



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๐๔

ที่ สลข./๑๐๐๑/ว ๓๕/๒๕๖๓ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ทนุรฐบาลมาเลเซีย หลักสูตร Fintech and Data Science for Islamic Finance

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ เลขานุการกรม/ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้มีหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๙๘๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัด ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี จำนวน ๑ ราย สมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซียเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Fintech and Data Science for Islamic Finance ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ International Centre for Education on Islamic Finance ประเทศมาเลเซีย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

หากสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ประสงค์จะเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่แหล่งทุน กำหนดและตามประกาศ สศค. ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของ สศค. (เอกสารแนบ ๒) สมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซียดังกล่าว โปรดแจ้งชื่อและกรอกรายละเอียดในแบบเสนอรายชื่อ (เอกสารแนบ ๓) ส่งมายังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ชอุ่ม สุวรรณกิจบริหาร

(นายชอุ่มพล สุวรรณกิจบริหาร)

เลขานุการกรม





สศก. เลขรับ 2228
04 มี.ก. 2563 เวลา 14:33 น.
ที่ กค1604.1/989
ถว. 02 มี.ก. 2563



ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๙๙๙

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ 196 / 63
วันที่ 5 / มี.ก. / 63

เรื่อง หุ้ณฝักอบรม หลักสุตร Fintech and Data Science for Islamic Finance

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสุตร
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๔. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝักอบรม หลักสุตร Fintech and Data Science for Islamic Finance ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ International Centre for Education in Islamic Finance ประเทศมาเลเซีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสุตรการฝักอบรมดังกล่าวเป็น ประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดี จำนวน ๑ ราย โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ส่งคืนกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ จำนวน ๔ ชุด ส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๓

(นายชุมพล สุวรรณกิจบริหาร)
เลขาธิการกรม

Om

(นางศศิธร ว่องวิโรจน์กิจ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภารกิจความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

๑๓/๓/๖๓

เรียน เลขาธิการกรม

๕ มี.๖๖๓

๕ มี.๖๖๓

๕ มี.๖๖๓

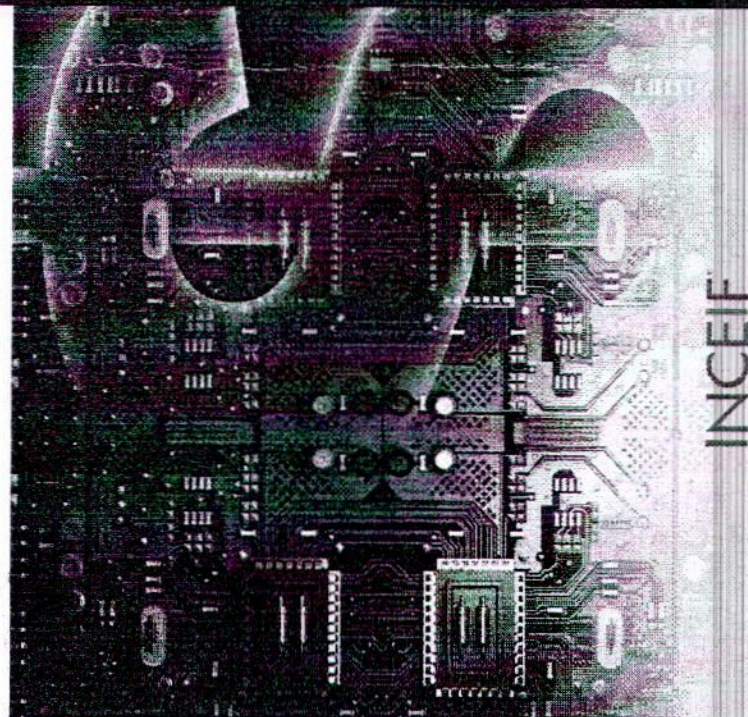


MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAM (MTCP) 2020

FINTECH AND DATA SCIENCE FOR ISLAMIC FINANCE

12 – 18 JULY 2020

MELIÁ KUALA LUMPUR



INCEIF

THE GLOBAL UNIVERSITY OF ISLAMIC FINANCE

ABOUT MTCP

The Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) was initiated at the 1st Commonwealth Heads of Government Regional Meeting (CHOGM) for Asia Pacific Region held in Sydney on February 1978. It was officially launched on 7th September 1980 at the 2nd CHOGM in New Delhi, India. To signify Malaysia's commitment to South-South Cooperation, in particular Technical Cooperation, among Developing Countries (TDC), the MTCP emphasises the development of human resources through the provision of training in various areas which is essential for a country's development. These areas include: public administration, good governance, health services, education, sustainable development, agriculture, trade and investment, ICT and banking. As of 31st December 2019, 37,415 participants from 144 recipient countries have benefited from the various programmes offered under the MTCP.

