



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๐๔

ที่ สลช./๑๐๐๑/ว ๔๐ 16๕๖๖ วันที่ 6๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ทนฝึกอบรมรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Statistical Analysis of Disaggregated SDG Indicators  
for Inclusive Development Policies

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ เลขาธิการกรม/ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้มีหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๘๓๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แจ้งให้ทราบว่าการรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Statistical Analysis of Disaggregated SDG Indicators for Inclusive Development Policies ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ JICA Tokyo ประเทศญี่ปุ่น โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ และสังกัดสามารถเสนอชื่อผู้สมัครได้ไม่เกิน ๑ คน ซึ่งผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ทักษะการอ่าน และทักษะการฟังอย่างน้อยระดับ B๑ หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC ตามที่รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนด และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

หากสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ประสงค์จะเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศและแหล่งทุนกำหนด รวมถึงตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษาฝึกอบรมของ สศค. (เอกสารแนบ ๒) สมัครรับทุนดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งชื่อและกรอกรายละเอียดแบบเสนอรายชื่อตามเอกสารแนบ ๓ ส่งไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวจิน หิรัญลักขณา)

เลขาธิการกรม





ศศก. เลขรับ 1892  
21 ก.พ. 2562 เวลา 15:31 น.  
ที่ กต1604.1/838  
ถว. 14 ก.พ. 2562



ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ ๘๓๘

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รับที่ 146, 62  
วันที่ 22 ก.พ. 2562

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่  
กทม. ๑๐๒๑๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย Statistical Analysis of Disaggregated SDG Indicators for Inclusive Development Policies

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร  
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน  
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Statistical Analysis of Disaggregated SDG Indicators for Inclusive Development Policies ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ JICA Tokyo ประเทศญี่ปุ่น โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC ตามที่รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนด ในรายละเอียดหลักสูตรอย่างใดอย่างหนึ่ง และผลทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ส่งคืนให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศพร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่นและสำเนาผลทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒๖/๐๓/๖๒

๒๖/๐๓/๖๒

นางสาวจัน ทิพย์ลักษณ์  
เลขาธิการกรม

(นางศศิธร ว่องวีโรชิตกิจ)  
รองอธิบดี รัชการราชการแทน  
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑๖/๐๓/๖๒  
๒๕๐-๖๖

เรียน เลขาธิการกรม

๒๖/๐๓/๖๒

ภารกิจความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

๒๖/๐๓/๖๒





# Knowledge Co-Creation Program

GENERAL INFORMATION ON  
Statistical Analysis of Disaggregated SDG Indicators for Inclusive  
Development Policies  
「インクルーシブな開発政策のための細分類されたSDG指標の統計分析」  
**JFY 2019**  
NO. J1904295 / ID. 1984511  
From April 2019 to December 2019  
Phase in Japan: From May 29, 2019 to July 13, 2019

This information pertains to one of the JICA Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between the Government of Japan through Japan International Cooperation Agency (JICA) and the United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP).

'JICA Knowledge Co-Creation (KCC) Program' as a New Start In the Development Cooperation Charter which is released from the Japanese Cabinet on February 2015, it is clearly pointed out that *"In its development cooperation, Japan has maintained the spirit of jointly creating things that suit partner countries while respecting ownership, intentions and intrinsic characteristics of the country concerned based on a field-oriented approach through dialogue and collaboration. It has also maintained the approach of building reciprocal relationships with developing countries in which both sides learn from each other and grow and develop together."* We believe that this 'Knowledge Co-Creation Program' will serve as a center of mutual learning process.



The Knowledge Co-Creation Program on *Statistical Analysis of Disaggregated SDG Indicators for Inclusive Development Policies* will be conducted jointly by the Government of Japan through Japan International Cooperation Agency (JICA)\* and the United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP)\*\* to strengthen the capability of national statistical systems to produce and analyze data and statistics for monitoring and assessing social and economic progress in developing countries.

\* The Japanese Government extends Official Development Assistance (ODA) to developing countries to support their self-help efforts that will lead to economic progress and a better life for the citizens of those countries. Since its foundation in 1974, JICA has implemented Japan's technical cooperation under the ODA program. Currently, JICA is one of the biggest official agencies responsible for implementing ODA programs for around 150 developing countries based on more than 90 overseas offices and 14 domestic centers. JICA offers wide-ranging programs such as Technical Cooperation Projects, ODA Loans and Grant Aid. Technical Cooperation includes dispatch of experts, training of overseas participants (Knowledge Co-creation Program), dispatch of Japanese volunteers and emergency disaster relief, etc.

\*\* The United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP), a regional institution of the United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP) established in 1970, is the centre for training on official statistics in the region. Through practically oriented training programs attuned to the needs of national statistical systems, SIAP strengthens the capability of ESCAP member states to collect, analyze, use and disseminate timely and high quality statistics for economic and social development planning and policymaking. The institute has trained more than 16,000 government statisticians and officials of over 130 countries. As the host country of SIAP, the Government of Japan extends cooperation to the institute with the Ministry of Internal Affairs and Communications (MIC) as the cooperating agency.



