



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๓๘

ที่ สลข./๑๐๐๑/ว ๖๖ / ๖๕๖๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรม IT รักขโลก ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบตามบันทึกกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๐๒/ว ๒๔๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่แนบ และหากประสงค์จะส่งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด จำนวน ๑ ราย เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร IT รักขโลก ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

โปรดแจ้งรายชื่อพร้อมใบสมัคร ไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวจิน หิรัญลักษณ์)

เลขาธิการกรม



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รับที่ ๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศสค. เลขรับ 2936

25 มี.ค. 2562 เวลา 09:48 น.

ที่ กค0202/ว244

ด่วนที่สุด

ลว. 22 มี.ค. 2562



ส่วนราชการ กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. ๐๒ ๑๒๖ ๕๕๐๐ ต่อ ๓๒๑๒,
๓๕๐๓,๓๕๐๗ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๗๙๐

ที่ กค ๐๒๐๒/๑๒๕๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการอบรม IT รัชชโลกร ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ด้วยกระทรวงการคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง โดยกำหนดให้มีโครงการอบรมหลักสูตร IT รัชชโลกร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกระทรวงการคลัง

ในการนี้ บริษัท ไอทีซี อีโวลูชัน จำกัด ได้มีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร IT รัชชโลกร ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ ราย

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ ราย

ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของ IT เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน การสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนด้วย IT ซึ่งสอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการคลัง โดยสามารถดูรายละเอียดของโครงการฝึกอบรมได้ที่ http://www.mof.go.th/home/it_training.html หรือตาม QR Code

ดังนั้น หากท่านมีความประสงค์จะส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรมขอได้โปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ ราย ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่อย่างใด ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวให้ทราบต่อไป และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวดดา สุขโบล หรือ นางสาวกัลยาณี วรรณบุตร โทร ๐ ๒๑๒๖ ๕๕๐๐ ต่อ ๓๕๐๓, ๓๕๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปลัดกระทรวงการคลัง

(นายยุทธนา หิยมการุณ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง



นางสาวจิน ธีรฤกษ์ขมา
๒๕ มี.ค. ๖๒

นางสาวจิน ธีรฤกษ์ขมา
เลขานุการกรม

เรียน เลขาธิการกรม

พ.๒๖
๒๕ มี.ค. ๖๒



รับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี
คุณธรรมอดทน ใฝ่ดี ประจักษ์แก่คน

คุณปกรณ์
๒๕ มี.ค. ๖๒

แนวท
๒๒ มี.ค. ๖๒

หลักการและเหตุผล

IT หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการและปฏิบัติการเป็นส่วนหนึ่งในเทคโนโลยียุคใหม่ การนำไอทีมาใช้ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานเป็นต้น

หากผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ตระหนักและให้ความสำคัญกับบทบาทของ IT เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนด้วย IT นอกจากคำนึงถึงความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเป็นการลดต้นทุนของหน่วยงานได้อีกด้วย

หลักสูตร IT รักษ์โลก จะนำสู่หลักการและกรณีศึกษาที่เป็นเลิศ อันเป็นที่ประจักษ์แล้วจากหน่วยงานรัฐและเอกชน ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้หลักการ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องปรับตัวและองค์กรไปในแนวทาง IT รักษ์โลก รับทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันการพัฒนา IT ทั้งของไทยและต่างประเทศ และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อองค์กร สังคม ประเทศชาติ และต่อสภาวะสิ่งแวดล้อมของโลกที่เราอาศัยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ “รักษ์โลก” ในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างเครือข่ายในองค์กรโดยการใช้ IT รักษ์โลก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อปฏิบัติการบริหารจัดการ IT รักษ์สิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานภายในองค์กร
4. เพื่อให้องค์กรศักยภาพเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยองค์กร สังคม ประเทศชาติ และโลกของเราในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. เพื่อศึกษาดูงานในหน่วยงานชั้นนำด้าน IT รักษ์โลก

อุปกรณ์ที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมทุกท่าน

- Smart Phone 1 คน/เครื่อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- บุคลากรในองค์กร ข้าราชการ พนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
- มีความรู้เบื้องต้นทาง IT หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเกี่ยวกับการใช้งาน IT
- มีความสนใจที่จะใช้ IT เพื่อการ “อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- 40 คน

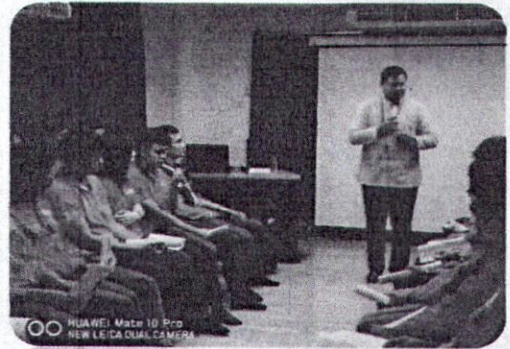


ระยะเวลา

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 – 3 พฤษภาคม 2562 เวลา 9.00 – 16.00 น.
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 – 30 พฤษภาคม 2562 เวลา 9.00 – 16.00 น.