For more information at MTCP website:
https://mtcp.mca.gov.my/mtcp/online/about_mtcp

The objectives of MTCP:

- To share development experiences with other countries;
- To strengthen bilateral relations between Malaysia and other developing countries;
- To promote South-South Cooperation (SSC); and
- To promote Technical Cooperation among Developing Countries (TDC).

ABOUT INCEIF

INCEIF is the acronym for International Centre for Education in Islamic Finance. It was set up by Bank Negara Malaysia (Central Bank of Malaysia) in December 2008. The university was established as part of the Malaysian country's position as an international Islamic finance government's initiative to further strengthen the country as the only university in the world that is wholly dedicated to postgraduate study in Islamic Finance and the only Islamic Finance University that is AACSB accredited.

BACKGROUND

The global Islamic finance industry grows by leaps and bounds annually. The stellar growth comes up to 1.3% of global assets whilst Muslims make up 25% of global population. Nine countries including Malaysia dominate 93% of global Islamic banking assets. Issues of access, literacy and bankability in both Muslim majority and non-Muslim majority countries are pronounced. The "bottom-of-the-pyramid" solutions may have its own detractors; however with Fintech, an enlarged global market is a certainty. Some see Fintech as a balm to the inherent weakness of untethered "laissez-faire" capitalism. Regulators and the banking fraternity have been on the firing lines for betraying public "trust" evidenced by "private greed, public loss" and "too big to fail" badge of shame earned by some of the oldest names in banking during the debacle that was the Global Financial Crisis (GFC 2007-2009). Notwithstanding the above, Islamic Finance remains on an upward trajectory and the FinTech onslaught continue unabated. Other than fintech, data is an important tool for any businesses or financial institutions to be competitive. Data has become the life blood of any business including the financial sector.

The data collected by organisations helped the agencies to improve their understanding of demand, collection, distribution, and associated operations and to allow for improvements to be identified and implemented. The term "Big data" refers to the huge and increasing volume of the data available, and the ways it can be processed. But the nature of big data lies in the actionable insights that the business can draw from it, rather than the size of the dataset. This 5 days programme links both, and looks into the readiness and development at the highest levels of various Islamic finance stakeholders. The programme is divided into two parts where the first part of the programme will focus more on the readiness and development of Fintech and the second part of the programme will introduce the audience to Data Science for banking and finance. The second part will introduce and develop understanding of big data and overview of data analysis. And once will also be given an exposure on how to analyse and visualise the data in order to get new insights from the data.

OBJECTIVES

By the end of this programme, participants will be able to

- Providing essential knowledge in terms of fundamentals concepts, strategic objectives, evolving consumer needs and stakeholders positioning surrounding Fintech in Islamic Finance.
- Expose participants to the critical ecosystems for Fintech/Islamic Fintech, e.g. regulations to safeguard the public interest and ensuring these regulations are effective etc.
- Stimulate discussions and considerations on making Fintech in Islamic Finance more inclusive, innovative without sacrificing the fundamentals of Shariah compliance.
- Load data from different formats
- Prepare data for analysis
- Analyse data using effective data visualisation
- Build and compare data mining models



PART 1: FINTECH

- The Fintech global market, Islamic fintech
- Regulating fintech – building the ecosystem, meeting objectives and expectations of various stakeholders
- Regulatory clarity whilst maintaining systemic integrity, preserving security whilst pushing for innovation
- Shariah for Fintech – ensuring shariah compliance dealing with the various dimensions of fintech
- Shariah for Fintech – The optimal approach to handling new tools, processes and initiatives
- Reshaping the banking and payments industry
- Raising money with FinTech
- Harnessing data with Artificial Intelligence and Machine Learning
- Transforming personal finance with FinTech
- Demystifying blockchain and cryptocurrency
- Forging the future of FinTech



