



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๓๔

ที่ สลข./๑๐๐๑/ว ๓๔/๖๕๖๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ /ผู้อำนวยการศูนย์ฯ /เลขาธิการกรม และผู้เชี่ยวชาญฯ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้มีหนังสือ ที่ กต ๐๒๐๔/ว.๑๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แจ้งว่ากระทรวงการต่างประเทศ โดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการจะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และขอให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กระทรวงการต่างประเทศ กำหนด (ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือ อำนวยการ (ระดับสูงและระดับต้น) หรือเทียบเท่า) และมีประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมรายละเอียด ๒๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งรวมการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ หลักสูตร นบท. เป็นหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ให้ผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด (ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี) สามารถที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. ได้ โดยเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ.

หากท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว โปรดแจ้งรายชื่อไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางณัชกานต์ สว่างอารมณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

เลขาธิการกรม



ที่ กศ ๐๒๐๔/ว.๑๙๖๖

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๑
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๑

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ โดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการจะจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการทูตการต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารภารกิจที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้แทนประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล ดังมีรายละเอียดหลักสูตรปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรระดับบริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศในสังกัดของท่าน เพื่อดำเนินการกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และยังเป็นการพัฒนาการทั้งด้านวิสัยทัศน์และการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่มีมิติด้านการต่างประเทศในรูปแบบ “ทีมประเทศไทย” ในการผลักดันยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศที่จะสนองตอบผลประโยชน์ของชาติต่อไป ในการนี้ จึงขอความร่วมมือท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรืออำนวยการ (ระดับสูงและระดับต้น) หรือเทียบเท่า ซึ่งมีคุณสมบัติข้างต้นและมีประสบการณ์ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้ผู้สมัครดำเนินการสมัครแบบออนไลน์ พร้อมแนบกรอกรายงานการศึกษาส่วนบุคคลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด รวมทั้งหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvfa หัวข้อ “หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๑ ปี ๒๕๖๒” ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมรายละเอียด ๒๓๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศด้วยแล้ว

คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) ที่มีปลัดกระทรวงการต่างประเทศเป็นประธาน จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบท. และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นาย ธีระพันธ์

(นายภาสกร ศิริยะพันธุ์)

รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทร. ๐ ๒๒๖๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๒, ๔๕๑๐๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๓๒๔



หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๑ ปี ๒๕๖๒
(Foreign Affairs Executive Programme: FAEP11)

๑. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ส่งผลให้การแข่งขันระหว่างประเทศทวีความรุนแรงมากขึ้น พร้อม ๆ กับการขยายความร่วมมือระหว่างประเทศในทุกมิติ ซึ่งจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนภาคส่วนด้านการต่างประเทศของไทยให้ตอบสนองได้อย่างทันเหตุการณ์ สมเหตุสมผล การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะ (competency) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่การทูตที่ดำรงตำแหน่ง “นักบริหารการทูต” ซึ่งทำหน้าที่ผู้แทนประเทศไทยในการดำเนินภารกิจด้านการต่างประเทศ จึงมีลักษณะเฉพาะและมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การทูตมีความรู้ที่ทันสมัย มีความเข้าใจและรู้เท่าทันต่อพลวัตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายใต้อกระแสวิถีโลกาภิวัตน์ ซึ่งล้วนมีความเชื่อมโยงระหว่างกันและไม่อาจพิจารณาโดยแยกส่วนได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ คู่ครองคนไทยและส่งเสริมผลประโยชน์ของชาติในประเทศต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมที่สุด รวมทั้งสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนานาชาติที่มีต่อประเทศไทย

ในมิติของงานด้านการต่างประเทศ บทบาทและภารกิจของ “นักบริหารการทูต” ในฐานะผู้แทนประเทศไทยได้ปรับเปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ โดยนอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถในงานด้านการทูตตามภารกิจหลักอันเป็นสากลของการทูตทั่วโลกแล้ว ยังจะต้องมีภาวะผู้นำและศักยภาพในด้านการบริหาร สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในแนวใหม่ที่ขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้น เน้นความเป็นระดับสากล เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประสิทธิผลที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นอีกด้วย

กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารการทูตขึ้น เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ให้แก่การทูตที่จะไปดำรงตำแหน่งบริหารในต่างประเทศ และยังได้เปิดโอกาสให้นักบริหารจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีมิติของงานด้านการต่างประเทศและ/หรือที่มีการจัดส่งข้าราชการไปปฏิบัติราชการยังสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ในฐานะ “ทีมประเทศไทย” เข้าร่วมการฝึกอบรมด้วย ทั้งนี้ เพื่อที่จะร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลในทางปฏิบัติต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวความคิดของหลักสูตร

