



# ด่วน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๐๔

ที่ สลข./๑๐๐๑/ว ๑๒๒/๒๕๖๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Theory and Practices in Official Statistics for Monitoring SDGs  
ณ ประเทศญี่ปุ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ เลขาธิการกรม/ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้มีหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งแจ้งให้ทราบว่ารัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม รับการฝึกอบรมหลักสูตร Theory and Practices in Official Statistics for Monitoring SDGs ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ JICA Tokyo ประเทศญี่ปุ่น และขอให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (ข้าราชการระดับชำนาญการหรือเจ้าหน้าที่ ระดับกลางขึ้นไป) โดยผู้สมัครจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศวงศ์วิโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและทักษะการฟัง อย่างน้อยระดับ B๑ หรือ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่งและผลการทดสอบดังกล่าว ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

หากสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ประสงค์จะเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศและแหล่งทุนกำหนด รวมถึงตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของ สศค. (เอกสารแนบ ๒) สมัครรับทุนดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งชื่อและกรอกรายละเอียดแบบเสนอรายชื่อ ตามเอกสารแนบ ๓ ส่งไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจิน หิรัญลักษณ์)

เลขาธิการกรม



ศศค. เลขรับ 5510  
06 มิ.ย. 2562 เวลา 14:13 น.  
ที่ กต1604.1/2425  
ลง 31 พ.ค. 2562



ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ ๒๕๖๒

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
รับที่ 209/62  
วันที่ 4/สิง/2562

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่  
กทม. ๑๐๒๑๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ทวนฝึกอบรมหลักสูตร Theory and Practices in Official Statistics for Monitoring SDGs

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร  
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน  
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Theory and Practices in Official Statistics for Monitoring SDGs ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ JICA Tokyo ประเทศญี่ปุ่น ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอผู้สมัครขอรับทุน ซึ่งเป็นข้าราชการระดับชำนาญการ หรือเจ้าหน้าที่ระดับกลางขึ้นไป ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วิโรฒการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและทักษะการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือ ผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนดในรายละเอียด หลักสูตร และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ส่งคืนให้กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ พร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่นและสำเนาผลทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

*[Signature]*

(นางศศิธร ว่องวีระโชติกิจ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

*[Signature]*  
นางสาวจัน หิวนุรักษ์  
เลขาธิการกรม

*[Signature]*  
๕ ๕๖๒

ภารกิจความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

เรียน เลขาธิการกรม  
๗๖๖  
๖๖.๖๖๖



# Knowledge Co-Creation Program

## GENERAL INFORMATION ON

**Theory and Practices in Official Statistics for Monitoring SDGs**

**課題別研修**

**「持続可能な開発目標(SDGs)のモニタリングのための公的統計の理論と実務」**

**JFY 2019**

**NO. 201984512 - J002**

**From August 2019 to June 2020**

**Phase in Japan: From August 13 to November 30, 2019**

This information pertains to one of the JICA Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between the Government of Japan through Japan International Cooperation Agency (JICA) and the United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP).

'JICA Knowledge Co-Creation (KCC) Program' as a New Start In the Development Cooperation Charter which is released from the Japanese Cabinet on February 2015, it is clearly pointed out that *"In its development cooperation, Japan has maintained the spirit of jointly creating things that suit partner countries while respecting ownership, intentions and intrinsic characteristics of the country concerned based on a field-oriented approach through dialogue and collaboration. It has also maintained the approach of building reciprocal relationships with developing countries in which both sides learn from each other and grow and develop together."* We believe that this 'Knowledge Co-Creation Program' will serve as a center of mutual learning process.

# ***Preface***

\* The Knowledge Co-Creation Program on Improving Capability in Producing Official Statistics for Monitoring the Post-2015 Sustainable Development Goals will be conducted jointly by the Government of Japan through Japan International Cooperation Agency (JICA)\* and the United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP)\*\* to strengthen the capability of national statistical systems to produce statistics for monitoring and assessing progress in achieving sustainable development goals in developing countries.

\* The Japanese Government extends official development assistance (ODA) to developing countries to support their self-help efforts that will lead to economic progress and a better life for the citizens of those countries. Since its foundation in 1974, JICA has implemented Japan's technical cooperation under the ODA program. Currently, JICA is one of the biggest official agencies responsible for implementing ODA programs for around 150 developing countries based on more than 90 overseas offices and 14 domestic centers. JICA offers wide-ranging programs such as Technical Cooperation Projects, ODA Loans and Grant Aid. Technical Cooperation includes dispatch of experts, Training of Overseas Participants (Knowledge Co-creation Program), dispatch of Japanese volunteers and emergency disaster relief etc.