เนื้อหาวิชา

- “รักษ์โลก” คำนี้คืออะไร
- “รักษ์โลก” ในด้านต่างๆ
- การทำงานกับการ “รักษ์โลก”
- IT กับการ “รักษ์โลก”
- การลดการใช้กระดาษด้วย IT&Software
 - E-Document + E-Book
 - Office Online + One drive
 - E-Form
 - Files Sharing
- การลดการใช้น้ำ และไฟฟ้าด้วย IT
 - Office อัจฉริยะด้วย IOT และ Software IT For Green (ลดภาวะโลกร้อน)
- IT จะ “รักษ์โลก” ได้หรือไม่ ทุกคนต้องร่วมมือ
- Study trip



วิทยากรประจำหลักสูตร

- คุณอิทธิพันธ์ จันทร์สุข (วิทยากรกระบวนการ / ผู้นำกิจกรรม ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนชั้นนำ)
- คุณณัฐภูมิ โอภาภิบาล (เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรพิเศษ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชนชั้นนำ)

สถานที่ฝึกอบรม

- โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพมหานคร

สถานที่ศึกษาดูงาน

- บริษัทไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท SCG Experience จำกัด



ตารางฝึกอบรม

วันที่/เวลา	หัวข้ออบรม	วัตถุประสงค์	รูปแบบ
วันที่ 1	ลงทะเบียน		
08.30-9.00 น.			
09.00-09.20 น.	Ice breaking & Group Dynamic	เตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรม	แนะนำ
09.20-10.30 น.	“รักมัลโลก” คำนี้คืออะไร “รักมัลโลก” ในด้านต่างๆ การทำงานกับการ “รักมัลโลก”	อธิบาย สภาวะแวดล้อม และปลูกจิตสำนึก	บรรยาย+คลิป
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45-12.00 น.	*IT กับเทคโนโลยี “รักมัลโลก” *เทรนด์การลดใช้ทรัพยากรในวงการไอทีทั่วโลก *IoT หรือ Internet of Things เมื่ออินเทอร์เน็ตจะกลายเป็นทุกสิ่งรอบตัว *การนำระบบ IT มาประยุกต์ใช้ในชีวิตส่วนตัวประจำวันในครอบครัว ตลอดจนในองค์กร	*อธิบายการนำ Technology IT และ Software/Application ต่างๆ มาช่วยลดการใช้ทรัพยากร *แสดงตัวอย่างองค์กรชั้นนำที่นำระบบ IT เข้ามาช่วยลดการใช้ทรัพยากรลง *ข้อมูลเปรียบเทียบก่อน-หลังการใช้ระบบ IT ขององค์กรต่างๆ *ประโยชน์จากการใช้ระบบ IT ช่วยรักษาธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้มากขึ้นแค่ไหน	บรรยาย+ Workshop
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-14.30 น.	*E-Documents การจัดการเอกสารแบบลดการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้ชุดโปรแกรม GoogleG-Suite หรือ Microsoft Office Online *E-Driveการใช้ระบบใดที่จัดการข้อมูลร่วมกัน ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ลงได้มาก-น้อยแค่ไหน *E-Book สร้างสรรค์สิ่งสิ่งพิมพ์แบบไม่ใช้กระดาษ เช่น โปรแกรมสร้างไฟล์ PDF, ไฟล์ EPUB *E-Form การสร้างแบบฟอร์มต่างๆแบบOnline พร้อมวัดผลแบบ Real Time ได้ทันที *Smart Office ตัวอย่างการใช้ระบบ IT / Technologyทดแทนการใช้กระดาษ	*มุ่งเน้นการนำ Software /Application มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะด้านการประหยัดพลังงาน *สร้างกรอบความคิดใหม่ ที่ว่า “เอกสาร” ไม่จำเป็นต้องเป็น “กระดาษ” อีกต่อไป *ผู้เข้าอบรม สามารถนำเทคนิคการใช้งาน Application ต่างๆ ไปใช้งานต่อได้จริง *สามารถชักชวนหรือแนะนำเพื่อนร่วมงาน หรือคนใกล้ชิดให้เปลี่ยนมาลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ ได้ *เปรียบเทียบให้เห็นถึงประโยชน์ของการใช้ Technology แทนการใช้กระดาษแบบเดิมๆ *สร้างค่านิยม การพัฒนาองค์กรให้เป็น Smart Office มากยิ่งขึ้น และเร็วยิ่งขึ้น หากบุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือกัน	บรรยาย+ Workshop
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-16.00 น.	*Workshop การใช้ Technology ในการเก็บข้อมูลจากคำถามด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการสแกน QR Code *แนะนำอุปกรณ์ Smart Device ที่จะช่วยลดการใช้พลังงานในรูปแบบต่างๆ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า ฯลฯ *การแสวงหาพลังงานทดแทนในรูปแบบต่างๆ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ (การสร้าง Solar Farm, Solar City), พลังงานลม เป็นต้น	*การกำหนด KPI ขององค์กรร่วมกันในการลดใช้พลังงานรูปแบบต่างๆ *แนะนำอุปกรณ์อัจฉริยะ ที่จะช่วยลดการใช้พลังงานรูปแบบต่างๆ ลง *ผู้เข้าอบรม สามารถช่วยกันกำหนด KPI ของหน่วยงาน/แผนก/ฝ่าย โดยมีเป้าหมายร่วมกันเพื่อการเป็นหนึ่งในองค์กรต้นแบบด้านการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ *การนำระบบ IT มาใช้ ต้องสามารถติดตามตรวจสอบ หรือประเมินผลได้อย่างแม่นยำตามสถิติ	บรรยาย+ Workshop