# **I. Concept**

## **Background**

Official statistics are statistics that are produced according to rigorous quality standards and released by government agencies or international organizations to the public. They are vital for honouring citizens' entitlement to public information and, when used appropriately, the making and evaluation of consequences of decisions, including the design and evaluation of public policies and programmes.

Sustainable development is aimed at meeting the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs. It contains the key concept of "needs", in particular, the essential needs of the world's poor, to which overriding priority is to be given, and the idea of limitations imposed by the state of technology and social organization on the environment's ability to meet present and future needs.

The United Nations General Assembly adopted the 2030 Agenda for Sustainable Development on 25 September 2015. The characterization of the 2030 Agenda as a plan of action for people, planet and prosperity recognizes economic development, social development and environmental protection as "interdependent and mutually reinforcing pillars" of sustainable development. The Agenda highlights that "eradicating poverty in all its forms and dimensions, including extreme poverty, is the greatest global challenge and an indispensable requirement for sustainable development." The Agenda, furthermore, stresses the need "to strengthen universal peace in greater freedom", and for "All countries and all stakeholders to act in collaborative partnership, while no one will be left behind" The Agenda contains 17 Sustainable Development Goals (SDGs) and 169 targets.

The 2030 Agenda recognizes the data and statistics needs for systematic follow up and review of its implementation. In this context, it highlights the need for:

- Quality, accessible, timely and reliable disaggregated data to help with measurement of progress and to ensure that no one is left behind
- The use of data and information from existing reporting mechanisms where possible
- Intensifying efforts to strengthen statistical capacities in developing countries
- Commitment to developing broader measures of progress to complement gross domestic product

This recognition is cemented through the inclusion of two specific targets on data, monitoring and accountability under Goal 17, Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable development:

- 17.18 By 2020, enhance capacity-building support to developing countries ... to increase significantly the availability of high-quality, timely and reliable data disaggregated by income, gender, age, race, ethnicity, migratory status, disability, geographic location and other characteristics relevant in national contexts
- 17.19 By 2030, build on existing initiatives to develop measurements of progress



on sustainable development that complement gross domestic product, and support statistical capacity-building in developing countries

The Inter-agency and Expert Group on Sustainable Development Goal Indicators (IAEG-SDGs) has developed a global SDG indicator framework on behalf of the United Nations Statistical Commission, currently consisting of 232 indicators, many to be disaggregated along dimensions such as sex, age, geographical location, employment status, occupation, persons with disability and migrant status. At its 2017 session, the Commission emphasized that this framework is intended for global follow-up and review of the 2030 Agenda, and that the global indicators are not necessarily applicable to all national contexts. As a matter of fact, some indicators are compiled at the global level without country-produced data. At the same time, the aforementioned required disaggregation of many indicators, and the fact that many indicators are compound in character, i.e. embody multiple concepts, the measurement of which effectively requires a separate indicator for each, means that the (further) development of national SDG indicator frameworks requires the production and dissemination of hundreds, if not thousands, of indicators.

To meet the ever-increasing need for high-quality official statistics, including as emanating from the 2030 Agenda, the last several years have seen a drive for what has become known as the “transformation and modernization” of national statistical systems. This transformative agenda entails, among others, a move towards integrated systems for the production of statistics (from the traditional “stovepipe” approach), and innovation through the use of new technologies and data sources, including administrative sources, big data and geospatial information (in addition to traditional sources such as surveys).

### **For what?**

The program aims to strengthen capability of agencies comprising the national statistical system in developing countries to produce disaggregated SDG indicators and relevant economic, social and environment statistics that enable analyses of disparities in development outcomes.

### **For whom?**

This program is offered to middle-level official statisticians who currently are, and expected to continue, to contribute substantively in the design of data collection instruments, and production and analyses of official statistics and indicators from them, in support of the analysis of disparities in development outcomes.

Participants must have knowledge and skills and practical experience in processing data for statistical analyses and be proficient in using standard statistical software (e.g., Stata, SPSS, SAS, R) to carry out basic statistical analyses.

### **How?**

The course program consists of preparatory, core and work improvement phases.

The core phase consists of face-to-face training sessions of a 6-week period. The training sessions feature a mix of lectures, guided discussion workshops, intensive



hands-on working-with-data sessions, and sessions on communication and analytical report writing skills. Participants will develop skills in applying appropriate statistical techniques on micro data to analyze disparities in development outcomes across subpopulations along dimensions such as income, health, education and employment. Participants are expected to complete, by the end of the core phase, a report based on research proposals prepared during the preparatory phase and developed further during the core phase.

The course program will also include a field trip to a prefectural government to study the local statistical system and the data collection process in Japanese official statistics, and a visit to the Statistics Bureau of Japan to study the Japanese national statistical system.