๒.๑ ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักบริหารการทูตของกระทรวงการต่างประเทศ และนักบริหารจากส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และภาวะผู้นำด้านการทูตการต่างประเทศแบบมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร ที่สอดคล้องและเท่าทันต่อสถานการณ์ของประเทศและโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้แทนประเทศที่แข่งขันได้ในเวทีโลกและมีความเป็นสากล อีกทั้งยังมีความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตในการทำงานของตนเองและผู้อื่นได้ในปัจจุบัน และพร้อมสำหรับความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การงานและชีวิต

ในอนาคต ซึ่งจะนำไปสู่การได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน และจากทุกภาคส่วน

๒.๒ แนวคิด

๒.๒.๑ เป็นหลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาความสามารถของนักบริหารการทูตให้เป็นผู้แทนประเทศ และนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership) มีความสามารถในการทำหน้าที่การบริหารจัดการและบทบาทภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Function) ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในมิติต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารผลลัพธ์และการบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน

๒.๒.๒ ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเอง (Personal Development) และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่นด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) ให้มีศักยภาพทางความคิด และขีดความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสังคมไทยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ของโลก

๒.๒.๓ จัดรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สามารถตอบสนองรูปแบบ (Styles) ความต้องการ และความจำเป็นเฉพาะตน (Individual Needs) ในการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ โดยมีเครื่องมือและกระบวนการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) การบริหารแผนการพัฒนาเฉพาะตน (Individual Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาศักยภาพของส่วนราชการ (Organization HRD Plan)

๒.๒.๔ พัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสมทันสมัย โดยเน้นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบริหารราชการไทย รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมของนักบริหารอย่างเหมาะสม

๒.๒.๕ เป็นหลักสูตรที่สามารถทำให้นักบริหารการทูตเกิดการเรียนรู้และมีโลกทัศน์ได้อย่างครบถ้วนสมดุลในทุกมิติ ได้แก่

- การเรียนรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn)
- การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do)
- การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be)
- การเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others)

ทั้งนี้ เพื่อให้นักบริหารการทูตได้พัฒนาทั้งในด้านความรู้ การปฏิบัติ การมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสามารถแสดงภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพในสภาพสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลาย และแข่งขันได้ในระดับสากล

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓.๑ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างนักบริหารการทูตให้เป็น

๓.๑.๑ ผู้นำและผู้แทนประเทศที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญของรัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์การต่างประเทศให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

๓.๑.๒ ผู้สร้างและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะด้านการต่างประเทศ และการบริหารจัดการสำหรับการทำหน้าที่ผู้แทนประเทศในระดับสากล ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๓ ผู้มีขีดความสามารถในการแข่งขันมิติต่าง ๆ ในระดับสากลทั้งปัจจุบันและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยกำหนดจุดเน้นของการพัฒนาในเรื่องของการตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงาน ประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร

๓.๑.๔ ผู้มีความพร้อมในบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำในด้าน

- การบริหารตน และการบริหารคน (Self and People Management) รวมถึงการบริหารที่ประเทศไทยเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐ

- การบริหารเป้าหมายทิศทาง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning and Change Management)

- การบริหารผลลัพธ์ และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Results and Resources Management)

๓.๑.๕ ผู้ที่มีค่านิยม ทศนคติ จิตใจ และพฤติกรรมการบริหารที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความเข้าใจในคุณค่าที่ดั่งามของสังคมไทย จิตสำนึกต่อประชาชน จิตสาธารณะ เพื่อให้องค์กรรัฐในต่างประเทศตอบสนองความต้องการของประชาชนและรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม

๓.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร และบริหารการทูต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้บริหารในหน่วยงานที่มีมิติงานด้านการต่างประเทศ

๓.๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหารของทีมประเทศไทยได้ร่วมมือกันให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจด้านการต่างประเทศของรัฐบาลไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

๓.๓.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีและมีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหารราชการและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์

๓.๓.๓ เพื่อให้การปฏิบัติราชการในภาพรวมได้มุ่งความสำคัญต่อภาคีภาคส่วนนอกระบบราชการ สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. หมวดวิชาของหลักสูตร จำนวนชั่วโมงรวมทั้งสิ้น ๓๓๐ ชั่วโมง จำแนกเป็น ๘ หมวดวิชา ดังนี้