PART 2: DATA SCIENCE

- Introduction to Data Science, big data and data analysis
- Examining data distribution
- Data cleaning and visualisation
- Build and compare data mining models

APPLICATION DEADLINE

JUNE 2020

TRAINING OUTLINE/ METHODOLOGIES

- Interactive lectures and discussions on various areas of Islamic Finance and Islamic microfinance.
- Consultation with Subject Matter Experts.
- Strategy discussions on Fintech in Islamic Finance from various stakeholders' perspectives.
- Technology discussions on Fintech applications that drives the value propositions of Islamic Finance.
- Participants-Stakeholders, as well as "Stakeholders" – Stakeholders' engagements provide deeper insights.
- Interactions via cases and sharing of experiences.
- The workshop uses real data from banking and finance.
- Hands-on session using Python.
- Project exercises and presentations with expert evaluation and feedback to improve readiness for introducing and implementing data science.
- Industry visits to financial institutions that have implemented data science as their business strategy.

TARGETED PARTICIPANTS

- Mid to senior management and Board of directors attached to financial institutions (e.g. Islamic banks, takaful operators, wealth and asset management companies) regulators, supervisors e.g. Central Banks, Capital Market authorities that are interested to have exposure on fintech for banking and finance institutions.
- Mid-senior management attached to government departments or government agency that are interested to have exposure on fintech for banking and finance institutions.
- Senior Shariah personnel e.g. of auditors/internal auditors of Islamic banks, takaful operators and other Islamic Financial Institutions (IFIs).

ENTRY REQUIREMENTS

- Applicants should be a civil servants, aged between 26-50 years old;
- Selected government officials and technical experts from the ministries/governmental agencies involved in financial sectors;
- Possess educational background with at least a degree level in Finance, Accounting, Management or Economics;
- Possess at least 5 years working experience in the field related to the programme;
- Must demonstrate good command of spoken and written English; and
- Must be medically certified as fit.

REGULATIONS

During lectures, male participants are required to dress in long-sleeved shirts with ties and long pants. Female participants should be appropriately dressed in office attire. For formal occasions, lounge suit or national costume are required.

Participants shall conduct themselves at all times in a manner compatible with their responsibilities as MTCP participants and abide by the laws, rules and regulations as may be stipulated by the host government in respect of this training course.

APPLICATION GUIDELINES

Applications should be made using the prescribed MTCP forms available through https://mtcpcoms.kln.gov.my/mtcpcoms/online/list_course

MTCP application forms can also be obtained from the nearest Malaysian Embassy/High Commission in recipient countries. Submitted application forms must be accompanied by the applicant's:

- Copy of Passport
- Passport sized coloured photo (3.5cm x 5cm)
- Medical Report

All application forms must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs of their respective countries and should be submitted only through the diplomatic channel via Malaysian Embassy/High Commission of Malaysia in the respective countries.

Successful candidates will be duly notified by INCEIF one (1) month before the commencement of the course.

Incomplete and/or unendorsed forms will not be processed.

EXPECTED OUTCOME

Participants will be able to assess critically both potential and challenges of Fintech in Islamic Finance, be apprised of the strategic areas impacting major stakeholders, thus able themselves to make their own informed decisions related to Fintech and its gentle-changing potential.

By the end of the programme, participants should also be able to:

- Analyze how FinTech reshapes traditional banking
- Determine how FinTech corporations are changing the traditional currency regime
- Articulate how artificial intelligence and machine learning are used in financial trading
- Examine how FinTech has altered financing through new forms of lending and crowdfunding
- Gain a comprehensive understanding on Big Data and data analysis
- Understanding on the basics of Python
- Able to develop and write code in Python
- Clean up spreadsheet data including handling of missing values and duplicate rows
- Analyse and visualize the data in order to get new insights from the data

OTHER INFORMATION

- ❑ **Course Fees and Registration**
All course fees are borne by the Malaysian Government.
- ❑ **Air Fare**
A return air ticket from the capital city of the recipient country to Kuala Lumpur on economy class is provided for participants.
- ❑ **Accommodation, Meals and Allowance**
Hotel accommodation (twin-sharing) and workshop will be at Melia Kuala Lumpur. Participants will be provided with a daily allowance that is sufficient to cover daily expenses. However, if meals are provided by the organizer, some portion of the allowance shall be deducted.