Each participant will develop and commit to implementing an action plan that she/he will carry out during the work improvement phase of the program. The action plan will include organizing a seminar to present the technical paper and a work improvement plan to be carried out upon returning to her/his country. The work improvement plan identifies the specific knowledge-areas and skills-set covered in the course that the participant will utilize to improve her/his job performance and the related outputs.

## II. Description

1. **Title (J-No.): Statistical Analysis of Disaggregated SDG Indicators for Inclusive Development Policies (J1904295)**

2. **Period of program:**

- **Duration of whole program:** April 2019 to December 2019
- **Preparatory phase in participant's home country:** April 2019 to May 2019
- **Core phase in Japan:** May 29, 2019 to July 13, 2019
- **SIAP training program:** June 3, 2019 to July 12, 2019
- **Work improvement phase in participant's home country:** July 2019 to December 2019

3. **Target countries:**

Afghanistan, Albania, Bangladesh, Egypt, Ghana, Iran, Iraq, Indonesia, Kenya, Laos, Sierra Leone, Malawi, Mali, Mongolia, Rwanda, Solomon Islands, Sudan, Thailand, Tunisia, Papua New Guinea, Vanuatu, Viet Nam

4. **Eligible/target organizations:**

National statistical offices, statistical research and training institutions and government agencies that are part of the national statistical system of target countries

5. **Expected Job/Title/Expected Job Experiences/Other Qualifications**

Middle-level government statisticians who have contributed substantively to compilation or analysis of statistical indicators

6. **Expected number of participants:**

22 participants

7. **Language to be used in this program:** English

8. **Program objective:**

The capacity of official statisticians is to be strengthened in order to produce SDG indicators and relevant economic, social, and environment statistics that facilitate the analysis of disparities and monitoring of impacts of inclusive development policies and programs

9. **Expected outputs and contents:**

This program consists of three phases. Details on the expected outputs, activities and main contents of the phases are described below:

<b>(1) Preparatory phase in participant's home country</b> (April 2019 to May 2019) <i>Participants prepare and submit required reports/proposals and complete e-learning courses in their respective countries</i>		
Expected outputs	Activities	
(i) Country report (Deadline: May 20, 2019)	Preparation and submission of country report. Detailed information is provided in section III-5 and Annex 1.	



(ii) Project work (Deadline: May 24, 2019)	Preparation and submission of a research proposal and data on analysis of a coherent set of SDG indicators. Detailed information is provided in section III-5 and Annex 2.	
(iii) Participation in the e-learning course on official statistics	Deepen knowledge on official statistics by accessing and completing the e-learning course on official statistics from the Website of SIAP during 1 - 31 May 2019. Participants who had completed this course in 2018 will not need to do.	
(iv) Participation in the e-learning preparatory course for this course	Deepen understanding of basic concepts and methods on basic statistical theory and methods from the Website of SIAP during 1 - 31 May 2019.	
<b>(2) Core phase in Japan</b> (May 29, 2019 to July 13, 2019) (SIAP training program: June 3, 2019 to July 12, 2019) <i>Participants attend the face-to-face training program in Japan.</i>		
Expected outputs	Subjects / Agendas	Training methods
(i) To increase understanding of conceptual frameworks relating to inclusive development and analysis of disparities in the view of the SDGs	Refer to subjects under main topics 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectures and discussions</li></ul>
(ii) To improve skills on statistical methods, tools and techniques for measurement of disaggregated SDG indicators, and to demonstrate ability to prepare and analyze data collected for official statistical purposes through appropriate application of methods and tools for small area estimation, and to write and present a report on the results of the analyses focusing on SDG indicators	Refer to subjects under main topics 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectures and practice exercises</li><li>• Working-with-data workshops</li><li>• Lectures on research methods and technical writing</li><li>• Individual work — writing research proposal; writing and presenting analytical report</li></ul>
(iii) To understand examples of practices for production and analysis of disaggregate SDG indicators in countries	Refer to subjects under main topics 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Country presentation</li><li>• Field visit to Statistics Bureau of Japan and local government statistical offices</li></ul>
(iv) To prepare action plan	Refer to subjects under main topics 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Working sessions on preparing an action plan</li></ul>
<b>(3) Work improvement phase in participant's home country</b> (July 2019 to December 2019) <i>Participants implement Action Plan. This phase marks the end of the program.</i>		
Expected outputs	Activities	
(i) Participant's proposed action plan is finalized and implemented	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participant and supervisor in his/her organization finalize action plan</li><li>• Participant implements his/her action plan activities</li></ul>	

<p>(ii) Implementation assessment report is submitted to SIAP</p> <p>Deadline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 30 September 2019 on results of the presentation of the Project Work</li> <li>· 31 December 2019 on outcomes of the work-improvement-plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participant prepares and submits a report certified by the head of her/his organization to SIAP on the status of implementation of the action plan and the outcomes within 6 months of the core-phase training</li> </ul>
--	--



## **<Structure of the program>**

Core phase in Japan

Note: Topics listed below are subject to change.

