

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙					ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑		
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
ขั้นตอนการดำเนินการโครงการวิจัยภายหลังได้รับจัดสรรงบประมาณ (ต่อ)																				
๓. ควบคุม จัดทำคำสั่ง สศค. มอบหมายข้าราชการและบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานวิจัยและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย (คณะกรรมการ ๕ คน/ โครงการวิจัย)																				
๔. คณะผู้วิจัยแต่ละโครงการจัดทำและนำเสนอรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ - ๓** พร้อมจัดการประชุมฯ เพื่อตรวจรับผลงานวิจัย						รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑			รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒			รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓								
๕. ควบคุม พิจารณาจัดทำบันทึกเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยตามความคืบหน้าของผลงาน (งวดที่ ๑ - ๓)																				
๖. ควบคุม จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา/ประเมินผลงานวิจัย พร้อมทั้งให้ความเห็นในการปรับปรุงผลงานวิจัยเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (๒ ท่าน/โครงการ)																				
๗. คณะผู้วิจัยดำเนินการจัดสัมมนาโครงการวิจัย เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ของทุกปี พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการสัมมนาและนำเสนอไฟล์รูปภาพการจัดสัมมนามาให้ ควบคุม.																				
๘. คณะผู้วิจัยกรอกรายงานสรุปผลการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัยในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ พร้อมนำเสนอ ควบคุม. เพื่อนำเข้าระบบ NRMS ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด***																				
๕. คณะผู้วิจัยจัดทำและนำเสนอรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔** พร้อมจัดการประชุมฯ เพื่อตรวจรับผลงานวิจัย																รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔				
๖. ควบคุม พิจารณาจัดทำบันทึกเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยตามความคืบหน้าของผลงาน (งวดที่ ๔)																				
ขั้นตอนภายหลังจากการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ (ปิดโครงการ)																				
๑. คณะผู้วิจัยกรอกรายงานข้อมูลเข้าระบบ NRMS ตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Expected Output/Outcome)***																	๓๐	ก.ค.		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙					ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											ปีงบประมาณ ๒๕๖๑			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
ขั้นตอนภายหลังการดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ (ปิดโครงการ) (ต่อ)																				
๒. คณะผู้วิจัยกรอกรายงานสรุปผลการดำเนินการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย ในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ พร้อมนำเสนอ เพื่อนำเข้าระบบ NRMS ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด***																				
๓. คณะผู้วิจัยจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รูปเล่มสวยงาม จำนวน ๑๐ เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปแบบ PDF และ Word File จำนวน ๑๐ แผ่น พร้อมนำเสนอ ควบ. ภายในสิ้นเดือนพ.ย. ของทุกปี																				
๔. คณะผู้วิจัยพิจารณาจัดทำรายงานการนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติการกิจของ สศค. หรือ ของกระทรวงการคลัง ที่เป็นรูปธรรม																				
๕. ควบ. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร สศค. ภายหลัง โครงการสิ้นสุดลง																				
๖. ควบ. รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยแก่ วช. เพื่อรับทราบพร้อมทั้งนำเสนอรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบ NRMS																				
๗. ควบ. เผยแพร่ผลงานวิจัย (E – Research)																				

หมายเหตุ : * การชี้แจงรายละเอียดคำขอและวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณนั้น เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณของสำนักงานงบประมาณที่มีการกำหนดไว้ในแต่ละปี

** การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยตามความคืบหน้าของผลงาน โดยปกติแบ่งเป็น ๔ ครั้ง ดังนี้

- | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------|
| ๑) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ (Inception Report) | เนื้องานร้อยละ ๒๕ ของผลงานทั้งหมด | ภายในเดือนธันวาคม |
| ๒) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ (Interim Report) | เนื้องานร้อยละ ๕๐ ของผลงานทั้งหมด | ภายในเดือนมีนาคม |
| ๓) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓ (ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (Draft Final Report) | เนื้องานร้อยละ ๙๐ ของผลงานทั้งหมด | ภายในเดือนมิถุนายน |
| ๔) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔ (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) (Final Report) | เนื้องานสมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐ | ภายในเดือนสิงหาคม |

*** การกรอกรายงานข้อมูล รวมถึงการกรอกข้อเสนองานวิจัยเข้าระบบ NRMS นั้น คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้ว ทางสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จะดำเนินการ ปิดระบบ NRMS ทันที ซึ่งจะมีผลทำให้คณะผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการกรอกรายงานข้อมูลฯ ได้อีก และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยของ สศค. ในปีงบประมาณต่อไป

จัดทำโดย
ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

แผนผังแสดงภาพรวมการดำเนินการโครงการวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ก่อนเริ่ม ดำเนินการโครงการวิจัย

ศบ. ส่งหนังสือแจ้งสำนักต่างๆ ให้พิจารณาจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

คณะผู้วิจัยสำนักต่างๆ จัดทำเอกสาร ดังนี้

- ข้อเสนอการวิจัย (ว ๑ ต/ ว ๑ ช)
- สรุปความสอดคล้องของแต่ละหลักเกณฑ์

จัดประชุมคณะกรรมการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของ ศสค. และคณะผู้วิจัยเข้าร่วมชี้แจง

ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอการวิจัยฯ ตามมติที่ประชุม

กรอกข้อเสนอการวิจัย พร้อมแนบไฟล์เอกสารข้อเสนอดังกล่าว เข้าสู่ระบบ NRMS

ศบ. นำเสนอสรุปข้อเสนอการวิจัยฯ ต่อผู้บริหาร ศสค. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการวิจัย

ระหว่าง การดำเนินการโครงการวิจัย

คณะผู้วิจัยเข้าร่วมประชุมฯ กับ ศบ. เพื่อเตรียมการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการวิจัย

ศบ. จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัยของ ศสค.

ศบ. ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ดังนี้

- คำสั่ง ศสค. มอบหมายข้าราชการและบุคคลภายนอกปฏิบัติงานวิจัย
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

- จัดทำและนำส่งรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ - ๓ พร้อมจัดการประชุมฯ เพื่อตรวจรับงานวิจัย
- กรอกรายงานสรุปผลการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัยในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ พร้อมนำส่ง ศบ. เพื่อนำเข้าสู่ระบบ NRMS ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ศบ. จัดทำบันทึกเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยตามความคืบหน้าของผลงาน (งวดที่ ๑ - ๓)

หลัง การดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จ (ปิดโครงการ)

คณะผู้วิจัยกรอกรายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบ NRMS ตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Expected Output/Outcome)

คณะผู้วิจัยกรอกรายงานสรุปผลการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัยในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ พร้อมนำส่ง ศบ. เพื่อนำเข้าสู่ระบบ NRMS ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

คณะผู้วิจัยจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รูปเล่มสวยงาม จำนวน ๑๐ เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปแบบ PDF และ Word File จำนวน ๑๐ แผ่น พร้อมนำส่ง ศบ.

คณะผู้วิจัยจัดทำรายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติการกิจของ ศสค. หรือของกระทรวงการคลังที่เป็นรูปธรรม

ศบ. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร ศสค. ภายหลังโครงการสิ้นสุดลง

แผนผังแสดงภาพรวมการดำเนินการโครงการวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ต่อ)