\*\* The United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP), a regional institution of the United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP) established in 1970, is the centre for training on official statistics in the region. Through practically oriented training programs attuned to the needs of national statistical systems, SIAP strengthens the capability of ESCAP member states to collect, analyze, use and disseminate timely and high quality statistics for economic and social development planning and policymaking. The institute has trained more than 19,000 government statisticians and officials of over 140 countries. As the host country of SIAP, the Ministry of Internal Affairs and Communications (MIC), the Government of Japan extends cooperation to the institute as the cooperating agency.

# **I. Concept**

## **Background**

Official statistics are statistics that are produced according to rigorous quality standards and released by government agencies or international organizations to the public. They are vital for honouring citizens' entitlement to public information and, when used appropriately, the making and evaluation of consequences of decisions, including the design and evaluation of public policies and programmes.

Sustainable development is development that meets the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs. It contains the key concept of "needs", in particular, the essential needs of the world's poor, to which overriding priority is to be given, and the idea of limitations imposed by the state of technology and social organization on the environment's ability to meet present and future needs.

The United Nations General Assembly adopted the 2030 Agenda for Sustainable Development on 25 September 2015. The characterization of the 2030 Agenda as a plan of action for people, planet and prosperity recognizes economic development, social development and environmental protection as "interdependent and mutually reinforcing pillars" of sustainable development. The Agenda highlights that "eradicating poverty in all its forms and dimensions, including extreme poverty, is the greatest global challenge and an indispensable requirement for sustainable development." The Agenda, furthermore, stresses the need "to strengthen universal peace in greater freedom", and for "All countries and all stakeholders to act in collaborative partnership, while no one will be left behind". The Agenda contains 17 Sustainable Development Goals (SDGs) and 169 targets.

The 2030 Agenda recognizes the data and statistics needs for systematic follow up and review of its implementation. In this context, it highlights the need for the following:

- Quality, accessible, timely and reliable disaggregated data to help with measurement of progress and to ensure that no one is left behind
- The use of data and information from existing reporting mechanisms where possible
- Intensifying efforts to strengthen statistical capacities in developing countries
- Commitment to developing broader measures of progress to complement gross domestic product

This recognition is cemented through the inclusion of two specific targets on data, monitoring and accountability under Goal 17, strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development:

- 17.18 By 2020, enhance capacity-building support to developing countries to increase significantly the availability of high-quality, timely and reliable data disaggregated by income, gender, age, race, ethnicity, migratory status, disability, geographic location and other characteristics relevant in national contexts
- 17.19 By 2030, build on existing initiatives to develop measurements of progress

on sustainable development that complement gross domestic product, and support statistical capacity-building in developing countries

The Inter-agency and Expert Group on Sustainable Development Goal Indicators (IAEG-SDGs) has developed a global SDG indicator framework on behalf of the United Nations Statistical Commission, currently consisting of 232 indicators, many to be disaggregated along dimensions such as sex, age, geographical location, employment status, occupation, persons with disability and migrant status. At its 2017 session, the Commission emphasized that this framework is intended for global follow-up and review of the 2030 Agenda, and that the global indicators are not necessarily applicable to all national contexts. As a matter of fact, some indicators are compiled at the global level without country-produced data. At the same time, the aforementioned required disaggregation of many indicators, and the fact that many indicators are compound in character, i.e. embody multiple concepts, the measurement of which effectively requires a separate indicator for each, means that the (further) development of national SDG indicator frameworks requires the production and dissemination of hundreds, if not thousands, of indicators.

To meet the ever-increasing need for high-quality official statistics, including as emanating from the 2030 Agenda, the last several years have seen a drive for what has become known as the “transformation and modernization” of national statistical systems. This transformative agenda entails, among others, a move towards integrated systems for the production of statistics (from the traditional “stovepipe” approach), and innovation through the use of new technologies and data sources, including administrative sources, big data and geospatial information (in addition to traditional sources such as surveys).

The program provides training on the principles, processes and systems involved in the production of official statistics, with a particular focus on data and indicators needed to meet the statistics demand emanating from the 2030 Agenda and the SDGs.

### **For what?**

The program aims to strengthen capability of entities comprising the national statistical system in developing countries to produce, interpret and disseminate key official statistics, with a particular focus on data and indicators for the 2030 Agenda and the SDGs.

### **For whom?**

The program is offered to government statisticians who currently and are expected to continue to contribute substantively to the production, interpretation and dissemination of official statistics.

Participants must have basic knowledge and skills and practical experience in carrying out statistical functions related to the production of official statistics in national statistical organizations, ministries and other government agencies.