### **Main topics**

- 1. Guiding frameworks for analysis and measurement of disparities in the view of the Sustainable Development Goals**
  - a. The 2030 Agenda for Sustainable Development and the Sustainable Development Goals (SDGs)
  - b. Data, statistics and indicators for the SDGs
  - c. Overview of concepts and measurement of inclusive growth and development in the view of disaggregated SDG indicators
  - d. Evidence of disparities within countries based on selected development indicators for monitoring achievement of SDGs
  - e. Basic concepts and frameworks for analysis and measurement of disparities for selected dimensions, including gender inequality as a cross-cutting issue
  
- 2. Statistical tools and methods for production and analysis of disaggregated SDG indicators**
  - a. Basics of statistics  
sampling designs, models and statistical software R
  - b. Small area estimation
  - c. Project work
  
- 3. Understanding practices for production and analysis of disaggregated SDG indicators**

country presentation, field trip, etc.
  
- 4. Action planning**
  - a. Principles of results-based planning
  - b. Formulating action plans

### ***III. Conditions and Procedures for Application***

#### **1. Expectations from the Participating Organizations**

- (1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operations. Participating organizations are expected to use the program for these specific purposes.
- (2) This program is enriched with contents and facilitation schemes specially developed in collaboration with relevant prominent organizations in Japan. These special features enable the program to meet specific requirements of applying organizations and effectively facilitate them toward solutions for the issues and problems.
- (3) As this program is designed to facilitate organizations to come up with concrete solutions to their issues, participating organizations are expected to make requisite preparations by carrying out the activities of the preparatory phase described in section II-9 before sending their participants to Japan.
- (4) Participating organizations are also expected to make the best use of the results achieved by their participants in Japan by carrying out the activities of the work improvement phase described in section II-9.

#### **2. Nominee Qualifications**

Applying organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

##### **Essential Qualifications**

- (1) Current duties and experience: be middle-level statisticians (Level 3 or 4 as described in Annex 3 "Core skill framework for Statisticians of NSOs in developing countries") in national statistical organization, national statistical research or training institutions or other government agencies carrying out statistical functions, who design household surveys, produce statistics and indicators from survey data and analyze data using statistical software. Have been working for at least seven years in the national statistical organization or those agencies in the above mentioned areas. However, statisticians with less than seven year experience will also be considered on recommendation of heads of NSOs.
- (2) Educational background: be at least university graduates specialized in statistics, economics, or other relevant quantitative social science degree or demonstrated equivalent knowledge and skills gained through work experience
- (3) Knowledge: be knowledgeable on SDGs indicators, sampling and statistical inference, analysis of survey data, and usage of statistical software, especially R.
- (4) Language: have a sufficient command of English to be able to actively participate in discussions, write a report and make short presentation



- (5) Health: must be in good health, both physically and mentally, to participate in the program in Japan. Pregnant applicants are not recommended to apply due to the potential risk of health and life issues of mother and foetus.

**Recommended qualifications**

- (1) Age: be over 25 years and not more than 45 years of age

**3. Required Documents for Application**

- (1) **Application Form**: The Application Form is available at the JICA office (or the Embassy of Japan). The form should be **typing**, not hand-writing.

\*If you have any difficulties/disabilities and may require some assist, please indicate it to the Medical History(d). It allows us (people concerned in this course) to have better logistics or alternatives. In addition, brain, heart and women's disease and diabetes should be reported in detail.

- (2) **Photocopy of passport**: to be submitted with the application form, if you possess your passport which you will carry when entering Japan for this program. If not, you are requested to submit its photocopy as soon as you obtain it.

\*Photocopy should include the followings:

Name, Date of birth, Nationality, Sex, Passport number and Expire date

- (3) **Nominee's English Score Sheet**: to be submitted with the Application Form. Attach official documentation of English ability (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS).

**4. Procedures for Application and Selection**

- (1) **Submission of the Application Documents**

Closing date for applications: **Please inquire from the JICA office (or the Embassy of Japan).**

After receiving applications, the JICA office (or the Embassy of Japan) will send them to JICA TOKYO which is responsible for this program by **March 27, 2019.**

- (2) **Selection**

Selection of participants shall be jointly made by JICA TOKYO and SIAP based on the qualification criteria listed in 2 above and English Score Sheet (3(3)). Qualifications of applicants who belong to the military or other military-related organizations and/or who are enlisted in the military will be examined by the Government of Japan on a case-by-case basis, consistent with the Development Cooperation Charter of Japan, taking into consideration their duties, positions in the organization, and other relevant information in a comprehensive manner.

- (3) **Notice of Acceptance**

Notification of acceptance shall be made by the JICA office (or the Embassy of Japan) **not later than April 26, 2019.**

**5. Documents to be submitted by accepted participants prior to arrival in Japan**

**(1) Country Report**

Accepted participants are required to prepare a Country Report. Detailed information is provided in ANNEX1 "Recommended Format of Country Report".

