กระทรวงการคลังขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๘๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง ทูกรัฐบาลปากีสถาน หลักสูตร English Language Course for Central Asian Republics ที่แนบ และหากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวนไม่เกิน ๑ ราย สมัครรับทุนดังกล่าว ขอให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ซึ่งกระทรวงการคลังได้นำแบบพิมพ์ทุน ๑ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับทุนฝึกอบรมดังกล่าว ลงในระบบเครือข่ายวิทยุภักษ์ (vayupak.net) (การเจ้าหน้าที่ - ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน - หลักสูตรฝึกอบรม/ทุน สพร.) และเว็บไซต์ www.mof.go.th (ข่าวกระทรวง - ข่าวการฝึกอบรม/ทุนฯ (สพบ.)) ให้ทราบด้วยแล้ว โดยขอให้ส่งรายชื่อผู้สมัครพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุนไปยังกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากไม่แจ้งชื่อพร้อมหนังสือเสนอชื่อจากต้นสังกัดภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการขอรับทุนในครั้งนี้

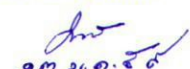


ณัฐธิดา
กค
13 ม.ค. ๕๙

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๘๔
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๑๗

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วิไลจิตต์ อภิมาภรณ์
ดร. จิรัชฎ์ กุลลา
๑๓ ม.ค. ๕๙
(นางสาวจิน หิรัญลักษณ์)
เลขาฯ

เขียน เชาวนการกรม


๑๓ ม.ค. ๕๙
(มาลี ล้อจรัสศรีวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด่วนที่สุด

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๙๔

(สำเนา)

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๘ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง พุนรัฐบาลปากีสถาน

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๕. ใบสมัครพุนรัฐบาลปากีสถาน

ด้วยรัฐบาลปากีสถานเสนอให้พุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร English Language Course for Central Asian Republics ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ประเทศปากีสถาน โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

โดยที่การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่เป็นเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า และมีความรู้ภาษาอังกฤษดี จำนวน ๑ ราย โดยผู้สมัครจะได้รับยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และใบสมัครรับพุนรัฐบาลปากีสถาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ ส่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิจิต ชิตวิมาน)

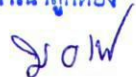
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิมพ์นิภา อรรถชาติศรี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

Introduction:

National Institute of Banking and Finance (NIBAF) is a subsidiary of State Bank of Pakistan (the Central Bank of the Country), and a premier training institute for professionals in Banking, Finance and Management. NIBAF annually offers international trainings, jointly sponsored by Government of Pakistan and State Bank of Pakistan under the Pakistan Technical Assistance Program (PTAP). The training programs are fully funded and are available to nominees of friendly developing countries. The programs offer a unique learning opportunity of interaction with seasoned trainers/bankers and sharing of knowledge among the participating countries. The program offers return air tickets (economy class) for selected trainees, 4-weeks training, boarding, lodging and excursion trips.

An individual country may nominate upto two candidates for each course, and the selection of participants is made through a prescribed criteria. However, additional candidates can also be considered on self finance basis.

Target Participants:

The course is designed for mid-level officers having prior knowledge of Central banking. However, in case of English language Course, the participants may be from any financial institution/Government department.

Date:

1. 46th International Central Banking Course... 7th March to 1st April, 2016
 2. English Language Course for Central Asian Republics (CARs) ... 4th April to 22nd April, 2016
- (last date to apply is 30th January, 2016)

Venue:

National Institute of Banking & Finance (NIBAF)
Islamabad



National Institute of Banking & Finance (NIBAF)/State Bank of Pakistan

International Programs for the year 2015-16

1. 46th International Central Banking Course
2. English Language Course for Central Asian Republics (CARs)

Program	Topics
1. 46th International Central Banking Course	▪ Monetary Policy formulation ▪ Central Banks Role in Financial Stability ▪ Banking Regulation & Supervision ▪ BASEL II & III ▪ Financial Crisis & Risk Management ▪ Exchange Rate & Reserve Management ▪ Treasury Operations ▪ Corporate Governance ▪ Payment and Settlement System
2. English Language Course for Central Asian Republics (CARs)	▪ Developing effective analytical and comprehension skills ▪ Developing effective Business Writing Skills ▪ Building effective Presentations Skills ▪ Developing effective Interpersonal skills ▪ Developing skills in Verbal and Non Verbal Communication

1. Fee for participation in each Training Program is US\$ 5,000/- per participant
2. Fee includes Tuition fee, cost of training material, Boarding & lodging, hotel charges for inland study tours
3. The fee, however, will not include visa fee/ medical/ compensation in case of death or disability.
4. Further, the participants/for their sponsoring institutions will arrange visa and international return tickets on their own.
5. Payment of fee can be made by bank draft payable to 'National Institute of Banking and Finance Account-496501, SBP BSC (BANK), State Bank of Pakistan, Islamabad, Pakistan' or through electronic transfer SWIFT Code: SBPPPKKA State Bank of Pakistan, Karachi PK Self Finance.

Application formalities

1. Applicants/ Nominating agencies will contact NIBAF directly, and the selected applicants will be intimated of their selection.
2. Copies of correspondence will also be sent to concerned chanceries to process and issue visas/ travel papers for travel to Pakistan for the duration of course i.e. up to 4 weeks plus sufficient time for arrival and departure.
3. Applicants are required to send duly filled application form attached with the flyer with 3 passport sized photographs and a copy of passport. The form can also be downloaded from NIBAF website www.nibaf.gov.pk.
4. The Institute will not assume any responsibility for compensation in case of death or disability of the participant.
5. The participants will complete health related formalities including vaccination. Further, they will get the medical certificate (attached with this flyer) signed by a practicing doctor in their country. NIBAF will be providing only emergency casual medicine for the duration of training
6. Participants will check-in at NIBAF at least one day before the course begins, and they will intimate NIBAF about their itinerary in advance
7. Participants are advised to bring convertible foreign exchange or traveler's cheques for their personal use, if any.

Contact Person:

Allauddin Achakzai

Sr. Joint Director,
National Institute of Banking & Finance
Pitras Bukhari Road, Sector H-8/1,
Islamabad, Pakistan.

Phone: +92-51-8435571-9

Fax: +92-51-843 5568 - 70

e-mail: allauddin.achakzai@nibaf.gov.pk
allauddinachakzai0331@gmail.com

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร English Language Course for Central Asian Republics

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็น

- การส่งหน้า ทั้งนี้ กรมความร่วมมือจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงาน เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานประกอบการต่างประเทศฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๓ (ลิฟท์ - โซน E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ - ยกเว้นการทดสอบ - เวลา ๐๘.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง จัดเตรียมดินสอดำ ๒B ยางลบ และปากกา มาในวันทดสอบด้วย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึง วันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มี ระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา
คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในวันสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

ข้อเสนอแนะการจัดทำใบสมัครทุนรัฐบาลปากีสถาน

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภารกิจความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ภารกิจ HRD)

ส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑ (ส่วน HRD ๑)

๑. ใบสมัครทุนรัฐบาลปากีสถาน ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ คือ

- PERSONAL INFORMATION
- CONTACT DETAILS
- OCCUPATIONAL DETAILS
- DETAILS OF NOMINATING OFFICER
- MEDICAL CERTIFICATE

๒. ใบสมัครทุนรัฐบาลปากีสถาน จัดทำโดยไม่ต้องผ่านต้นสังกัด โดยขอผู้สมัครกรอกข้อความลงในหัวข้อต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๓. ในหัวข้อ DETAILS OF NOMINATING OFFICER ในช่อง

NOMINATED BY: _____ DEPARTMENT _____

EMAIL: _____ POSTAL ADDRESS (OFFICE) _____

FAX _____ TELEPHONE _____

ขอให้ผู้สมัครเว้นไว้ โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะเป็นผู้กรอกข้อความเอง

๔. ให้ผู้สมัครลงนามในช่อง SIGNATURE OF NOMINEE

๕. ขอให้ผู้สมัครเว้นช่อง SIGNATURE AND STAMP OF NOMINATING OFFICER ไว้ โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะเป็นผู้ลงนามให้

๖. ใน MEDICAL CERTIFICATE ขอให้ผู้สมัครนำไปตรวจโรคกับหมอในโรงพยาบาลของรัฐ พร้อมให้หมอ
ลงนามและประทับตราโรงพยาบาลในช่อง Signature & Stamp of Medical Officer ด้วย (ผู้สมัครใน
ต่างจังหวัด สามารถตรวจโรคกับหมอที่โรงพยาบาลประจำจังหวัดได้) และขอให้ผู้สมัครเว้นช่อง
Signature & Stamp of Nominating Officer ไว้ โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะเป็นผู้ลงนามให้

๗. จัดทำใบสมัครให้เรียบร้อย และนำส่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๒ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และ
ถ่ายสำเนาหลังจากกรอกข้อความแล้วเพิ่มอีก ๑ ชุด) หากติดรูปถ่ายขอให้ติดรูปถ่ายจริงทุกชุด

๘. ส่งหนังสือเสนอชื่อจากต้นสังกัด และใบสมัครทุนให้ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กับเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบทุนรัฐบาลปากีสถานด้วยตนเอง หรือจัดส่งทาง EMS ภายในเวลาที่กำหนด ไปที่

พิทยา บุรณะรัช

ภารกิจ HRD ส่วน HRD ๑

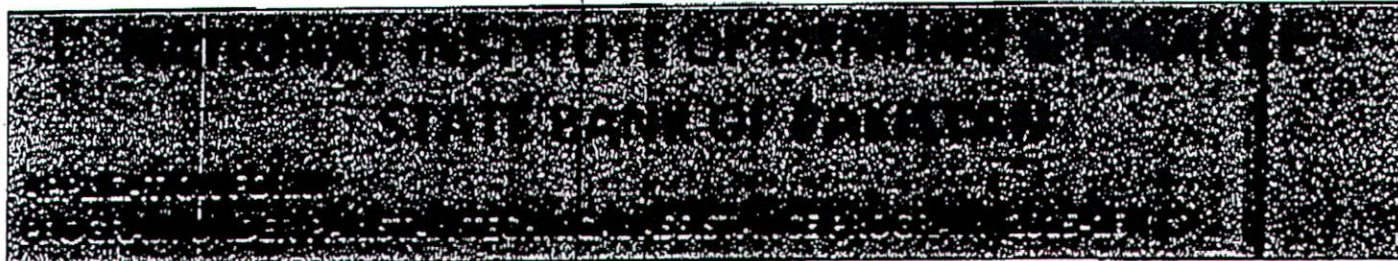
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ด้านทิศใต้)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๙. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุนรัฐบาลปากีสถาน คือ นายพิทยา บุรณะรัช โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๐๒

มือถือ ๐๙๙ ๕๕๙ ๕๒๙๖



**ENGLISH LANGUAGE COURSE
FOR THE CENTRAL ASIAN REPUBLICS (CARs)**

DATE: 7TH MARCH TO 1ST APRIL, 2016

LAST DATE TO APPLY: 30TH JANUARY, 2016

**46TH INTERNATIONAL CENTRAL BANKING
COURSE**

DATE: 4TH APRIL TO 22ND APRIL, 2016

LAST DATE TO APPLY: 30TH JANUARY, 2016

☐

PTAP NOMINEE

☐

SELF FINANCE CANDIDATE

NAME OF THE SPONSORING INSTITUTION _____

PERSONAL INFORMATION

FIRST NAME _____

MIDDLE NAME _____

LAST NAME _____

GENDER _____

DATE OF BIRTH
(DD/MM/YY) _____

NATIONALITY _____

PASSPORT
NUMBER _____

ISSUED ON
(DD/MM/YY) _____

VALID UNTIL
(DD/MM/YY) _____

CONTACT DETAILS

EMAIL-1 _____

EMAIL 2 _____

MOBILE (COUNTRY CODE-AREA _____

CODE FAX NO: _____

TELEPHONE NO-1:

TELEPHONE NO-2:

FAX NO-3:

(COUNTRY CODE-AREA CODE-TELE NO)

(COUNTRY CODE-AREA CODE-TELE NO)

(CODE-FAX NO)

DEPARTMENT

EMPLOYED SINCE

DETAILS OF NOMINATING OFFICER:

DEPARTMENT

POSTAL ADDRESS (OFFICE)

TELEPHONE

(COUNTRY CODE-AREA CODE-FAX NO):

Please give a short description of main tasks and responsibilities in your present position and explain how your work relates to the subject of the course (max. 200 words)

What possible effects do you expect this course to have on your work? (max 200 words)

SIGNATURE AND STAMP OF NOMINATING OFFICER

MEDICAL CERTIFICATE

Mr./Ms/Mrs _____ has been examined on _____ and I certify that he/she is NOT suffering from Coronary Artery Disease/Hypertension/Chronic Amoebiasis /Chronic Malaria/HIV/Ebola or any other infectious or life threatening disease. I also certify that the nominee is healthy and fit to undertake the course and associated travel.

In case the nominee is suffering from any disease, please give a brief account of treatment and present medication

Signature & Stamp of Medical Officer

Signature & Stamp of Nominating Officer

แบบเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม/สัมมนา

ชื่อหลักสูตร.....
 ชื่อหน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม.....
 ระยะเวลาการฝึกอบรม (ระบุวันเดือนปี).....

ข้อมูลผู้สมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้	ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จะได้รับการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้
ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์		

คำรับรองของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สำนัก/กอง.....ขอรับรองว่าข้อความตามตารางข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
 และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมทั้งยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้ารับการอบรมสัมมนาตลอดจนหลักเกณฑ์
 ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่.....
 ตำแหน่ง.....ได้เสนอเพื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
 จึงขอส่งตัวเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรข้างต้น โดยยินดีให้การสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติตามเงื่อนไข
 การอบรม/สัมมนาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
/...../.....