Medical and Dental Treatments

- ❑ Medical treatments are provided at government hospitals/clinics only and the expenses will be borne by the Government of Malaysia. In case of an emergency, participants are eligible to be admitted to government hospitals/clinics. Dental treatments are restricted to extraction and filling only.

VISA & VACCINATION

- ❑ All participants must enter Malaysia with Visa With Reference (VWRF). Participants selected for the programme will receive a copy of the letter of approval from INCEIF. They must possess a valid passport for at least 6 months beyond the period of stay in Malaysia.

- ❑ INCEIF will apply for VDR at the Department of Immigration, Malaysia and a copy of the VDR Approval Letter will be forwarded to the successful participants. Subsequently with the copy of the approval letter, the participants must collect the VDR from the nearest Malaysian Embassy/High Commission.

- ❑ Participants from some countries are required to take a mandatory vaccination for yellow fever at least 10 days prior to their departure to Malaysia. Yellow Fever certificate is required to be produced upon landing in Malaysia for countries as listed at the link below:

<http://www.imi.gov.my/index.php/en/main-services/visa/visa-requirement-by-country.html>

NOTES

Successful participants must arrange for their own visa and vaccination prior to travel. All costs including those related to visa, medical check-ups, vaccinations, airport tax/airport user charges, transit insurance, excess luggage, etc. should be BORNE BY PARTICIPANTS

CONTACT US

Intan Zalina Zamani
Email: zalina@inceif.org

Nur Diana Melissa
Email: diana@inceif.org



รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร Fintech and Data Science for Islamic Finance

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้

๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษดี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน๒.... ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน / ครบถ้วน)

ติดรูปถ่าย

ส่วนที่ ๑ : แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา.....
.....
ประเภทของทุนที่สมัคร : ศึกษา/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ประชุม/อื่น ๆ (ระบุ)
ระยะเวลา..... ณ ประเทศ.....

ส่วนที่ ๒ : สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (กระทรวง/กรม/กอง).....
(ภาษาอังกฤษ)
ที่อยู่ทำงาน
(ภาษาอังกฤษ)
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรสาร..... โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓ : ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปีเดือน (เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส : ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔ : ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในช่วงการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕ : ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....



Please affix
passport size
photograph

APPLICATION FORM

SHORT TERM COURSE IN MALAYSIA UNDER THE MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP)

Please type or write clearly in capital letters. Do not leave
any space blank. Use "NIL" or "N/A" where applicable

FOR OFFICIAL USE ONLY

Reference no : _____
Received : _____
Checked : _____

TITLE OF COURSE:	Date of commencement:
NAME OF IMPLEMENTING AGENCY :	

1. PERSONAL DATA

Family Name (surname) :	Date of birth : Day Month Year
First Name :	Nationality (citizenship) :
Other Names :	Gender : Male / Female #
City and country of birth :	Marital status : Single / Married #
Passport No : Type of Passport:	Religion :
Expiry Date:	

Delete accordingly

2. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS

Applicant's Office Address :		Applicant's Postal / Home Address :	
Mobile Phone Number		Home telephone	
Country Area Number	Country Area Number	Country Area Number	Country Area Number
Office telephone	Telefax	Email	
Country Area Number	Country Area Number		
Person to be contacted in case of emergency :			
Name :	Mobile Phone Number: _____		
Telephone :	_____		
Address :	_____		
Email :	_____		

NOTE : This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted

5. REASONS FOR APPLYING THIS COURSE

Please state briefly the reasons for applying to this course and how you hope to benefit from the programme.