Country Report should be sent by e-mail to JICA TOKYO (tictip@jica.go.jp) by May 20, 2019

Participants should also bring an electronic copy with them to the core phase venue. Since participants will be requested to make presentations on the Country Report with the Power Point file in the core phase, they should prepare the presentation in the preparatory phase.

**(2) Project Work**

Accepted participants are also required to prepare proposals and data for the Project Work that they will work on during the core phase. Detailed information is provided in ANNEX2 "Project Work".

The proposals and data should be sent by e-mail or postal mail to SIAP no later than May 24, 2019 as instructed in ANNEX 2.

**6. Conditions for Attendance**

- (1) to strictly adhere to the program schedule;
- (2) not to change the program topics;
- (3) not to extend the period of stay in Japan;
- (4) not to be accompanied by family members during the program;
- (5) to return to home countries at the end of the program in accordance with the travel schedule designated by JICA;
- (6) to refrain from engaging in any political activities, or any form of employment for profit or gain;
- (7) to observe Japanese laws and ordinances. If there is any violation of said laws and ordinances, participants may be required to return part or all of the training expenditure depending on the severity of said violation;
- (8) to observe the rules and regulations of the accommodation and not to change the accommodation designated by JICA; and
- (9) to participate in the whole program including the preparatory phase and the work improvement phase in participant's home country. After receiving Notice of Acceptance, participating organizations are expected to carry out the activities described in section II-9.



## **IV. Administrative Arrangements**

### **1. Organizer**

#### **(1) JICA Tokyo**

1) E-MAIL: [tictip@jica.go.jp](mailto:tictip@jica.go.jp)

#### **(2) United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP)**

1) E-MAIL: [escap-siap@un.org](mailto:escap-siap@un.org)

2) URL: <http://www.unsiap.or.jp/>

### **2. Travel to Japan**

(1) **Air Ticket:** The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.

(2) **Travel Insurance:** Coverage is from time of arrival up to departure in Japan. Thus traveling time outside Japan will not be covered.

### **3. Accommodation in Japan**

JICA will arrange accommodation for the participants in Japan at:

**JICA Tokyo Center (JICA TOKYO)**

Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan

TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904

(where "81" is the country code for Japan, and "3" is the local area code)

If there is no vacancy at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodation for the participants. Please refer to facility guide of JICA TOKYO at its URL, <http://www.jica.go.jp/english/contact/domestic/pdf/welcome.pdf>

### **4. Training Institution in Japan**

**United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP)**

Address: 2-2, Wakaba 3-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8787,

Japan TEL: 81-43-299-9782 FAX: 81-43-299-9780

(where "81" is the country code for Japan, and "43" is the local area code)

**Note) It is approximately a 2-hours commute from JICA Tokyo to SIAP.**

### **5. Expenses**

JICA will cover the following expenses for each accepted participant:

(1) Allowances for accommodation, meals, living expenses, outfit, and shipping

(2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets)

(3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included)

(4) Expenses for program implementation, including materials

For more details, please see "III ALLOWANCES" of the brochure for participants titled "KENSU-IN GUIDEBOOK," which will be given before departure for Japan.

## 6. Pre-departure Orientation

A pre-departure orientation will be held at the JICA office (or the Embassy of Japan), to provide participants with details on travel to Japan, conditions of the workshop, and other matters

## ***V. Other Information***

### **1) Laptop computer for training**

It is recommended that participants **bring their own computer** for preparation of assignments, reports and presentations, use of statistical software, and personal use at their training accommodations in JICA Tokyo, as there is only a limited number of PCs available in JICA TOKYO.

### **2) Small bag for study tour**

For a study tour in Japan, participants are strongly advised to bring a separate small bag so they can leave a big suitcase at the accommodation in Tokyo.



## **VI. ANNEX**

### **ANNEX1**

#### **Statistical Analysis of Disaggregated SDG Indicators for Inclusive Development Policies**

### ***Recommended Format of Country Report***

1. NAME OF PARTICIPANT (S)

2. NAME OF COUNTRY

3. MAIN CONTENTS

- (i) Provide a brief review of SDGs indicators in your country. Describe the procedure for compilation of SDG indicators, responsible agency, major data sources, and use the latest data available to describe the current situation in your country in terms of SDG targets and indicators;
- (ii) Describe the human resource structure, role and responsibilities of the unit that you work in, and explain your responsibilities and specific output of your tasks within the unit;
- (iii) Highlight main features of your country's statistical system. Describe whether it is centralized, decentralized, or a combination of both. Mention main institutions responsible for demographic, economic, social, environment statistics, and the Sustainable Development Goals (SDGs);
- (iv) Discuss which organization/units within your country's statistical system (including all government and non-governmental agencies) are responsible for conducting analytical research relating to development indicators. Refer to specific outputs and publications when available.

---

Note 1: One combined Country Report from a country should be submitted if more than one participant will be accepted from the same country.