- | | | |
|-----------------|---|-------------|
| หมวดวิชาที่ ๑ : | ปฐมนิเทศ : การประเมินสมรรถนะ และการพัฒนากระบวนการทางความคิดเพื่อเตรียมความพร้อมนักบริหารสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ | ๔๐ ชั่วโมง |
| หมวดวิชาที่ ๒ : | การสร้างเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำของนักบริหารการทูตในการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ | ๒๕ ชั่วโมง |
| หมวดวิชาที่ ๓ : | การพัฒนามุมมองของนักบริหารการทูตในระดับประเทศ ระดับสากล และการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพการทูตการต่างประเทศ | ๑๐๐ ชั่วโมง |

หมวดวิชาที่ ๔ :	บทบาทหน้าที่ของนักบริหารการทูตในการบริหารทิศทางนโยบาย ยุทธศาสตร์และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๑๕ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕ :	บทบาทหน้าที่ของนักบริหารการทูตในการบริหารผลงานและบริหารจัดการทรัพยากรและเทคโนโลยี	๒๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๖ :	บทบาทหน้าที่ของนักบริหารการทูตในการบริหารจัดการตน การบริหารจัดการคน และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๗ :	การสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารการทูตเชิงประจักษ์	๔๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๘ :	ปัจฉิมนิเทศ : บทสรุปการเรียนรู้ของนักบริหารการทูตผู้มีวิสัยทัศน์ และสมรรถนะในระดับสากล	๒๐ ชั่วโมง

๕. วิธีการฝึกอบรม

เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญกับ

- การประเมินสมรรถนะตนเองเพื่อนำมากำหนดแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อเป้าหมายในการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร
- การกำหนดประเด็นหรือปัญหาจากประสบการณ์ในสายงานที่ตนสนใจเพื่อการค้นคว้าศึกษาหาคำตอบด้วยตนเอง
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและนำบทเรียนและประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงไปอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักบริหารโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) เพื่อสะท้อนการเรียนรู้
- การเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์/นักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (Best Practices Learning)
- การฝึกฝนทักษะเฉพาะทางการทูตกับผู้เชี่ยวชาญระดับสากล
- การสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ภายใต้คำปรึกษาแนะนำ การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators)
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยราชการและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Action Learning)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ระหว่างกันด้วยกิจกรรม Morning Talk
- การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละหัวข้อวิชาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ วิธีการฝึกอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร โดยเป็นการเสริมความรู้ในเชิงปฏิบัติ และการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลายทั้งในแง่ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ นอกจากนี้ นักบริหารการทูตที่เข้าร่วมการอบรม ยังสามารถกำหนดประเด็นหรือปัญหาจากประสบการณ์ในสายงานที่ตนสนใจเพื่อมาศึกษาด้วยตนเอง ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานภาคเอกชน ส่วนราชการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดหวังของหลักสูตร

๖.๑ สำหรับนักบริหารการทูต จะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการงานด้านการทูตการต่างประเทศ ตามภารกิจหลักอันเป็นสากลของนักการทูตระดับสูงทั่วโลก มีภาวะผู้นำและศักยภาพในด้านการบริหารจัดการที่ดี เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม ยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การต่างประเทศ และนโยบายของรัฐบาลให้เกิดผลสำเร็จตามคาดหวัง สามารถบริหารทีมประเทศไทยและบูรณาการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ มีความพร้อมในการบริหารงานภายใต้สภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ดำรงตนและทำงานอย่างมีอาชีพและเป็นสากลที่ได้รับการยอมรับ เชื่อถือไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกภาคส่วน

๖.๒ สำหรับหน่วยงาน จะมีขีดความสามารถในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การต่างประเทศให้ประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น สามารถดำเนินงานตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งจะเป็นกลไกสำคัญที่เอื้อต่อการสนับสนุนภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมให้มีขีดความสามารถสูงขึ้นและสามารถนำประเทศก้าวสู่การแข่งขันในเวทีโลก

๖.๓ สำหรับประชาชนและประเทศชาติ ประชาชนจะได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการจะมีความทันสมัยและรวดเร็วบนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สังคมและประเทศชาติมีความเจริญยั่งยืน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือระดับสูง หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร/บริหารการทูตระดับต้น หรือ ระดับสูง