## **How?**

The course program consists of a core phase and pre-core (or preliminary) and post-core (or finalization) phases as follows:

### **Preliminary phase**

To ensure that participants are equipped with the prerequisite basic knowledge and skills for the training, all selected participants will take a preparatory internet-based e-learning course prior to the start of the core phase of the program. Participants are also expected to prepare a country report that will be presented in sessions of the core phase.

### **Core phase**

The core phase consists of face-to-face training sessions at the SIAP training facilities in Chiba, Japan. The training sessions feature a mix of lectures, guided discussions, intensive hands-on working-with-data sessions and sessions on communicating statistical results and report writing. The working-with-data sessions will feature the compilation of a set of SDG indicators.

The course program also includes a field trip to prefectural governments to study the local statistical system and the data collection process of the Family Income and Expenditure Survey in Japan. Group visits to the Statistics Bureau will provide opportunities to participants to study the Japanese national statistical system.

### **Finalization phase**

Each participant is expected to develop and commit to implementing an action plan that he/she will carry out during the finalization phase of the program. The action plan will include organizing a seminar to present the SDG indicator compilation experience and a work improvement plan to be carried out upon returning to his/her country. The work improvement plan identifies specific knowledge-areas and skills-set covered in the course that the participant will utilize to improve his/her job performance and the related outputs.

## ***II. Description***

**1. Title(Course No.): Theory and Practices in Official Statistics for Monitoring SDGs (201984512 - J002)**

**2. Course Period in JAPAN**

- **Duration of whole program:** August 2019 to June 2020
- **Preliminary Phase in participant's home country:** August 2019
- **Core Phase in Japan:** August 13, 2019 to November 30, 2019
- **SIAP Training Program:** August 19, 2019 to November 29, 2019
- **Finalization Phase in participant's home country:** November 2019 to June 2020

**3. Target Regions or Countries**

Egypt, Indonesia, Kazakhstan, Malawi, Botswana, Nepal, Pakistan, Sudan, Tajikistan, Thailand, Timor-Leste

**4. Eligible / Target Organization**

National statistical offices, statistical research and training institutions and government ministries and agencies that are part of the national statistical system of target countries

**5. Expected number of participants**

11 participants

**6. Language to be used in this program:** English

**7. Course Objective**

To strengthen capacity of entities belonging to national statistical systems by providing training to statistical staff that increases their knowledge and develops their skills to produce data, apply statistical methods to produce official statistics and indicators and interpret and use these for monitoring progress in achieving the SDGs.



## 8. Expected Module Output and Contents:

This program consists of three phases. The expected outputs, activities and main contents of the phases are described below:

<b>(1) Preliminary Phase in a participant's home country</b> (August 2019) <i>Participant undertakes preparatory activities and prepare outputs for the Program in their respective country.</i>	
Expected Module Outputs	Activities to be Undertaken by Participants
(1) Country Report (Deadline: 6 August 2019)	Preparation and submission of Country Report Detailed information is provided in section III-5 and ANNEX1.
(2) Preparatory e-learning course (25 July– 9 August 2019)	Completion of SIAP preparatory internet-based e-learning course. (Detailed information is provided in section III-6)

<b>(2) Core Phase in Japan</b> (August 13, 2019 to November 30, 2019) (SIAP Training program: August 19, 2019 to November 29, 2019) <i>Participant attends the face-to-face training in Japan.</i>		
Expected Module Outputs: As a result of the training, participants have:	Subjects/agenda	Methodology
(1a) Increased understanding of the principals, processes and systems involved in the production of official statistics, and (1b) Developed and improved related professional skills	Refer to main topic A: Introduction to official statistics	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectures and discussions</li> <li>• Working-with-data sessions</li> <li>• Case studies</li> </ul>
(2) Increased understanding of and the ability to apply statistical techniques	Refer to main topic B: Statistical techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectures and discussions</li> <li>• Working-with-data sessions</li> <li>• Practical sessions</li> </ul>

**(2) Core Phase in Japan**

(August 13, 2019 to November 30, 2019)

(SIAP Training program: August 19, 2019 to November 29, 2019)

*Participant attends the face-to-face training in Japan.*

Expected Module Outputs: As a result of the training, participants have:	Subjects/agenda	Methodology
(3) Increased knowledge of the concept of sustainable development, the 2030 Agenda and the SDG indicators	Refer to main topic C: Introduction of SDG indicators	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectures and discussions</li></ul>
(4) Increased understanding of data sources and statistical methodologies for compilation and analysis of SDG indicators	Refer to main topics D: Data, statistics and Indicators for SDGs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectures and discussions</li><li>• Case studies</li><li>• Working-with-data sessions</li><li>• Practical sessions</li></ul>
(5) Improved understanding of data sources and statistical methodologies for compilation and analysis of SDG indicators by compiling SDG indicators and reporting their work	Refer to main topics E: Compiling a set of SDG indicators (Project work)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Working-with-data sessions</li><li>• Presentations</li></ul>
(6) Increased knowledge and improved understanding of official statistics and SDG indicators in Japan	Refer to main topics F: Compilation of SDG indicators and related official statistics in Japan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectures and discussions</li><li>• Group visits and field visits to Statistics Bureau and local government statistical offices</li></ul>
(7) Prepared an action plan	Developing a results-based action plan (main topic G) that includes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sharing of the SDG indicator compilation exercise</li><li>• Work-improvement plan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Working sessions on preparing an action plan</li></ul>

<b>(3) Finalization Phase in a participant's home country</b> (November 2019 to June 2020) <i>Participating implement Action Plan. This phase marks the end of the Program.</i>	
Expected Module Outputs	Activities
(1) Participant's proposed Action Plan is finalized and implemented. (Deadline: 19 June 2020)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participant and supervisor finalize Action Plan.</li> <li>Participant implements Action Plan activities.</li> </ul>
(2) Implementation assessment report is submitted to SIAP. (Deadline: 30 June 2020)	Participant prepares and submits a report certified by the head of her/ his organization to SIAP on the status of implementation of Action Plan within 6 months of the end of the core-phase training.

### **<Structure of the program>**

1. Preliminary phase (activities in home country):
  - 1) Preparation of the country report.
  - 2) Completion of Preliminary e-learning Course
2. Core Phase (activities in Japan):  
(Note) Topics listed below are subject to change.

### **Main Topics**

#### **A. Introduction of official statistics**

- A1. Statistical standard and system
- A2. Social statistics
- A3. Economic statistics and National Accounts
- A4. Civil registration
- A5. Business register
- A6. Quality and communication on official statistics

#### **B. Statistical techniques**

- B1. Descriptive statistics
- B2. Inferential statistics
- B3. Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI)
- B4. Geospatial data and geographic information systems (GIS)

#### **C. Introduction of SDG indicators**

- C1. The 2030 Agenda for Sustainable Development
- C2. The SDG global indicator framework
- C3. Developing national SDG indicator frameworks

#### **D. Data, statistics and indicators for SDGs**

- D1. Poverty and inequality measurement
- D2. Agricultural and rural statistics
- D3. Health statistics
- D4. Education statistics

D5. Gender statistics

D6. Sanitation statistics

D7. Labour and employment statistics

D8. Industry, innovation and infrastructure statistics

D9. Environment statistics

D10. Population statistics

D11. Financial statistics

D12. Price statistics

**E. Compiling a set of SDG indicators (Project work)**

**F. Compilation of SDG indicators and related official statistics in Japan**

F1. Statistical system of Japan

F2. Selected key statistics and SDG indicators in Japan

F3. Field trip and group visit

**G. Action plan**

### ***III. Conditions and Procedures for Application***

#### **1. Expectations from the Participating Entities**

- (1) This program is designed primarily for entities that intend to address specific issues or problems identified in their statistical operations. Participating entities are expected to use the program for these specific purposes.
- (2) As this program is designed to facilitate entities to come up with concrete solutions to their issues, participating entities are expected to make requisite preparations by carrying out the activities of the Preliminary Phase described in section II-8 before sending their participants to Japan.
- (3) Participating entities are also expected to make the best use of the results achieved by their participants in Japan by carrying out the activities of the Finalization Phase described in section II-8.

#### **2. Nominee Qualifications**

Applying organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

- (1) Current duties: have been working in a national statistical organization or government agency as a statistician/government official carrying out statistical functions related to official statistics e.g. censuses, surveys and statistical indicators for at least 5 years.
- (2) Educational background: be at least university graduates specialized in statistics, mathematics, economics, or other relevant quantitative social science degree or demonstrated equivalent knowledge and skills gained through work experience.
- (3) Knowledge and skills: have solid knowledge of basic mathematics and statistics and possess basic computational skills utilizing standard software.
- (4) Age: Not more than 40 years of age at the beginning of the training course.
- (5) Language: have a sufficient command of English to be able to actively participate in discussions, write simple reports and make short presentations.
- (6) Health: must be in good health, both physically and mentally, to participate in the Program in Japan. Pregnant applicants are not recommended to apply due to the potential risk of health and life issues of mother and fetus.
- (7) Those who participated in the same training program "Theory and Practices in Official Statistics for Monitoring SDGs" in the past are disqualified as applicants for this program.

### **3. Required Documents for Application**

**(1) Application Form:** The Application Form is available at **the JICA office (or the Embassy of Japan)**. The form should be **typing**, not hand-writing.

\*If you have any difficulties/disabilities and may require some assist, please indicate it to the Medical History (d). It allows us (people concerned in this course) to have better logistics or alternatives. In addition, brain, heart and women's disease and diabetes should be reported in detail.

**(2) Photocopy of passport:** to be submitted with the application form, if you possess your passport which you will carry when entering Japan for this program. If not, you are requested to submit its photocopy as soon as you obtain it.

\*Photocopy should include the followings:

Name, Date of birth, Nationality, Sex, Passport number and Expire date.

**(3) Nominee's English Score Sheet:** to be submitted with the Application Form. Attach official documentation of English ability (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS)

**(4) Questionnaire:** to be submitted with the Application Form. Each applicant should fill in the attached questionnaire (ANNEX 2) which is to be used for the screening of applicants. The completed questionnaire should be submitted with the Application Form. Applications not accompanied by a completed questionnaire will not be considered for selection.

### **4. Procedure for Application and Selection**

#### **(1) Submission of the Application Documents**

Closing date for applications: **Please inquire from the JICA office (or the Embassy of Japan).**

After receiving applications, the JICA office (or the Embassy of Japan) will send them to JICA Tokyo in Japan by **14 June 2019.**

#### **(2) Selection**

Selection of participants to the training shall be jointly made by JICA TOKYO and SIAP based on the qualification criteria listed in III-2 and English Score Sheet specified in III-3-3. Qualifications of applicants who belong to the military or other military-related organizations and/or who are enlisted in the military will be examined by the Government of Japan on a case-by-case basis, consistent with the Development Cooperation Charter of Japan, taking into consideration their duties, positions in the organization, and other relevant information in a comprehensive manner.

#### **(3) Notice of Acceptance**

Notification of results will be made by the JICA office (or the Embassy of Japan) **not later than 12 July 2019.**

## **5. Document(s) to be submitted by accepted candidates**

### **Country Report**

Accepted participants are required to prepare a Country Report. Detailed information is provided in the ANNEX1 "Recommended Format of Country Report".

Country Report should be submitted to the respective country's JICA office and sent by e-mail to JICA TOKYO (tictip@jica.go.jp) by 6 August 2019.

The Country Report will be printed and distributed to all participants and concerned staff members of SIAP and JICA. Participants should also bring an electronic copy with them to the core phase venue. Each participant is expected to make a presentation of the report during the course.

## **6. Preparatory e-learning course to be completed by accepted participants**

### **Preparatory e-learning course**

Accepted participants are required to take and complete the internet-based preparatory e-learning course to be conducted by SIAP before coming to Japan. Instruction and guidance for taking the e-learning course will be sent by SIAP to the accepted participants by e-mail after the official Notice of Acceptance has been sent by JICA.

## **7. Conditions for Attendance**

- (1) to strictly adhere to the program schedule.
- (2) not to extend the period of stay in Japan.
- (3) not to be accompanied by family members during the program.
- (4) to return to home countries at the end of the program in accordance with the travel schedule designated by JICA.
- (5) to refrain from engaging in any political activities, or any form of employment for profit or gain.
- (6) to observe Japanese laws and ordinances. If there is any violation of said laws and ordinances, participants may be required to return part or all of the training expenditure depending on the severity of said violation.
- (7) to observe the rules and regulations of the accommodation and not to change the accommodation designated by JICA.
- (8) to participate in the whole program including the preliminary phase and the finalization phase in participant's home country. After receiving Notice of Acceptance, participating organizations are expected to carry out the activities described in section II-8.



## ***IV. Administrative Arrangements***

### **1. Organizer**

(1) **Name:** JICA Tokyo

(2) **Contact:** Industrial Development and Public Policy Division ([tictip@jica.go.jp](mailto:tictip@jica.go.jp))

### **2. Implementing Partner**

(1) **Name:** United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP)

(2) **E-MAIL:** [escap-siap@un.org](mailto:escap-siap@un.org)

(3) **URL:** <http://www.unsiap.or.jp/>

### **3. Travel to Japan**

(1) **Air Ticket:** The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.

(2) **Travel Insurance:** Coverage is from time of arrival up to departure in Japan. Thus traveling time outside Japan will not be covered.

### **4. Accommodation in Japan**

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan:

JICA Tokyo Center (JICA TOKYO)

Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan

TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7654

(where "81" is the country code for Japan, and "3" is the local area code)

If there is no vacancy at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. Please refer to facility guide of JICA TOKYO at its URL, <http://www.jica.go.jp/english/contact/domestic/pdf/welcome.pdf>

### **5. Training Institution in Japan**

United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP)

Address: 2-2, Wakaba 3-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8787,

Japan TEL: 81-43-299-9782 FAX: 81-43-299-9780

(where "81" is the country code for Japan, and "43" is the local area code)

\*The commuting time from JICA TOKYO to the Institute is approximately 1 hour 20 minutes each way.