Please continue on supplementary pages if necessary

Have you participated in any training programme in Malaysia before? : YES / No #

Name of programme

Organizer

Year

Have you participated in any MTCP training programme in Malaysia before? : YES / NO #

Name of Course

Name of Training Institute

Year

Delete accordingly

6. ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY (Kindly provide certificate as proof of proficiency)

	Excellent	Good	Fair	Basic	Remarks
Listening					
Speaking					
Writing					
Reading					

Mother tongue : _____

Language test administered by : _____

Title : _____

Address : _____

Tel Number : _____

Email : _____

Date and signature : _____

7. MEDICAL REPORT (to be completed by an authorized physician)

Name of Applicant:			
Age:	Gender:	Height: cm	Weight: kg
Blood Pressure:			
Blood Group: ☐ A ☐ B ☐ AB ☐ O ☐ Other ()			
Is the person examined at present in good health?		Is the person examined physically and mentally able to carry out intensive training away from home?	
Is the person free of infectious diseases (AIDS, tuberculosis, trachoma, skin diseases etc.)?		Does the person examined have any condition or defect (including teeth) which might require treatment during the course?	
List any abnormalities indicated in the chest X ray.		Pregnancy Test (for women):	
I certify that the applicant is medically fit to undertake a course in Malaysia.			
Name of Physician : _____			
Address of Clinic : _____ (printed) _____			
Telephone : _____ (printed) _____			
Email : _____ Date : _____			
Signature of Physician : _____ Seal of Clinic : _____			

NOTE : This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted

8. APPLICANT'S DECLARATION

I, _____ of _____
Name of applicant Representing Country

Declare that:

- a) All information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material facts;
- b) I am medically fit and free from any medical problems which may impair my ability to attend and complete the training in Malaysia;
- c) I will be personally liable for **all** medical expenses due to pre-existing conditions/illnesses incurred during my stay in Malaysia after my admission to any Malaysian government hospitals/clinics, and also other than those covered under the Group Personal Accident Insurance. (All successful participants are covered under Group Personal Accident. The Group Personal Accident does **not** cover any pre-existing conditions/illnesses or any outpatient medical/dental treatment. Participants are personally liable for medical expenses beyond what is covered by the insurance policy. **As the coverage is limited, participants are advised to make their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage for their stay in Malaysia;** and
- d) For pregnant female applicants only: I am _____ months pregnant and am/am not certified by a qualified doctor to be medically fit and in good health to travel and attend the training in Malaysia

Upon successful selection for the training award, I undertake to:

- a) carry out instructions and abide by such terms and conditions as may be stipulated by the nominating and host governments in respect of this training course;
- b) abide by the rules and regulations of the training institution in which I undertake to study in or be trained under;
- c) submit/present any report which may be required;
- d) refrain from engaging in political activities and any form of employment for profit or gain;
- e) return to my home country upon completion of the training; and
- f) discontinue the course should I be found guilty of misconduct or be medically unfit.

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I will be liable to depart from Malaysia at my own expense.

Date

Signature of applicant

9. TO: GOVERNMENT OF MALAYSIA

LETTER OF INDEMNITY

I _____, Passport Number: _____ having an address at _____, hereby declare that I shall be personally liable for and shall indemnify the Government of Malaysia and _____ against all liabilities, claims, losses, demands, actions, suits, proceedings, costs or expenses, in part/total, whatsoever arising under the laws of Malaysia or common law which may be made or taken against the Government of Malaysia and/or _____ or incurred or become payable by the Government of Malaysia and/or _____ in respect of any medical illness, personal injury (whether fatal or otherwise), or the death of any person, by reason of my carelessness, negligence, omission or default, in the course of my training with _____ which is appointed by the Government of Malaysia.

Dated this _____ day _____ of 20____

Signature of applicant)

Name of applicant)

Date)

In the presence of

Signature of Witness)

Name of Witness)

Designation of Witness)

I/C or Passport No.)

NOTE : This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted

10. TO BE COMPLETED BY THE NOMINATING GOVERNMENT

Reasons for applicant's selection

The post which the applicant will be required to fill upon satisfactory completion of training

Relevance of the course to applicant's job

11. TO BE COMPLETED BY THE NOMINATING GOVERNMENT

OFFICIAL DECLARATION

On behalf of the Government of _____, I _____
Country Name of Official

Certify that :

- I have examined the educational, professional or other certificates quoted by the applicant in this form and I am satisfied that they are authentic and relate to the applicant
- The applicant is medically fit and free from infectious disease and that, having regard to his/her physical and mental history, there is no reason to suppose that the applicant is other than fit to undertake the journey to Malaysia and to remain in Malaysia for the duration of training;
- Should the nominee seek medical consultation/treatment for his/her pre-existing conditions/illnesses during his/her period of stay in Malaysia, he/she would be personally liable for all medical expenses incurred, other than those covered under the Group Personal Accident Insurance; an
- The applicant has attained a level of proficiency in both spoken and written English to enable him/her to follow the course of study/training for which he/she is being nominated.