วันที่/เวลา	หัวข้ออบรม	วัตถุประสงค์	รูปแบบ
วันที่ 2			
09.00-10.30 น.	IT จะ "รักโลก" ได้หรือไม่ *แนวทางการขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง *การติดตามประเมินผล	*เพื่อให้เข้าใจและรู้สถานภาพปัจจุบัน ของสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่	บรรยาย+คลิป
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45-12.00 น.	SW IT For Green	*เพื่อให้เข้าใจและรับรู้ "กระแสโลกด้านสิ่งแวดล้อมและการแก้ปัญหา"	บรรยาย+คลิป
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-14.30 น.	กิจกรรมบูรณาการ "IT รักโลก" *เกมส IT Rollback	*เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจที่ผู้อบรมได้รับ นำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้	ระดมความคิด นำเสนอประกวดแข่งขัน
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-16.00 น.	สรุปประเด็นการเรียนรู้ + นัดหมายดูงาน	*ผู้อบรมสรุปความเข้าใจ และนัดหมายการเดินทาง	นัดหมาย
วันที่ 3			
07.30-09.30 น.	รถออกเดินทางจากกระทรวงการคลัง		
09.30-10.30 น.	เข้าศึกษาดูงานที่ บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	*เพื่อให้เข้าใจใน Technology IT และSoftware ต่างๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและองค์กรได้	รับฟังการบรรยายโดยวิทยากรจาก บ.ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45-12.00 น.	ชมเทคโนโลยีและสรุปผลการศึกษาดูงาน		
12.00-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.15-14.30 น.	เดินทางไป บริษัท SCG Experience จำกัด		
14.30-15.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-14.45 น.	เข้าดูงาน บริษัท SCG Experience จำกัด	*เพื่อให้เข้าใจใน Technology IT และSoftware ต่างๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและองค์กรได้	นำชมสถานที่โดยวิทยากร SCG
15.45-17.00 น.	เดินทางกลับกระทรวงการคลัง		

ขนาดไซส์เสื้อ อบรมหลักสูตร IT รักษ์โลก

ชาย		
SIZE	รอบอก	ความยาวเสื้อ
S	38"	27"
M	40"	28"
L	42"	29"
XL	44"	30"
2XL	46"	31"

หญิง		
SIZE	รอบอก	ความยาวเสื้อ
S, 4	34"	24"
M, 6	36"	25"
L, 8	38"	26"
XL, 10	40"	27"
2XL, 12	42"	28"

หมายเหตุ : ให้แจ้งขนาดเล็กล่วงหน้า 20 วัน

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการอบรม
หลักสูตร IT รักษัลโลก รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ขนาดเสื้อ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร IT รักษ์โลก รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ขนาดเสื้อ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....