๗.๒ บุคคลภายนอก โดยให้ความสำคัญกับข้าราชการจากหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศและสำนักงานในต่างประเทศในฐานะ “ทีมประเทศไทย” และมีความร่วมมือประสานการทำงานใกล้ชิดกับกระทรวงการต่างประเทศ ที่ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการต้นหรือสูง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้น หรือข้าราชการเหล่าอื่นในระดับที่เทียบเท่า

๗.๒.๒ ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารต้นหรือสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือข้าราชการเหล่าอื่น หรือพนักงานของรัฐในระดับที่เทียบเท่า

โดยทั้ง ๗.๑ – ๗.๒ จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๓ ผู้เข้าอบรมสมทบ/สังเกตการณ์ ซึ่งเป็นข้าราชการระดับสูงของประเทศอาเซียน+๓ ที่ประจำการอยู่ในประเทศไทย เข้าร่วมรับฟังการบรรยายและร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภาษาอังกฤษ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เป็นการเสริมความรู้และทักษะ และศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศจำนวน ๓๓๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวม ๑๒ สัปดาห์) โดยอบรมทุกวันทำการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| • ๒๒ – ๓๐ พฤษภาคม | ช่วงที่ ๑ : พิธีเปิด ปฐมนิเทศ และประเมินสมรรถนะ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการอบรมเพื่อพัฒนากระบวนการทางความคิดที่ต่างจังหวัด |
| • ๓๑ พฤษภาคม – ๙ สิงหาคม | ช่วงที่ ๒ : ภาคบรรยาย ศึกษาดูงานนอกสถานที่ในกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การจัดทำและนำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล |
| • ๑๗ – ๒๑ มิถุนายน | การศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ |
| • ๒๓ – ๒๖ กรกฎาคม | การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาพื้นที่ในลักษณะ Action Learning ที่ต่างจังหวัดตามประเด็นศึกษาที่กำหนด |
| • ๘ สิงหาคม | การประเมินทักษะผู้บริหาร |
| • ๙ สิงหาคม | การเสวนาสรุปผลการศึกษาเพื่อบูรณาการการเรียนรู้และพิธีปิดการอบรม |

๙. เกณฑ์การพิจารณาผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ

๙.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม

๙.๑.๑ การอบรมช่วงที่ ๑ (พิธีเปิด ปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนากระบวนการทางความคิด) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าอบรมร้อยละ ๑๐๐ หากเข้ารับการอบรมในส่วนนี้ไม่ครบ จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมในช่วงอื่น ๆ ได้

๙.๑.๒ การอบรมช่วงที่ ๒ การเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การผลักดันหรือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ ผลงานการศึกษา

๙.๒.๑ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานในหัวข้อที่เป็นประเด็นที่ท้าทาย และ/หรือเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหา (Problem Solving) เพื่อพัฒนาหน่วยงานหรือผลักดันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายหลักของรัฐบาล ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาองค์กร หรือประเทศชาติที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด โดยคำนึงถึงแนวความคิด/ประสบการณ์ของตนเอง ประโยชน์ต่อหน่วยงาน การเรียนรู้ทั้งของตนเองและผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น ที่มีความสนใจในประเด็นที่เกี่ยวกับงานของตน เป็นการศึกษาถึงปัญหา ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา ทั้งนี้จะต้องมีความเชื่อมโยงกับมิติด้านการต่างประเทศและมีความเป็นสากล โดยจะต้องนำเสนอรายงานความคืบหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามที่กำหนด และรายงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตรให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

๙.๒.๒ รายงานการศึกษากลุ่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่น่าสนใจในประเด็นต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้จากการศึกษา พื้นที่ในลักษณะ Action Learning ซึ่งมุ่งเน้นในด้านการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการพัฒนาเพื่อหาแนวทางและรูปแบบการปรับปรุงให้สามารถบรรลุเป้าหมาย โดยสรุปผลการเรียนรู้และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเสนอต่อหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ร่วมดำเนินโครงการ

๙.๒.๓ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปตามรูปแบบและเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด

๙.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนอย่างมีคุณภาวะและมีความฉลาดทางอารมณ์ ระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความมุ่งมั่นใฝ่รู้ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน เสียสละ ความร่วมแรงร่วมใจ มีภาวะผู้นำ รักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดี และศีลธรรมอันดีของนักบริหารการทูต ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสีย มุ่งทำลาย เป็นอุปสรรค หรือส่งผลในเชิงลบต่อการฝึกอบรม ต่อหน่วยงานหรือต่อราชการโดยรวม โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลความประพฤติของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การบริหารหลักสูตร

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมซึ่งมิใช่ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ ตลอดหลักสูตร รายละเอียด ๒๓๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด
