



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๓๔

ที่

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ เลขาธิการกรม/ และผู้เกี่ยวข้องทุกคน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ) แจกกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้นักบริหารมีความรู้ ครบถ้วนตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติ ราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ใน บัณฑิตบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) และ

๓. เป็นผู้ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมก่อนวันที่ปิดรับใบสมัครโครงการ (วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙) ในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. เช่น หลักสูตรนักบริหารการทูต รุ่นที่ ๑ - ๘ หลักสูตรนักบริหารการคลังรุ่นที่ ๒ - ๕ และหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับนักบริหารระดับสูงของสถาบัน พระปกเกล้า เป็นต้น

หากท่านมีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งความจำนงค์ไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใน วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นผู้ ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่มีใช้ประเภทอำนวยการ และประสงค์จะให้ันระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติ ราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โปรดแสดงเอกสารหลักฐานยืนยันลักษณะงานด้านการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า เป็นระยะ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๒ ปี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นางสาวจิน หิรัญลักษณ์

(นางสาวจิน หิรัญลักษณ์)

เลขาธิการกรม

F ๓12

พทท

๑๙.๖.๖๑

สกก.

๑๙.๖.๖๑

ถือการนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล



ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๔๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

๒. ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รับที่ 1131/ ๗

วันที่ 27/ 7/ ๕๙

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้นักบริหารมีความรู้ครบถ้วนตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอให้ส่วนราชการ (ระดับกรม) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://register.ocsc.go.th/registration> ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒. จัดส่งแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งใบสมัครและสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ

๓. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ หากมิได้โอนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

ไพจิตรธัญญะ

นางสาวจิน จิตร์ลักษณ์

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

(นางสาวจิน จิตร์ลักษณ์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการกรม

เลขาธิการ ก.พ.

เป็น เลขาธิการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๕๔๔ ๖๕๔๓ ๑๗๕๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙

๑๗/๗/๕๙

๒๗

๓-๑๗

๒๕๕๙

นางสาวจิน จิตร์ลักษณ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙

๑. หลักการและเหตุผล

นักบริหารระดับสูงเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงการบริหารทรัพยากรของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การพัฒนานักบริหารระดับสูง เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือน ได้รับมอบหมายจาก ก.พ. และคณะรัฐมนตรี ให้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อมนักบริหารให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลง และ ก.พ. ยังได้กำหนดกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงเพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของส่วนราชการหรือหน่วยงานตนเอง ทั้งนี้ การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นใด ที่ ก.พ. มีมติให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. นั้น เป็นเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองอธิบดี

โดยที่หลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานบางแห่ง มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะด้าน ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องเสริมเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรฯ ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการมีนักบริหารระดับสูงที่มีศักยภาพและความพร้อมทางด้านการบริหารและภาวะผู้นำที่เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มี “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)” สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด ที่ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณลักษณะเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสริมเนื้อหาสาระตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๒. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมที่เสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือหลักสูตรเฉพาะด้านที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. กำหนดให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมนั้น ๆ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
นักบริหารระดับสูงของ ก.พ. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้มีความสามารถทางการบริหาร
และมีภาวะผู้นำ รวมทั้งเป็นนักบริหารระดับสูงในภาคราชการที่ได้รับการยอมรับ เชื่อถือ ไว้วางใจ และ
ความเชื่อมั่น

๔. คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหาร
ระดับสูงของ ก.พ. คือ

๔.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น
ที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.
กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๔.๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่ง
ดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะ
เป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) และ

๔.๒ ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนผ่าน
การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือก
ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการ
ฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
โดยการ จัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่าหน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่
จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปีเข้ารับการฝึกอบรม
(เกียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมก่อนวันที่ปิดรับใบสมัครโครงการ
ในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงาน	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๘
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๕

ส่วนราชการ/หน่วยงาน	หลักสูตร
๔. สถาบันพระปกเกล้า	- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว - หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว - หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ และรุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๕. วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ – ๕๕ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ – ๒๕ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ – ๖
๖. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๒

๕. รายละเอียดการฝึกอบรม

๕.๑ โครงสร้างและเนื้อหาวิชา

โครงสร้างหลักสูตรซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ก่อนการฝึกอบรม (การศึกษาและเรียนรู้ด้วยตนเอง) ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

- การประเมินตนเอง
- การวิเคราะห์และกำหนดวิสัยทัศน์

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตร ๔๖ ชั่วโมง

- การประเมินบุคลิกภาพ MBTI
- พิธีเปิดและการชี้แจงหลักสูตร
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะหลักทางการบริหาร
- การฝึกอบรมในชั้นเรียน
 - หัวข้อที่ ๑ การบริหารตน (Managing Self)
 - บทบาทผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ และการพัฒนาตนเอง (การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล)

- ผู้นำกับจริยธรรมทางการบริหาร
- การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

- หัวข้อที่ ๒ การบริหารผู้อื่น (Managing Others)

- การบริหารในยุค Digital Economy
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัย
- ผู้บริหารกับการสร้างคน

ช่วงที่ ๓ หลังการฝึกอบรม

ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

- การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร
- พิธีปิดและการมอบประกาศนียบัตร

๕.๒ วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมจะครอบคลุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฟังบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การใช้กรณีศึกษา (Case Study) การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) และการสะท้อนการเรียนรู้

๖. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ● การประเมินบุคลิกภาพ MBTI | วันที่ ๖ – ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ |
| ● พิธีเปิด ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี | วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ |
| ● ดำเนินการฝึกอบรม | ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ |
| ● พิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมฯ | วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ |

๗. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง ๓ ประการ ประกอบไปด้วย (๑) ระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร (๒) ผลงานการศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนด และ (๓) การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม

๘. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรมคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙. ที่ปรึกษาโครงการ

- เลขานุการ ก.พ. (นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)
- รองเลขานุการ ก.พ. (นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นางสุทธิลักษณ์ เอื้อจิตถาวร)

๑๐. ผู้บริหารโครงการ

- ผู้อำนวยการส่วนการพัฒนานักบริหาร ๑ (นางนภาพร กิตติธร)
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานักบริหาร ๑ (นางนิสากร วรจันทร์)
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาหลักสูตร (นางสาวภัทรียา คะลีลวัน)
-

รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ๒.๑ ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๒ แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๓ แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๔ ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๕ แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๖ การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๒.๗ แผนการดำเนินงาน

**ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙**

๑. แจ้งเวียนเรื่องการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙ ให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัดทราบ
 ๒. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด และเป็นผู้มีความพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
 ๓. ข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับการคัดเลือกกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://register.ocsc.go.th/registration> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙
 ๔. จัดส่งแบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งใบสมัคร และสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละราย โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ
 ๕. โอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิให้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ถ้าไม่โอนเงินตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม
-

แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙

๑. หลักการ

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญซึ่งมีผลทั้งต่อส่วนราชการในการเตรียมกำลังคน และการบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยเฉพาะกรณีการจัดฝึกอบรมระดับผู้บริหาร ดังนั้น การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตร โดยกำหนดหลักการในแต่ละกระบวนการดังนี้

(๑) กระบวนการคัดเลือก : ส่วนราชการรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) กระบวนการคัดกรอง : สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมการคัดกรองผู้สมัครของแต่ละส่วนราชการ

แนวทางในการดำเนินการตามหลักการมีรายละเอียดดังนี้

๒. แนวทางดำเนินการสำหรับส่วนราชการ

ส่วนราชการรับผิดชอบกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแจ้งเวียนรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีแนวทางการตรวจสอบผู้ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการเฉพาะรายที่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติ และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้การรับรองคุณสมบัติแล้วเท่านั้น

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางของส่วนราชการในการคัดเลือกและการจัดลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยอาจกำหนดปัจจัยในการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับ เช่น วิทยุทัศน์ การเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม/จริยธรรม ผลการปฏิบัติราชการ ชีตความสามารถ สมรรถนะเฉพาะของส่วนราชการ ความสำเร็จของงาน ฯลฯ

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่าหน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปีเข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๔) ดำเนินการคัดเลือกและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๕ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองการตรวจคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก และรับรองการจัดลำดับรายชื่อด้วย

(๕) จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม (หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ พร้อมทั้งแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(๕.๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

(๕.๒) ใบสมัครของผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะเอกสารหลักฐานของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ส่วนราชการส่งมาภายใน วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วเท่านั้น

๓. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมกระบวนการคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งต่อเนื่องจากกระบวนการคัดเลือกของส่วนราชการ มีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองของแต่ละส่วนราชการ ตามที่ส่วนราชการได้จัดลำดับรายชื่อไว้ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะไม่พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกโดยส่วนราชการที่ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

(๒) จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ข้าราชการ และส่วนราชการทราบ

**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้มีความสมัครใจครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. คือ

๑.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๑.๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

๑.๒ ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่าหน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปีเข้ารับการฝึกอบรม (เกียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๙ ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงาน	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๘
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๕

ส่วนราชการ/หน่วยงาน	หลักสูตร
๔. สถาบันพระปกเกล้า	● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ และรุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๕. วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖
๖. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๒

๒. แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติ*

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นั้น จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม คือ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

(๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

(๔) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่มีใช้ประเภทอำนวยการ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อ หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภท อำนวยการ หมายถึง

- การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
- การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของ หน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว
- การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ส่วนราชการโดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาต การลา ฯลฯ

โดยอาจตรวจสอบเทียบเคียงกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งประเภทอำนวยการจาก มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ *แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับ ระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙

คำแนะนำก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนผู้สมัคร
 - ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
 - ๑.๒ คำนามหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
 - ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้
๒. โปรดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการกรอกใบสมัครและใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
 - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้ง / คำสั่งแต่งตั้งรักษาการ (กรณีที่เคยมีการรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
 - ๒.๓ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม
 - ๒.๔ เอกสารประกอบการพิจารณา
๓. เมื่อท่านกรอกข้อมูลผ่านระบบฯ และจัดพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครของท่านครบถ้วนแล้ว นำใบสมัคร พร้อมทั้งแบบแสดงเจตจำนงในการเข้ารับการฝึกอบรม และเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) เสนอแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในการสมัคร

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) ส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙) เท่านั้น

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง (<http://register.ocsc.go.th/registration>)

๑.๑ คลิกที่ “รายการหลักสูตร” แล้วคลิกที่ “รายละเอียด” ของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๙ เพื่อดูคำแนะนำโดยละเอียดในการลงทะเบียนและการกรอกใบสมัคร

๑.๒ คลิกที่ “Register” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป จากนั้นคลิกปุ่ม “Create new account” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ (ถ้ากรอกข้อมูลครบ ระบบจะ log in อัตโนมัติ)

๒. ที่เมนู “รายการหลักสูตร” คลิกที่ “สมัคร” เพื่อทำการสมัครหลักสูตรนักบริหารระดับสูง

๓. กรอกรหัสผ่าน “ses2559” ลงในช่องรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม “Submit”

๔. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๕ ส่วน ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลทั่วไป ๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ ๓) ประวัติการรับราชการ ๔) แบบแสดงเจตจำนง และ ๕) เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก)

๔.๑ กรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๙

๔.๒ ในส่วนที่ ๓) ประวัติการรับราชการ ในหัวข้อ ประวัติการดำรงตำแหน่ง และ ประวัติการศึกษาสูงสุด

ให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม” สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๕ ส่วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกรายการ” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง

๖. หลังจากคลิกปุ่ม “บันทึกรายการ” ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)--)” เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร

วิธีการจัดพิมพ์ใบสมัคร

๑. Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียนกลาง กรอก Username และ Password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และคลิกปุ่ม “Log in” เพื่อเข้าสู่ระบบ

๒. คลิกที่ “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ผู้สมัครเคยลงทะเบียนไว้ คลิกที่ “ส.นบส.” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้

(ท่านสามารถแก้ไขประวัติข้อมูลการสมัครได้ โดยคลิกที่ “REG_ID”)

สอบถามปัญหาการลงทะเบียนได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ก.พ.

เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๐

แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙
ส่วนราชการ (ระดับกรม)

(โปรดเรียงลำดับผู้สมัครตามแนวทางที่กำหนด)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	หลักสูตรที่ผ่านการ อบรม ซึ่ง ก.พ. รับรอง ให้เข้า ส.นบส.	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (นับถึง ๖ ต.ค. ๕๙)		วัน/เดือน/ ปีเกิด	อายุ (นับถึง ๑ ต.ค. ๖๐)
				ประเภทอำนวยการ	ตำแหน่งประเภทอื่น		

หมายเหตุ ระยะเวลาฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

()

หัวหน้าส่วนราชการ

การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙” ท่านละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี ๐๖๗ - ๑ - ๐๖๕๑๑ - ๕ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าเนียบรัฐบาล
๒. การโอนเงินค่าลงทะเบียนขอให้โอนเงินภายใน วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ถ้าไม่โอนเงินภายในเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม
๓. นำส่งสำเนาการโอนเงินตามแบบฟอร์มมาที่ ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการสำนักงาน ก.พ. เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงิน (โดยประสานกับคุณยลดา ทวีชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๘๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๗๒)

แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน หลักสูตร ส.นบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙
 ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม (ชื่อ - นามสกุล)

- - สำหรับติดสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงิน - -

ผู้จัดส่ง (ตัวบรรจง)

โทร โทรสาร

☐ ให้จัดส่งใบเสร็จตามที่อยู่ หรือ ☐ ยินดีเข้ามารับใบเสร็จรับเงินที่สำนักงาน ก.พ.

ชื่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่

.....

แผนการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๙

กิจกรรม	วัน/เวลา
เปิดรับสมัครทาง Online	๒๗ กรกฎาคม - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙
ปิดรับสมัคร (รับเอกสาร)	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙
ตรวจสอบคุณสมบัติ	๑๘ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
ส่งหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกฯ (ส่วนราชการ)	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแจ้งยืนยัน / โอนเงิน ค่าลงทะเบียน	๒๖ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๙
การประเมินบุคลิกภาพ MBTI	๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙
พิธีเปิด ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
ดำเนินการฝึกอบรม	๑๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
พิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จ การฝึกอบรมฯ	๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