Note 2: Do not provide answers directly on this Annex sheet. This is only information on the format to be used to prepare your report.

## Statistical Analysis of Disaggregated SDG Indicators for Inclusive Development Policies

### ***Project Work***

As part of the core phase of the course, each participant will be involved in an analysis called as Project Work with small area estimation. The target of the analysis is selected SDG indicators. The indicators are disaggregated by attribution such as sex, age, income, migratory status, regional unit and geographic location. The original data for the research will be prepared by participants from data sources in the government: surveys, administrative data or other big data. The data should be micro data preferably, or disaggregated data as finely as possible in case micro data cannot be used. The analysis would require multiple data sets such as census data, administrative data, big data and survey data. The outcome of the Project Work will be an analytical paper.

The objectives and questions to be addressed by the Project Work should be relevant to issues faced by the participant's country. The analysis should focus on not only size but also reasons of differences among disaggregated indicators.

#### **INSTRUCTIONS:**

The participants will be required to send their proposal and data for the Project Work by e-mail or postal mail to SIAP no later than May 24, 2019.

#### **FORMAT OF THE PROJECT WORK PROPOSAL:**

- 1. Title of the paper**
- 2. Selected topics**  
*Choose a coherent set of SDG indicators*
- 3. Statement of the problem addressed**
  - (a) Describe the current situation and key problems or issues related to the topics that you have chosen.*
  - (b) Explain how your analysis will provide information that can be used for policy and/or program formulation or evaluation to improve the situation.*



**4. Comments or discussion of the outcome**

*(a) Specify highlighted area of your research, such as disparities by a specific attribution, changes from a time with a specific event*

*(b) Explain limitations of your research, such as lack of data in specific categories, voluntarily reported administrative data*

**5. Meta data of all of your data set**

- name of data
- record unit (individual, household, establishment, etc.)
- time reference/period (year, month, etc.)
- area (regional coverage of data such as the whole of your country, southern area of your country, and city area in your country)
- items (sex, age, income, migratory status, regional unit and geographic location, etc.)
- number of records
- file format
- source of data (name of a survey, name of an administrative data, etc.)
- any information on restrictions of usage, specific precautions, etc.

---

Note 1: For countries with more than one participant, each participant will work on his/her own project.

Note 2: Do not provide answers directly on this Annex sheet. This is only information on the format to be used to prepare your proposal.

Note 3: The address you send the proposal and the data are the followings:

(in case by e-mail) [escap-training@un.org](mailto:escap-training@un.org)

(in case by postal mail)

United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP)

2-2 Wakaba 3-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8787, Japan

## ANNEX 3

### **Core Skills Framework for Statisticians of NSOs in Developing Countries (Excerpt)**

General principles used in preparing the framework

1. The primary reason for developing this framework is to identify what skills SIAP should provide training for. The framework could be also used to identify which additional skills staff of NSO and other agencies involved in the production of official statistics are needed to improve their organizational performance.
2. There are 5 different levels used in the framework which is designed to cover the work of most of the statistical staff in the NSO and other government agencies.
3. The levels in the framework are:
  1. Clerical (not fully developed as this position is not thought to come within the scope of training)
  2. Core Skills Level 2
  3. Core Skills Level 3
  4. Core Skills Level 4
  5. Core Skills Level 5
4. Prerequisites – advancement between levels assumes that the skills developed will be carried forward to the next level.

For full details, refer to SIAP website (<http://www.unsiap.or.jp/tnetwork/CSF.pdf>)



LEVEL 3	LEVEL 4
<b>BRIEF DESCRIPTION OF ROLE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contributing to the development of processes, procedures, methodologies &amp; systems relevant to a work area, including the preparation of documentation.</li> <li>-Undertaking the operational and technical aspects of processing information and data analysis relevant to a work area.</li> <li>-Understanding the requirements of all users of data from the work area and where applicable, liaise, communicate &amp; provide assistance.</li> <li>- Researching conceptual &amp; methodological issues.</li> <li>-Recommending implementing improvements.</li> </ul>	<p>A self-managed employee who is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beginning to develop leadership skills: think strategically &amp; solve problems.</li> <li>- Can apply their skills &amp; knowledge across several related work areas &amp; apply it to all phases of the statistical process.</li> <li>- Has a good understanding of conceptual and statistical frameworks &amp; is able to help others with their understanding of them.</li> <li>- Communicates research reports, statistical output and concepts to a wide range of statistical literacy (e.g. statisticians, policy makers, media, the general public)</li> </ul>
<b>PRE-REQUISITES</b>	
<p>Proven competence and at least 4 years experience at level 2 or a 2 year university exposure in any of the following disciplines: mathematics, statistics, economics, accountancy, computer science, geography, demography, or other social sciences. All appointees to level 3 should have the potential to progress to level 4 (Senior Analyst).</p>	<p>Proven competence &amp; at least 3 years experience at level 3.</p>

## ***For Your Reference***

### **JICA and Capacity Development**

The key concept underpinning JICA operations since its establishment in 1974 has been the conviction that "capacity development" is central to the socioeconomic development of any country, regardless of the specific operational scheme one may be undertaking, i.e. expert assignments, development projects, development study projects, training programs, JOCV programs, etc.