### **6. Expenses**

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

(1) Allowances for accommodation, meals, living expenses, outfit, and shipping

(2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets.)

(3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included)

(4) Expenses for program implementation, including materials

For more details, please see "III. ALLOWANCES" of the brochure for

participants titled "KENSU-IN GUIDE BOOK," which will be given before departure for Japan.

#### **7. Pre-departure Orientation:**

A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA office (or Japanese Embassy), to provide participants with detailed information on travel to Japan, conditions of the workshop, and other matters.

## ***V. Other Information***

### **1) Laptop computer for training**

It is recommended that participants **bring their own computer** for preparation of assignments, reports and presentations, use of statistical software, and personal use at their training accommodations in JICA Tokyo, as there is only a limited number of PCs available in JICA TOKYO.

### **2) Small bag for study tour**

For a study tour in Japan, participants are strongly advised to bring a separate small bag so they can leave a big suitcase at the accommodation in Tokyo.

## VI. ANNEX

### ANNEX1

#### Theory and Practices in Official Statistics for Monitoring SDGs (JFY2019)

### *Recommended Format of Country Report*

1. NAME OF PARTICIPANT (S)

2. NAME OF COUNTRY

3. NAME OF ORGANIZATION AND ROLES

Describe the functions of the organization to which the participant belongs and attach an organizational chart.

4. MAIN CONTENTS

(i) Provide key information about your country (main indicators covering demographic, social and economic characteristics, cultural highlights);

(ii) Highlight main features of your country's statistical system. Describe whether it is centralized, decentralized, or a combination of both. Mention main institutions responsible for demographic, economic, social, environmental statistics, and Sustainable Development Goals (SDGs) ;

(iii) Provide a brief description of your organizational chart, and the number of staff working in the system. Highlight your position and the number of staff working with you. Describe the human resource structure, role and responsibilities of the unit that you work in, and explain your responsibilities and specific output of your tasks within the unit;

(iv) Summarize your country's statistical system, its long-term development plan – strategic plan and National Strategies for Development of Statistics.

(v) Provide status of availability of SDG indicators by Tier I, Tier II and Tier II.

(vii) Provide information on your areas of work and where you have difficulties in performing your tasks after discussing with your division/unit director.

---

Note 1: One combined Country Report from each country should be submitted if more than one participant will be accepted in the same country. The deadline of submission is **6 August 2019**.

Note 2: Do not provide answers directly on this Annex sheet. This is a format for you to prepare your report.

## ANNEX 2

### Theory and Practices in Official Statistics for Monitoring SDGs (JFY2019)

#### Questionnaire

Note: Each applicant should submit this Questionnaire with the Application Form.

Name of Applicant: \_\_\_\_\_

Name of Country: \_\_\_\_\_

#### Level of Knowledge

	Advanced	Basic	None
<b>I) Basic statistical theory and computing skills</b>			
1. Descriptive statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Inferential statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Statistical software R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Statistical software SPSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Statistical software Stata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>II) Official statistics</b>			
1. Poverty statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Agricultural statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Health statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Education statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gender statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Sanitation statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Labour statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Infrastructure statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Environment statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Population statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Financial statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Price statistics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. National accounts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. SDG indicators	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ***For Your Reference***

### **JICA and Capacity Development**

The key concept underpinning JICA operations since its establishment in 1974 has been the conviction that "capacity development" is central to the socioeconomic development of any country, regardless of the specific operational scheme one may be undertaking, i.e. expert assignments, development projects, development study projects, training programs, JOCV programs, etc.

Within this wide range of programs, Training Programs have long occupied an important place in JICA operations. Conducted in Japan, they provide partner countries with opportunities to acquire practical knowledge accumulated in Japanese society. Participants dispatched by partner countries might find useful knowledge and re-create their own knowledge for enhancement of their own capacity or that of the organization and society to which they belong.

About 460 pre-organized programs cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs are being customized to address the specific needs of different target organizations, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

### **Japanese Development Experience**

Japan was the first non-Western country to successfully modernize its society and industrialize its economy. At the core of this process, which started more than 140 years ago, was the "*adopt and adapt*" concept by which a wide range of appropriate skills and knowledge have been imported from developed countries; these skills and knowledge have been adapted and/or improved using local skills, knowledge and initiatives. They finally became internalized in Japanese society to suit its local needs and conditions.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from this "adoption and adaptation" process, which, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories. We presume that such experiences, both successful and unsuccessful, will be useful to our partners who are trying to address the challenges currently faced by developing countries.