I nominate (Dr/Mr/Mrs/Ms*) _____ holding Passport No.: _____
for the training course.

Name and Designation

Signature and Official Stamp

Name and Organisation

_____-_____-_____
Country code Area code Office tel no.

Email address

_____-_____-_____
Country code Area code Office tel no.

Endorsement by the nominating country's Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance:

Name

Email Address

(Ministry's Official Stamp)

Designation

Name of Organisation

Signature

_____-_____-_____
Country code Area code Office tel no.

_____-_____-_____
Country code Area code Office tel no.



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดขั้นตอนวิธีการ และหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นั้น

โดยที่แหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนสำหรับใช้บังคับไว้เป็นการเฉพาะ ประกอบกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุน หรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนดังกล่าว จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนในสังกัด

๑.๒ ในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาโดยยึดหลักว่าบุคลากรในสังกัดรายใดยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้น ๆ เป็นอันดับแรก แล้วจึงพิจารณาเหตุผลอื่น ๆ เช่น ความพร้อม ความสนใจ เป็นลำดับถัดมา ทั้งนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาทุนอื่น ๆ ที่ไม่ได้ผ่านสำนักงานเลขาธิการกรมด้วย

๑.๓ เมื่อสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็น และความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรมให้สำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการกรมรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อพิจารณาลั่นกรองและคัดเลือกผู้รับทุน ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบตัวบุคคล และหรือเสนอชื่อไปยังแหล่งทุนต่อไป (ถ้ามี) โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ กรณีเป็นทุนที่ต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ให้ใช้วิธีการเวียนขอมติจากคณะกรรมการแล้ว จึงสรุปความเห็นของคณะกรรมการเสนอประธานคณะกรรมการ โดยหากคณะกรรมการลงมติคัดเลือกผู้สมัครรับทุนรายใดได้คะแนนเสียงสูงสุด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้รับทุนดังกล่าว และหากผู้สมัครรับทุนได้คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยขาด

๑.๓.๒ กรณีเป็นทุนที่มีระยะเวลาในการพิจารณาไม่เร่งด่วนให้เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อลงมติคัดเลือก

๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองและคัดเลือกว่าผู้สมัครรับทุนหรือผู้รับทุน

๒.๑ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

๒.๑.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

(๑) เป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนครบถ้วนตามที่แหล่งทุนกำหนด และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๒) เป็นผู้มีสถาบันศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว (กรณีทุนกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังหรือทุนบริษัทผู้รับสัมปทานปิโตรเลียมในโควตาของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)

(๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึง การได้รับอนุมัติทุน หรือ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น

(๔) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ ต้องไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก ในต่างประเทศ ต้องไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก ในต่างประเทศ มาก่อน ในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๕) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามหลักเกณฑ์อื่นที่ ก.พ. กำหนด

๒.๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและแหล่งทุนกำหนด

(๒) สถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในอันดับที่ดีและมีชื่อเสียง

(๓) สาขาวิชาที่ไปศึกษาเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๔) เป็นผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ทั้งนี้ การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ อาจจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

	คะแนน
• ความรู้ความสามารถ	๖๐
- พื้นฐานการศึกษา	(๑๕)
- ทักษะภาษาอังกฤษ	(๑๕)
- การนำเสนอแผนการศึกษาและหัวข้อที่จะต้องวิจัย	(๑๕)
- วิสัยทัศน์ในการทำงานที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	(๑๕)
• การพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในภาพรวม	
• การนำความรู้ในด้านที่ศึกษามาพัฒนางาน	
• ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	๒๐
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ	
- ผลงานโดดเด่น เป็นที่ยอมรับ	
• ความประพฤติและการปฏิบัติตน	๒๐
- มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี	