Within this wide range of programs, Training Programs have long occupied an important place in JICA operations. Conducted in Japan, they provide partner countries with opportunities to acquire practical knowledge accumulated in Japanese society. Participants dispatched by partner countries might find useful knowledge and re-create their own knowledge for enhancement of their own capacity or that of the organization and society to which they belong.

About 460 pre-organized programs cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environment protection. A variety of programs are being customized to address the specific needs of different target organizations, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

### **Japanese Development Experience**

Japan was the first non-Western country to successfully modernize its society and industrialize its economy. At the core of this process, which started more than 140 years ago, was the "*adopt and adapt*" concept by which a wide range of appropriate skills and knowledge have been imported from developed countries; these skills and knowledge have been adapted and/or improved using local skills, knowledge and initiatives. They finally became internalized in Japanese society to suit its local needs and conditions.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from this "adoption and adaptation" process, which, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories. We presume that such experiences, both successful and unsuccessful, will be useful to our partners who are trying to address the challenges currently faced by developing countries.

However, it is rather challenging to share with our partners this whole body of Japan's developmental experience. This difficulty has to do, in part, with the challenge of explaining a body of "tacit knowledge," a type of knowledge that cannot fully be expressed in words or numbers. Adding to this difficulty are the social and cultural systems of Japan that vastly differ from those of other Western industrialized countries, and hence still remain unfamiliar to many partner countries. Simply stated, coming to Japan might be one way of overcoming such a cultural gap.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.





#### **CORRESPONDENCE**

For enquiries and further information, please contact the JICA office,  
or the Embassy of Japan. Further, address correspondence to:

##### **JICA Tokyo Center (JICA TOKYO)**

**Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan**

TEL: +81-3-3485-7051 FAX: +81-3-3485-7904

##### **United Nations Statistical Institute for Asia and the Pacific (SIAP)**

**Address: 2-2 Wakaba 3-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8787, Japan**

TEL: +81-43-299-9782 FAX: +81-43-299-9780

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Statistical Analysis of Disaggregated SDG Indicators for Inclusive Development Policies**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน **สัมมนา / ดูงาน ที่มี ระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ



๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/ สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน

ไม่เกิน ๕ ราย

### ๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....  
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ .....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....



ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม  
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดขั้นตอนวิธีการ และหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นั้น

โดยที่แหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนสำหรับใช้บังคับไว้เป็นการเฉพาะ ประกอบกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุน หรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนดังกล่าว จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังต่อไปนี้

**๑. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ**

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนในสังกัด

๑.๒ ในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาโดยยึดหลักว่าบุคลากรในสังกัดรายได้ยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้น ๆ เป็นอันดับแรก แล้วจึงพิจารณาเหตุผลอื่น ๆ เช่น ความพร้อม ความสมัครใจ เป็นลำดับถัดมา ทั้งนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาทุนอื่น ๆ ที่ไม่ได้ผ่านสำนักงานเลขาธิการกรมด้วย

๑.๓ เมื่อสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็น และความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรมให้สำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการกรมรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อพิจารณาลั่นกรองและคัดเลือกผู้รับทุน ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบตัวบุคคล และหรือเสนอชื่อไปยังแหล่งทุนต่อไป (ถ้ามี) โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ กรณีเป็นทุนที่ต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ให้ใช้วิธีการเวียนขอมติจากคณะกรรมการแล้ว จึงสรุปความเห็นของคณะกรรมการเสนอประธานคณะกรรมการ โดยหากคณะกรรมการลงมติคัดเลือกผู้สมัครรับทุนรายได้ได้คะแนนเสียงสูงสุด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้รับทุนดังกล่าว และหากผู้สมัครรับทุนได้คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๑.๓.๒ กรณีเป็นทุนที่มีระยะเวลาในการพิจารณาไม่เร่งด่วนให้เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อลงมติคัดเลือก

/๒. หลักเกณฑ์...



## ๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนหรือผู้รับทุน

### ๒.๑ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

#### ๒.๑.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

(๑) เป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนครบถ้วนตามที่แหล่งทุนกำหนด และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๒) เป็นผู้มีสถาบันศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว (กรณีทุนกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังหรือทุนบริษัทผู้รับสัมปทานปิโตรเลียมในโควตาของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)

(๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น

(๔) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ ต้องไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก ในต่างประเทศ ต้องไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก ในต่างประเทศ มาก่อน ในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๕) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามหลักเกณฑ์อื่นที่ ก.พ. กำหนด

#### ๒.๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและแหล่งทุนกำหนด

(๒) สถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในอันดับที่ดีและมีชื่อเสียง

(๓) สาขาวิชาที่ไปศึกษาเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๔) เป็นผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ อาจจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