However, it is rather challenging to share with our partners this whole body of Japan's developmental experience. This difficulty has to do, in part, with the challenge of explaining a body of "tacit knowledge," a type of knowledge that cannot fully be expressed in words or numbers. Adding to this difficulty are the social and cultural systems of Japan that vastly differ from those of other Western industrialized countries, and hence still remain unfamiliar to many partner countries. Simply stated, coming to Japan might be one way of overcoming such a cultural gap.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.



***CORRESPONDENCE***

For enquiries and further information, please contact the JICA office,  
or the Embassy of Japan. Further, address correspondence to:

**JICA Tokyo Center (JICA TOKYO)**

**Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan**

**TEL: +81-3-3485-7051 FAX: +81-3-3485-7654**

**United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP)**

**Address: 2-2 Wakaba 3-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8787, Japan**

**TEL: +81-43-299-9782 FAX: +81-43-299-9780**

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Theory and Practices in Official Statistics  
for Monitoring SDGs**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือก  
ผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร  
รับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภายในวันที่ **๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒**

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็น  
การล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน **๑** ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน  
มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับ  
ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง  
ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ  
เทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ตามที่แหล่งทุน  
กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ  
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อย  
กว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึง  
วันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์

ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคย  
ได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ **ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มี ระยะเวลา  
เกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน

ไม่เกิน ...๖... ราย

### ๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณา** **คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**



แบบพิมพ์ทุน ๑  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....  
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ .....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

#### ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

#### ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
ได้แจ้งเงื่อนไขให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า  
ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม  
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อ  
รับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดขั้นตอน  
วิธีการ และหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและ  
ต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นั้น

โดยที่แหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์  
เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนสำหรับใช้บังคับไว้เป็นการเฉพาะ ประกอบกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง  
หลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุน หรือ  
สมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงาน  
เศรษฐกิจการคลัง มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุน  
ดังกล่าว จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อ  
รับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้กำหนด  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงาน  
เศรษฐกิจการคลัง ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนในสังกัด

๑.๒ ในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาโดยยึดหลักว่า  
บุคลากรในสังกัดรายใดยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้น ๆ เป็นอันดับแรก  
แล้วจึงพิจารณาเหตุผลอื่น ๆ เช่น ความพร้อม ความสมัครใจ เป็นลำดับถัดมา ทั้งนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณา  
ทุนอื่น ๆ ที่มิได้ผ่านสำนักงานเลขาธิการกรมด้วย

๑.๓ เมื่อสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็น และความ  
เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรมให้สำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการกรมรวบรวม  
นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อพิจารณากลับกรองและคัดเลือก  
ผู้รับทุน ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ  
หรือเห็นชอบตัวบุคคล และหรือเสนอชื่อไปยังแหล่งทุนต่อไป (ถ้ามี) โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ กรณีเป็นทุนที่ต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ให้ใช้วิธีการเวียนขอมติจากคณะกรรมการแล้ว  
จึงสรุปความเห็นของคณะกรรมการเสนอประธานคณะกรรมการ โดยหากคณะกรรมการลงมติคัดเลือกผู้สมัคร  
รับทุนรายใดได้คะแนนเสียงสูงสุด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้รับทุนดังกล่าว และหาก  
ผู้สมัครรับทุนได้คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๑.๓.๒ กรณีเป็นทุนที่มีระยะเวลาในการพิจารณาไม่เร่งด่วนให้เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อ  
ลงมติคัดเลือก

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนหรือผู้รับทุน

๒.๑ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

๒.๑.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีคุณสมบัติของผู้รับทุนครบถ้วนตามที่แหล่งทุนกำหนด และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๒) เป็นผู้มีสถานศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว (กรณีทุนกองทุนพัฒนานุเคราะห์ของกระทรวงการคลังหรือทุนบริษัทผู้รับสัมปทานปิโตรเลียมในโควตาของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึง การได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น
- (๔) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ ต้องไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก ในต่างประเทศ ต้องไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก ในต่างประเทศ มาก่อน ในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามหลักเกณฑ์อื่นที่ ก.พ. กำหนด

๒.๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและแหล่งทุนกำหนด
- (๒) สถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในอันดับที่ดีและมีชื่อเสียง
- (๓) สาขาวิชาที่ไปศึกษาเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๔) เป็นผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพัฒนานุเคราะห์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ทั้งนี้ การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ อาจพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

● ความรู้ความสามารถ

- พื้นฐานการศึกษา (๑๕)
- ทักษะภาษาอังกฤษ (๑๕)
- การนำเสนอแผนการศึกษาและหัวข้อที่จะต้องวิจัย (๑๕)
- วิสัยทัศน์ในการทำงานที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (๑๕)

● การพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในภาพรวม

● การนำความรู้ในด้านที่ศึกษามาพัฒนางาน

● ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

- ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ
- ผลงานโดดเด่น เป็นที่ยอมรับ

● ความประพฤติและการปฏิบัติตน

- มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

รวม

คะแนน

๖๐

๒๐

๒๐

๑๐๐

### ๒.๑.๓ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (๒) ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๔) หากผู้รับทุนประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุน
- (๕) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- (๖) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาหรือความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมาย เช่น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. และหรือสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังในต่างประเทศ เป็นต้น
- (๗) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
- (๘) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

### ๒.๒. ทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

#### ๒.๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) ไม่เป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัครของแหล่งทุน)
- (๒) กรณีทุนของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงการต่างประเทศจะต้องเป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี และมีคุณสมบัติอื่นเป็นไปตามที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ อื่นใด
- (๔) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ออกสมทบสำหรับการฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานดังกล่าว

## ๒.๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรหรือแหล่งทุนและสำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด
- (๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- (๓) กรณีที่มีผู้สมัครรับทุนเกินกว่าจำนวนทุนที่กำหนด จะพิจารณาให้ตามลำดับ

ดังนี้

ก. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา หรืองานที่จะปฏิบัติในอนาคตมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา

ข. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรใด ๆ มาก่อน หรือได้รับการฝึกอบรม สัมมนามาน้อย

ค. มีศักยภาพที่จะสามารถเข้ารับการอบรม สัมมนาได้

## ๒.๓. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศ

### ๒.๓.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนครบถ้วนตามที่แหล่งทุนกำหนด และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๒) เป็นผู้มีสถานศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น
- (๔) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโท และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องเป็นผู้ไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก มาก่อนในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) สาขาที่ศึกษาต้องอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือเป็นสาขาวิชาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

### ๒.๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและแหล่งทุนกำหนด
- (๒) ในกรณีที่มีผู้รับทุนสาขาเดียวกันจำนวนมากกว่าจำนวนโควตาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้จัดสรร ผู้มีประวัติการเรียนดีและมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้น ๆ และเรียนนอกเวลาราชการจะมีโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

### ๒.๓.๓ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (๒) ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- (๔) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาหรือความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทุกภาคการศึกษา

(๕) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(๖) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

#### ๒.๔. ทุนฝึกอบรมในประเทศ

##### ๒.๔.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

(๑) เป็นผู้ที่ยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ในสาขาที่ขอรับทุน

(๒) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมในประเทศจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมในประเทศอื่น

(๓) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา หรือดูงานในประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

##### ๒.๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

(๒) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงานทุกกรณี

#### ๓. แนวทางปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

##### ๓.๑ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๓.๑.๑ กรณีทุนการศึกษา ให้จัดส่งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเสนอขอรับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด เช่น

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท

(๒) สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) โครงการศึกษาต่อและโครงการ/แผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษา

(๔) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

(๕) ประมาณการค่าใช้จ่ายในศึกษา

๓.๑.๒ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และหรือสัญญารับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด

๓.๑.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุนกำหนด และส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือหลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม สัมมนา (ถ้ามี) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

๓.๑.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

**๓.๒ ทวนการศึกษา ผูกอบรมในประเทศ**

๓.๒.๑ จัดทำสัญญาการรับทุนและหรือสัญญาการศึกษาภายในประเทศ

๓.๒.๒ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปผูกอบรมภายในประเทศ กรณีได้รับอนุญาตให้ไปผูกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน และมีค่าใช้จ่ายในการผูกอบรมที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังสนับสนุนเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ผูกอบรม สัมมนา หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (กรณีลาศึกษา) พร้อมจัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญของหลักสูตรการศึกษา ผูกอบรม สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

๓.๒.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายถาวร ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



## แบบเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม/สัมมนา

ชื่อหลักสูตร.....

ชื่อหน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม (ระบุวันเดือนปี).....

ข้อมูลผู้สมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้	ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จะได้รับจากการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้
ชื่อ-นามสกุล		
ภาษาไทย		
.....		
.....		
ภาษาอังกฤษ		
.....		
.....		
ตำแหน่ง		
.....		
.....		
หมายเลขโทรศัพท์.....		

## คำรับรองของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วน.....สำนัก.....

ขอรับรองว่าข้อความตามตารางข้างต้นเป็นจริงทุกประการและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมทั้งยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้ารับการอบรมสัมมนาตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

## คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่.....

ตำแหน่ง.....ได้เสนอเพื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริง จึงขอส่งตัวเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรข้างต้น โดยยินดีให้การสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรม/สัมมนาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....