รวม ๑๐๐

๒.๑.๓ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (๒) ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๔) หากผู้รับทุนประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุน
- (๕) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- (๖) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาหรือความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมาย เช่น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. และหรือสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังในต่างประเทศ เป็นต้น
- (๗) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
- (๘) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

๒.๒. ทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

๒.๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) ไม่เป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัครของแหล่งทุน)
- (๒) กรณีทุนของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงการต่างประเทศจะต้องเป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี และมีคุณสมบัติอื่นเป็นไปตามที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ อื่นใด
- (๔) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ออกสมทบสำหรับการฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานดังกล่าว

๒.๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรหรือแหล่งทุนและสำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด
- (๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- (๓) กรณีที่มีผู้สมัครรับทุนเกินกว่าจำนวนทุนที่กำหนด จะพิจารณาให้ตามลำดับ

ดังนี้

ก. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา หรืองานที่จะปฏิบัติในอนาคตมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา

ข. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรใด ๆ มาก่อน หรือได้รับการฝึกอบรม สัมมนามาน้อย

ค. มีศักยภาพที่จะสามารถเข้ารับการอบรม สัมมนาได้

๒.๓. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศ

๒.๓.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนครบถ้วนตามที่แหล่งทุนกำหนด และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๒) เป็นผู้มีสถานศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึง การได้รับอนุมัติทุน หรือ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น
- (๔) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโท และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องเป็นผู้ไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก มาก่อนในขณะที่ยังรับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) สาขาที่ศึกษาต้องอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือ เป็นสาขาวิชาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

๒.๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและแหล่งทุนกำหนด
- (๒) ในกรณีที่ผู้รับทุนสาขาเดียวกันจำนวนมากกว่าจำนวนโควตาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้รับจัดสรร ผู้มีประวัติการเรียนดีและมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้น ๆ และเรียนนอกเวลาราชการจะมีโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

๒.๓.๓ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (๒) ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- (๔) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาหรือความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทุกภาคการศึกษา

/(๕) ผู้รับทุน...

(๕) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(๖) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

๒.๔. ทุนฝึกอบรมในประเทศ

๒.๔.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นผู้ที่ยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ในสาขาที่ขอรับทุน
- (๒) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมในประเทศจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมในประเทศอื่น
- (๓) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา หรือดูงานในประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒.๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- (๒) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงานทุกกรณี

๓. แนวทางปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

๓.๑ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๓.๑.๑ กรณีทุนการศึกษา ให้จัดส่งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเสนอขอรับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด เช่น

- (๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท
- (๒) สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) โครงการศึกษาต่อและโครงการ/แผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษา
- (๔) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
- (๕) ประมาณการค่าใช้จ่ายในศึกษา

๓.๑.๒ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และหรือสัญญารับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด

๓.๑.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุนกำหนด และส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือหลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม สัมมนา (ถ้ามี) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

๓.๑.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ทุนการศึกษา ฝึกอบรมในประเทศ

๓.๒.๑ จัดทำสัญญาการรับทุนและหรือสัญญาการศึกษาภายในประเทศ

๓.๒.๒ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังสนับสนุนเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (กรณีลาศึกษา) พร้อมจัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญของหลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

๓.๒.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณพน แ

(นายวรรณ แสงสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

แบบเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม/สัมมนา

ชื่อหลักสูตร.....
 ชื่อหน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม.....
 ระยะเวลาการฝึกอบรม (ระบุวันเดือนปี).....

ข้อมูลผู้สมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้	ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จะได้รับจากการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้
ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์.....		

คำรับรองของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 ส่วน.....สำนัก.....
 ขอรับรองว่าข้อความตามตารางข้างต้นเป็นจริงทุกประการและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมทั้งยินดี
 ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้ารับการอบรมสัมมนาตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจ
 การคลังกำหนดทุกประการ
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง
/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่.....
 ตำแหน่ง.....ได้เสนอเพื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
 จึงขอส่งตัวเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรข้างต้น โดยยินดีให้การสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติตามเงื่อนไข
 การอบรม/สัมมนาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง
/...../.....