	คะแนน
● ความรู้ความสามารถ	๖๐
- พื้นฐานการศึกษา	(๑๕)
- ทักษะภาษาอังกฤษ	(๑๕)
- การนำเสนอแผนการศึกษาและหัวข้อที่จะต้องวิจัย	(๑๕)
- วิสัยทัศน์ในการทำงานที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	(๑๕)
● การพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในภาพรวม	
● การนำความรู้ในด้านที่ศึกษามาพัฒนางาน	
● ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	๒๐
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ	
- ผลงานโดดเด่น เป็นที่ยอมรับ	
● ความประพฤติและการปฏิบัติตน	๒๐
- มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี	

รวม ๑๐๐

### ๒.๑.๓ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (๒) ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๔) หากผู้รับทุนประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุน
- (๕) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- (๖) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาหรือความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมาย เช่น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. และหรือสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังในต่างประเทศ เป็นต้น
- (๗) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
- (๘) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

### ๒.๒. ทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

#### ๒.๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) ไม่เป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัครของแหล่งทุน)
- (๒) กรณีทุนของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงการต่างประเทศจะต้องเป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี และมีคุณสมบัติอื่นเป็นไปตามที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ อื่นใด
- (๔) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ออกสมทบสำหรับการฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานดังกล่าว



## ๒.๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรหรือแหล่งทุนและสำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด
- (๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- (๓) กรณีที่มีผู้สมัครรับทุนเกินกว่าจำนวนทุนที่กำหนด จะพิจารณาให้ความสำคัญตามลำดับ

ดังนี้

- ก. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา หรืองานที่จะปฏิบัติในอนาคตมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา
- ข. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรใด ๆ มาก่อน หรือได้รับการฝึกอบรม สัมมนาน้อย
- ค. มีศักยภาพที่จะสามารถเข้ารับการอบรม สัมมนาได้

## ๒.๓. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศ

### ๒.๓.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนครบถ้วนตามที่แหล่งทุนกำหนด และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๒) เป็นผู้มีสถานศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น
- (๔) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโท และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องเป็นผู้ไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก มาก่อนในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) สาขาที่ศึกษาต้องอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือเป็นสาขาวิชาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

### ๒.๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและแหล่งทุนกำหนด
- (๒) ในกรณีที่ผู้รับทุนสาขาเดียวกันจำนวนมากกว่าจำนวนโควตาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้รับจัดสรร ผู้มีประวัติการเรียนดีและมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้น ๆ และเรียนนอกเวลาราชการจะมีโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

### ๒.๓.๓ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (๒) ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- (๔) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาหรือความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทุกภาคการศึกษา

/(๕) ผู้รับทุน...

(๕) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(๖) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

#### ๒.๔. ทุนฝึกอบรมในประเทศ

##### ๒.๔.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นผู้ที่ยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ในสาขาที่ขอรับทุน
- (๒) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมในประเทศจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึง การได้รับอนุมัติทุน หรือ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมในประเทศอื่น
- (๓) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา หรือดูงานในประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

##### ๒.๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- (๒) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงานทุกกรณี

#### ๓. แนวทางปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

##### ๓.๑ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๓.๑.๑ กรณีทุนการศึกษา ให้จัดส่งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเสนอขอรับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด เช่น

- (๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท
- (๒) สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) โครงการศึกษาต่อและโครงการ/แผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษา
- (๔) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
- (๕) ประมาณการค่าใช้จ่ายในศึกษา

๓.๑.๒ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และหรือสัญญารับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด

๓.๑.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุนกำหนด และส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือหลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม สัมมนา (ถ้ามี) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

๓.๑.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

/๓.๒ ทุนการศึกษา...



๓.๒ ทุนการศึกษา ฝึกอบรมในประเทศ

๓.๒.๑ จัดทำสัญญาการรับทุนและหรือสัญญาการศึกษาภายในประเทศ

๓.๒.๒ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังสนับสนุนเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (กรณีลาศึกษา) พร้อมจัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญของหลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

๓.๒.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรณ แสงสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

## แบบเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม/สัมมนา

ชื่อหลักสูตร.....

ชื่อหน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม (ระบุวันเดือนปี).....

ข้อมูลผู้สมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้	ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จะได้รับจากการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้
ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย ..... ..... ภาษาอังกฤษ ..... ..... ตำแหน่ง ..... ..... หมายเลขโทรศัพท์.....		

## คำรับรองของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วน.....สำนัก.....

ขอรับรองว่าข้อความตามตารางข้างต้นเป็นจริงทุกประการและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมทั้งยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้ารับการอบรม/สัมมนาตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

## คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่.....

ตำแหน่ง.....ได้เสนอเพื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริง จึงขอส่งตัวเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรข้างต้น โดยยินดีให้การสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรม/สัมมนาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....